



COMUNE di FROSSASCO

Città Metropolitana di Torino

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P 10060

TEL (0121) 35.21.04 – FAX (0121) 35.20.10 – email comune.frossasco@comunefrossasco.it

BATTERIA DOMANDE SU MATERIE OGGETTO DI CONCORSO

DOMANDE ESTRATTE

Prova 1

1. Il/la candidato/a illustri le competenze del consiglio comunale previste ai sensi del d.lgs. 267/2000.
2. Il/la candidato/a illustri sinteticamente le variazioni di bilancio previste dal d.lgs. 267/2000.
3. Il/la candidato/a illustri cos'è il ravvedimento operoso nell'ambito della disciplina dell'IMU.

Prova 2

1. Il/la candidato/a illustri succintamente i diversi tipi di responsabilità del dipendente dell'ente locale.
2. Il/la candidato/a illustri le fasi della spesa negli enti locali.
3. Il/la candidato/a illustri gli obblighi e le procedure per l'iscrizione al servizio rifiuti.

Prova 3

1. Il/la candidato/a illustri per sommi capi le differenze tra accesso documentale agli atti, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
2. Il/la candidato/a illustri la differenza tra spesa corrente e spesa di investimento.
3. Il/la candidato/a illustri la differenza tra imposte e tasse.

Prova 5

1. Il/la candidato/a illustri le competenze della giunta comunale e della dirigenza ai sensi del d.lgs. 267/2000.
2. Il/la candidato/a illustri come si svolge la gestione finanziaria dell'ente in caso di esercizio provvisorio e di gestione provvisoria.
3. Il/la candidato/a illustri quali sono le utenze non domestiche nel tributo TARI.

Prova 6

1. Il/la candidato/a illustri il ciclo della programmazione finanziaria e gestionale finanziaria dell'Ente Locale.
2. Il/la candidato/a illustri che cosa è il fondo di riserva previsto dal d.lgs. 267/2000.
3. Il/la candidato/a illustri le modalità di pagamento delle entrate dell'ente.

Prova 7

1. Il/la candidato/a illustri l'Autonomia statutaria del Comune.
2. Il/la candidato/a illustri i principi del bilancio.
3. Il/la candidato/a illustri la disciplina in materia di canone unico patrimoniale.

Prova 8

1. Il/la candidato/a illustri per sommi capi gli strumenti di acquisto e di negoziazione della pubblica amministrazione.



COMUNE DI FROSSASCO

2. Il/la candidato/a illustri le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese soffermandosi sui debiti fuori bilancio.
3. Il/la candidato/a illustri cos'è l'addizionale comunale IRPEF.

Prova 10

1. Il/la candidato/a illustri gli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione previsti ai sensi del d.lgs. 33/2013.
2. Il/la candidato/a illustri chi sono gli agenti contabili.
3. Il/la candidato/a illustri gli obblighi e le procedure per la cessazione dell'occupazione ai fin.

Prova 11

1. Il/la candidato/a illustri i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
2. Il/la candidato/a illustri quali controlli devono esser effettuati nella fase della liquidazione della spesa.
3. Il/la candidato/a illustri la disciplina dei servizi a domanda individuale.

DOMANDE NON ESTRATTE

Prova 4

1. Il/la candidato/a illustri la responsabilità disciplinare del dipendente dell'ente locale soffermandosi sugli aspetti inerenti il codice comportamentale e il codice disciplinare.
2. Il/la candidato/a illustri che cosa sono le anticipazioni di cassa/tesoreria.
3. Il/la candidato/a illustri cos'è l'accertamento tributario.

Prova 9

1. Il/la candidato/a illustri le competenze del sindaco.
2. Il/la candidato/a illustri che cos'è la gestione economale.
3. Il/la candidato/a illustri i contenuti principali del regolamento entrate.