



# COMUNE di FROSSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI

- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C”
- N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. “C”
- N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. “B3”

- IL SEGRETARIO COMUNALE -

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Vista la D.G.C. n. n. 92 del 24.10.2016, con la quale, tra l'altro, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018;

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa - Segretario Comunale n. 30 del 25.10.2016, di approvazione del Bando di selezione mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di:

- n. 2 posti di **Istruttore amministrativo**, a tempo pieno ed indeterminato, Cat. “C” presso l'area amministrativa e economico-finanziaria;
- n. 1 posto di **Agente di Polizia municipale**, a tempo pieno ed indeterminato – Cat. “C” presso l'area vigilanza;
- n. 1 posto di **Collaboratore tecnico**, a tempo pieno ed indeterminato, Cat. giur. “B3” presso l'area tecnico-manutentiva;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 7 in data 23.02.2001, da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 92 del 24.10.2016;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

- n. 2 posti di **Istruttore amministrativo**, a tempo pieno ed indeterminato (100% - pari a 36 ore settimanali), di Categoria “C” (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla

posizione economica acquisita) - profilo professionale: "Istruttore amministrativo" o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, con decorrenza dal 15/01/2017 o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Frossasco;

- n. 1 posto di **Agente di Polizia municipale**, a tempo pieno ed indeterminato (100% - pari a 36 ore settimanali), di Categoria "C" (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - profilo professionale: "Agente di polizia municipale" o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, con decorrenza dal 1/02/2017 o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Frossasco;

- n. 1 posto di **Collaboratore tecnico**, a tempo pieno ed indeterminato (100% - pari a 36 ore settimanali), di Categoria giuridica "B3" (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - profilo professionale: "Collaboratore tecnico" (o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali), con decorrenza dal 30/12/2016 o altra data compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Frossasco;

Si dà atto che l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, di pari o corrispondente categoria giuridica e con profilo professionale uguale od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, in servizio presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa,
- possesso del **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica incondizionata all'impiego specifico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

- possesso della patente di guida categoria “B” per coloro che hanno superato l'esame di guida prima del 25 aprile 1988; possesso della patente di guida categoria “A” e “B” per coloro che hanno superato l'esame di guida successivamente al 25 aprile 1988;
- solo per il posto di “ Agente di P.M.” :
  - superamento del corso di qualificazione per l'ammissione in ruolo previsto dall'art. 13 della L.R. Piemonte 30/11/87, n. 58 s.m.i. o di analogo percorso formativo che consenta l'impiego del dipendente in tutte le funzioni ricomprese nella legge n. 65 del 07/03/86 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”;
  - essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7/03/1986 n. 65, e precisamente: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

## **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
  - **nulla-osta** preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
  - **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Frossasco **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/11/2016**, con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune Frossasco, al seguente indirizzo: **[comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)**.  
Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: **“Mobilità volontaria – istanza di partecipazione”**. L'istanza:
  - dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

**b) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Frossasco – Via De' Vitis 10 – 10060 Frossasco (TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

**c) direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Frossasco – Via De' Vitis 10 – 10060 Frossasco (TO), nei seguenti orari di apertura: lunedì 9-12/15-16; martedì 9-13.30/15-16; mercoledì 9-12; giovedì 9-12/15-18; venerdì 9-12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Frossasco**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

## **INAMMISSIBILITÀ**

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
- 4) manchi l'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza.

## **VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune di Frossasco si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA**

 Per i posti di istruttore amministrativo e agente di P.M., i candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate.

#### Selezione per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL.;
- normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa;
- legislazione in materia di stato civile, elettorale, statistica ed anagrafe;
- ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- normativa in materia di tributi locali;
- normativa in materia di contratti e appalti pubblici;

#### Selezione per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale:

- codice e procedura penale;
- norme in materia di polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia edilizia, polizia giudiziaria e polizia stradale;
- norme concernenti l'attività di notifica;
- ordinamento degli EE.LL. e disciplina ed applicazione delle sanzioni previste nei regolamenti comunali.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);

#### Colloquio/prova tecnico-attitudinale per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico.

Per il posto di collaboratore tecnico, i candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio/prova tecnico-attitudinale, effettuato da una Commissione Giudicatrice, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Ad ogni candidato saranno formulate due domande:

- una domanda di tipo teorico (punteggio da 0 a 10), al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate:

Elementi di codice della strada;

Elementi del testo unico sulla sicurezza, con particolare riguardo alla sicurezza nei cantieri;

Verrà attribuito un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);
- una domanda (punteggio da 0 a 20) collegata ad una simulazione pratica di interventi in situazioni definite, anche mediante l'utilizzo di attrezzature e strumentazioni, relative a:
  - manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare degli enti;
  - manutenzione strade e verde pubblico;
  - realizzazione di opere e manufatti, comprovata capacità nell'uso di macchine operatrici complesse.

Per tutte le selezioni non verrà considerato superato il colloquio/la prova con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

**L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Frossasco ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Frossasco il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

**Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Frossasco. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elisa Samuel.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Frossasco, Tel. – 0121/352104 p.s. 4 , e-mail: [ufficio.finanziario@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.finanziario@comunefrossasco.it).

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: [www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

Frossasco, li 27/10/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(Dr.ssa Elisa SAMUEL)**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa