



# Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa

Sede: Comune di Frossasco  
Città Metropolitana di Torino  
Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060  
Tel. 0121352104 – fax 0121352010 – CF 85003110013  
comune.frossasco@comunefrossasco.it / comune.frossasco.to@legalmail.it  
[www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

**AVVISO DI GARA CON RICHIESTA DI PRESENTAZIONE OFFERTA  
PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
A FAVORE DEL COMUNE DI FROSSASCO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2017/AGOSTO 2020  
(A.S.2017/2018-2018/2019-2019/2020)  
CIG: 713897655C**

**Scadenza presentazione offerta ore 16.00 del giorno martedì 1 agosto 2017**

## 1) PREMESSE

Il presente avviso di gara, con richiesta di presentazione offerta, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento del **servizio di trasporto scolastico a favore del comune di Frossasco per il periodo settembre 2017/agosto 2020 (a.s.2017/2018-2018/2019-2019/2020) - CIG 713897655C** - indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Frossasco e Cantalupa, con sede presso il Comune di Frossasco – via Sergio De Vitis, 10 – 10060 Frossasco (TO).

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del responsabile del servizio finanziario del Comune di Frossasco n. 60 del 10/07/2017 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36) del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Frossasco.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

La documentazione di gara comprende:

- 1) avviso di gara con richiesta di presentazione offerta;
- 2) Capitolato speciale d’Appalto;
- 3) Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- 4) Modelli per la presentazione dell’istanza, della dichiarazione e dell’offerta economica.

Il Responsabile del procedimento del Comune di Frossasco, ai sensi dell’art. 31 del Codice è la rag. Marisa Badellino – telefono 0121352104 interno 4 - indirizzo e-mail: [ufficio.finanziario@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.finanziario@comunefrossasco.it)

## 2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto prevede la seguente prestazione meglio esplicitata nell’allegato Capitolato speciale:

• trasporto scolastico a favore degli alunni residenti e/o frequentanti le scuole Primaria “Silvio Pellico” e Secondaria di 1° grado di via Asvisio – Frossasco. Il servizio prevede la conduzione del mezzo di proprietà del Comune di Frossasco Mercedes Benz targato FE824AM immatricolato il 3/6/2016 ed omologato per 34 posti a sedere compreso quello del conducente.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari indicativamente riportati nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Il servizio di trasporto scolastico viene assicurato dai punti di raccolta, programmati dal Responsabile del Servizio Finanziario, alle sedi scolastiche e viceversa.

Il Servizio verrà eseguito sulla base di un piano esecutivo predisposto dall’Amministrazione Comunale e dovrà essere garantito sia per i normali viaggi per l’entrata e l’uscita delle scuole, sia per le uscite pomeridiane programmate dalla Dirigenza scolastica per le varie scuole.

Il numero massimo degli alunni da trasportare è pari alla capacità dei posti a sedere del mezzo (34 posti a sedere compreso quello del conducente).

Sono previsti, a richiesta dell’autorità scolastica, viaggi per le attività scolastiche ed extrascolastiche (es. manifestazioni sportive, culturali, sociali e ludiche, dietro richiesta delle autorità scolastiche o del Comune).

Gli itinerari potranno subire modifiche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall’Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

L’impegno orario per il servizio di guida scuolabus è quello risultante dal seguente prospetto:

Mercedes Benz targato FE824AM

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO AUTISTA</b>
• Lunedì	Dalle h. 7.15 alle ore 8.40 Dalle ore 15.20 alle ore 16.40
• Martedì	Dalle h. 7.15 alle ore 8.40 Dalle ore 12.20 alle ore 13.40
• Mercoledì	Dalle h. 7.15 alle ore 8.40 Dalle ore 15.20 alle ore 16.40
• giovedì	Dalle h. 7.15 alle ore 8.40 Dalle ore 15.50 alle ore 17.10
• Venerdì	Dalle h. 7.15 alle ore 8.40 Dalle ore 15.50 alle ore 16.40

per un totale di 13 ore e 15 minuti settimanali ai quali vanno aggiunte 2 ore e 15 minuti per pulizia, rifornimento carburante e segnalazione guasti raggiungendo un **totale complessivo settimanale di 15 ore e 30 minuti**.

Gli orari sono indicativi e potrebbero variare in relazione alle indicazioni fornite dall’Autorità scolastica ad inizio di ogni anno scolastico (settembre di ogni anno). Inoltre potrebbero variare al cambio di quadrimestre scolastico (gennaio di ogni anno).

Sulla base della tabella sopra riportata si ricava un numero di ore complessivo durante un intero anno scolastico (37 settimane da metà settembre a metà giugno escluse vacanze natalizie e pasquali) di 573,5 ore/anno scolastico. Poiché oltre al normale servizio durante l’anno scolastico verranno richiesti, sulla base di quanto previsto nel capitolato speciale d’appalto, dei servizi integrativi (gite, esami scuola secondaria di 1° grado, estate ragazzi, ecc.), ai soli fini della quantificazione dell’importo complessivo del servizio per consentire la verifica del rispetto dei limiti fissati dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016, si stimano circa il 20% di ore in più per tali servizi integrativi. L’importo complessivo per ciascun anno scolastico sale quindi a circa 690 ore/anno.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà la durata di anni tre a decorrere dal 11.09.2017 al 30.06.2020 (anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020), ovvero, in data successiva in funzione della conclusione delle procedure di aggiudicazione.

E' possibile la proroga, ove alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni fino alla individuazione del nuovo soggetto.

### **4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € **43.470,00 (euro quarantatremilaquattrocentosettanta/00) corrispondente ad una base di gara, IVA esclusa, di 21,00 €/ora** (per un totale di circa 2.070 ore corrispondenti a 690 ore/anno).

**Il corrispettivo, per tutta la durata del servizio, verrà determinato utilizzando come base l'importo di aggiudicazione (costo orario) moltiplicato per il numero delle ore di cui al prospetto sopradescritto. Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale d'appalto.**

In relazione al presente appalto, i rischi da interferenze relativi all'attuazione dei piani della sicurezza (c.d. oneri interferenziali) sono quantificati in € 0,00 (l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel DUVRI). L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal comune e dalle istituzioni scolastiche.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo stimato della manodopera è pari ad € 38.108,70. Il costo della manodopera è stato stimato con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi-livello C2.

### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate fatture elettroniche mensili.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni oggetto dell'appalto verranno effettuati, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, pertanto l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

### **6) FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Frossasco. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della presente procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

## **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **8.1) Requisiti di ordine generale:**

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **8.2) Requisiti di idoneità tecnica e professionale**

- a) essere titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o autorizzazione di noleggio con conducente.
- b) possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs.395/2000 (già decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448, idoneità morale, professionale e finanziaria), recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- c) Essere in possesso della Certificazione Sistema Qualità Aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, rilasciata da Ente accreditato da allegare in originale e/o copia resa conforme ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000 o certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;
- d) Aver svolto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi di trasporto scolastico, eseguito nei confronti di almeno 2 (due) enti pubblici con buon esito e buona soddisfazione del committente, con presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati e con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

### **8.3) requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) Fatturato globale d'impresa: aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) un fatturato globale annuale pari ad almeno € 40.000,00;
- b) Fatturato specifico (fatturato per servizi di trasporto scolastico): aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) un fatturato specifico pari ad € 20.000,00 per ogni anno.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) e b) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 8.1), 8.2) e 8.3).

L'Amministrazione si riserva comunque di verificare a campione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara.

Si precisa che è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- Polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione per la copertura RCT/RCO, nella quale sia espressamente indicato che l'Amministrazione Comunale deve essere considerato terzo, con un massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00;
- Comunicazione dei nominativi delle persone adibite alla guida con copia delle patenti di guida D con CQC che andrà costantemente tenuta aggiornata segnalando tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

## **9) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

È vietata l'associazione in partecipazione.

## **10) AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, nonché dei requisiti di dimostrazione della qualità aziendale e di rispetto delle norme ambientali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 11) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed impiegare prioritariamente per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

A tal fine si comunica che il servizio è attualmente svolto, in modo non esclusivo, da (il livello fa riferimento al CCNL: autorimesse e noleggi):

- n. 1 autista livello C2 tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali;

## 12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

**Offerta tecnica: max 70 punti come di seguito attribuiti:**

	Descrizione	Punteggio massimo	Modalità attribuzione punteggio
1	<b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO</b> Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale. (allegare relazione di massimo 1 facciata formato A4. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata)	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <b><math>P = mc * 10</math></b> dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.
2	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITA' DI INTERVENTO</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità ed i tempi di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidenti; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo od altri eventi. (allegare relazione di massimo 1 facciata formato A4. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata)	15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <b><math>P = mc * 15</math></b> dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.
3	<b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</b> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. (allegare relazione di massimo 1 facciata formato A4. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame	7	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <b><math>P = mc * 7</math></b> dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, al

	della prima facciata)		fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.
4	<p><b>SANIFICAZIONE DEL MEZZOI</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione e della sanificazione dell'automezzo, indicando la modalità, la frequenza e le soluzioni per garantire l'ottimale cura del veicolo adibito stabilmente al servizio.</p> <p>(allegare relazione di massimo 15 righe. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame delle prime 15 righe)</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>P= mc * 10</b></p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p>tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione e la sanificazione del veicolo adibito stabilmente al servizio.</p>
5	<p><b>FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO</b></p> <p>Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sul veicolo nel corso dell'appalto, verrà premiato l'impiego nel servizio di soggetti che abbiano già partecipato o che, entro un anno dalla data di assunzione del servizio (indicare calendario), parteciperanno a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso e corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori.</p> <p>Verrà premiato altresì il possesso di ulteriori attestati per la partecipazione a corsi attinenti il servizio.</p> <p>La formazione dovrà essere dimostrata con produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore.</p> <p>(allegare relazione di massimo 1 facciata formato A4 con l'indicazione dell'Ente formatore e dell'oggetto dei corsi. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata)</p>	8	<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>P= mc * 8</b></p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p>numero e tipologia dei corsi ed attinenza al servizio.</p>
6	<p><b>SERVIZI AGGIUNTIVI – INTERVENTI DI MANUTENZIONE</b></p> <p>Il candidato dovrà indicare con quale cadenza provvederà al controllo dei livelli di olio, liquido di raffreddamento, ecc; i tempi per il cambio lampadine al bisogno;</p> <p>i tempi per il cambio spazzole tergicristalli al bisogno e se è disponibile all'esecuzione del cambio gomme stagionale (lo scuolabus è dotato di gomme termiche montate su cerchioni).</p> <p>(allegare relazione di massimo 1 facciata formato A4. La Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino tale limite attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata)</p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>P= mc * 20</b></p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>La commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</p> <p>modalità, tempi e caratteristiche della manutenzione offerta anche in relazione alla presenza di una officina interna alla struttura dell'appaltatore.</p>

I coefficienti, variabili da 0 ad 1, verranno assegnati da ciascun commissario sulla base dei seguenti criteri:

giudizio	descrizione	coefficiente
IRRILEVANTE	nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative	0,0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Una volta terminata la procedura si procederà alla sommatoria dei singoli punteggi ed all'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

**Offerta economica: max 30 punti come di seguito attribuiti:**

- a) ribasso offerto sull'importo posto a base di gara (espresso in €/ora): **max 20 punti** attribuiti all'offerta più vantaggiosa e punti proporzionali alle altre offerte con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Punteggio massimo} \times \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Miglior ribasso offerto}}$$

- b) ribasso offerto sull'importo posto a base di gara (espresso in €/giorno) del mezzo sostitutivo che l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comune in caso di guasto o indisponibilità del mezzo comunale: **max 10 punti** attribuiti all'offerta più vantaggiosa e punti proporzionali alle altre offerte con l'applicazione della formula sopra riportata.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri sopra riportati.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.



La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Frossasco non più tardi delle **ore 16.00 del giorno martedì 1 agosto 2017**, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Frossasco via Sergio De Vitis, 10 – 10060 Frossasco (TO) con la seguente dicitura: **“Servizio di trasporto scolastico a favore del comune di Frossasco per il periodo 2017/2020 - CIG: 713897655C”**.

**Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

**Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.**

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A-Documentazione amministrativa" "B-Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

#### **La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:**

Il plico dovrà contenere:

**a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo (€ 16,00), redatta secondo lo schema predisposto (Modello A) dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Frossasco all'indirizzo <http://www.comunefrossasco.it> , contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti.

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

**Nell'istanza il concorrente è tenuto a rendere le DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI** da presentare secondo lo schema predisposto (**Modello A**), dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Frossasco all'indirizzo <http://www.comunefrossasco.it>, ed in conformità ad esso.

**Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente avviso** e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal Modello devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Per l'eventuale documentazione incompleta si applicherà il comma 8 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **b) CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di **euro 869,40** pari al 2% dell'importo dei servizi (compresi oneri di sicurezza) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

**c) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

**d)** Certificazione Sistema Qualità Aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, rilasciata da Ente accreditato in originale e/o copia resa conforme ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000 o certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

**La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:**

**Un elaborato** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nella tabella del precedente punto 13, articolata nei seguenti punti (N.B. rispettare i limiti di lunghezza dei testi riportati nella tabella):

1. ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO;
2. GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITA' DI INTERVENTO;
3. GESTIONE DEGLI IMPREVISTI;
4. SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI;
5. FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO;
6. SERVIZI AGGIUNTIVI – INTERVENTI DI MANUTENZIONE.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella elaborato presentato costituiscono segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:**

L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo competente (€ 16,00), contenente:

- a) il prezzo orario offerto che non potrà essere superiore a quello utilizzato per il calcolo della base d'asta (€/ora 21,00). Il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.
- b) il prezzo (espresso in €/giorno) del mezzo sostitutivo che l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comune in caso di guasto o indisponibilità del mezzo comunale, che non potrà essere superiore a 130,00 €/giorno, da indicare in cifre ed in lettere;
- c) la stima dei costi relativi alla manodopera e ai costi interni della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Il costo della manodopera può essere indicato con riferimento al valore complessivo dell'appalto (n. 3.870 ore stimate), oppure con riferimento al costo orario.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.:

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

**14) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:**

La seguente documentazione per partecipare alla gara:

- 1) avviso di gara con richiesta di presentazione offerta;
- 2) Capitolato speciale d'Appalto;
- 3) Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- 4) Modello A (istanza/dichiarazione);
- 5) Modello B (offerta)

è reperibile sul sito internet <http://www.comunefrossasco.it>

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio tecnico del Comune di Frossasco – via Sergio De Vitis, 10 - 10060 Frossasco (TO) nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;
- giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Le informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto potranno essere richieste al RUP al numero 0121352104 interno 4 oppure via e-mail all'indirizzo [ufficio.finanziario@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.finanziario@comunefrossasco.it).

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sull'avviso di gara e sui modelli, potranno essere richieste alla Centrale Unica di Committenza per iscritto, alla seguente e-mail: [comune.frossasco@comunefrossasco.it](mailto:comune.frossasco@comunefrossasco.it) oppure [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)

La stazione appaltante provvederà a rispondere tramite e-mail, a tutti i quesiti pervenuti almeno tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

### **15) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:**

La gara avrà luogo in prima seduta pubblica, presso il municipio di Frossasco – via Sergio De Vitis, 10 il giorno **mercoledì 2 agosto 2017 con inizio alle ore 9:30**. Il seggio di gara procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, aprirà, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso di gara e nel capitolato speciale.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi aggiudicherà il servizio, subordinatamente agli adempimenti prescritti nel presente avviso di gara, all'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa. **Si avvisa che, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, salvo differimenti, avverrà alle ore 14:30 di mercoledì 2 agosto 2017.**

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D.lgs. 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica certificata (o, qualora non fosse possibile, tramite fax), ovvero, nel caso in cui il numero dei partecipanti alla gara fosse superiore a 10, mediante avviso sul sito internet del comune di Frossasco.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

### **16) VERIFICHE DEI REQUISITI:**

Le verifiche di comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

### **17) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D.lgs. 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **18) MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente entro il termine di cinque giorni sarà tenuto

a produrre la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a PEC.**

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica. Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

#### **19) VALIDITÀ OFFERTA:**

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

#### **20) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, con riferimento al prezzo orario offerto, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile prestatori d'opera (R.C.O.) con massimale unico non inferiore ad euro 2.500.000,00 (sia per danni a cose o animali che persone) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Frossasco, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

## **21) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la Polizza RCT/RCO con massimale unico non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- d) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;
- e) Modello GAP.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D.lgs. 50/2016, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

## **22) SUBAPPALTO:**

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **23) MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA'**

Eventuali modifiche e varianti del contratto di appalto verranno previste solo nei casi disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e in tal senso persiste l'obbligo per l'aggiudicatario di assoggettarsi alle variazioni in parola alle stesse condizioni previste dal contratto principale originario.

## **24) CONTROVERSIE:**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

## **25) DISPOSIZIONI FINALI:**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento,
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
  - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'arch. Giuseppe Buffo.

Frossasco, 13/07/2017

Il responsabile della C.U.C.  
(arch. Giuseppe Buffo)