

# CURRICULUM con AUTOCERTIFICAZIONE

## CERTIFICAZIONE

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ COMBA SARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**COMBA SARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2020 a in corso

**“Ci vuole un fiore” Asilo nido – Via scalenghe 24 – 10040 Volvera (To)**

Asilo nido e scuola d'infanzia

Tempo indeterminato

Educatrice prima infanzia, educazione e cura dei bambini da 3 mesi a 6 anni

• Date (da – a)

Aprile 2016 a Marzo 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**“Il Cucciolo” Asilo Nido - Via Porro 33, 10064 Pinerolo (TO)**

- Tipo di azienda o settore

Asilo nido e scuola d'infanzia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tempo indeterminato Educatrice prima infanzia, educazione e cura dei bambini da 3 mesi a 6 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2015 – Aprile 2016 <b>“Il Cucciolo” Asilo Nido - Via Porro 33, 10064 Pinerolo (TO)</b></p> <p>Asilo nido e scuola d'infanzia Tirocinio Formativo Educatrice prima infanzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio – Luglio 2015 <b>Comune Pinerolo - Piazza Vittorio Veneto n.1, 10064 Pinerolo (TO)</b></p> <p>Pubblica amministrazione Tirocinio Formativo Istruttore amministrativo nell'ufficio bilancio e contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio- Giugno 2014 <b>Cascina Girasole, via baisa 34, Frossasco</b></p> <p>Cooperativa sociale Tempo determinato- 4 ore settimanali fino a termine anno scolastico Pre post scuola. Gestione ragazzi, aiuto nei compiti e attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre2013 -Gennaio 2014 <b>Istituto Sordi di Torino, viale San Pancrazio n 65, Pianezza</b></p> <p>Collaborazione a tempo parziale Assistente alla comunicazione - Università di Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio-Maggio 2013 <b>Asilo nido comunale Tabona</b> Via Gianni 77, Pinerolo Asilo nido Tirocinante Osservazione partecipante. Gestione gruppi di bambini per attività educative, imparare metodi educativi e come gestire una normale vita quotidiana al nido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre2012 - Gennaio 2013 <b>Istituto dei Sordi di Torino, viale San Pancrazio n 65, Pianezza</b></p> <p>Collaborazione a tempo parziale Assistente alla comunicazione - Università di Infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Gennaio – Maggio 2012 <b>Tedacà ,Via Bellardi,116 (Torino)</b></p>

- Tipo di azienda o settore Associazione teatrale (laboratori di teatro, danza, canto a vari livelli e molto altro ancora, per esprimere la tua sensibilità),
- Tipo di impiego Volontariato, per la creazione di uno spettacolo gestuale
- Principali mansioni e responsabilità Lavori di gruppo con bambini sordi, al fine di realizzare uno spettacolo teatrale e integrarsi con i ragazzi.

- Date (da – a) Luglio –Giugno -Agosto 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro accoglienza anziani “Esterina Coassolo” , Cooperativa service**  
Via San Martino ,3 Cantalupa
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio ausiliaria. Somministrazione bevande e cibo,pulizia locali, intrattenimento anziani

- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste italiane**  
Via XX settembre,10
- Tipo di azienda o settore Poste
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Porta lettere

- Date (da – a) Anno 2008/2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar Bellini**
- Tipo di azienda o settore Bar/Ristorante
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco e ai tavoli,pulizia del locale a fine serata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2010 - marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino, Dipartimento di Filosofia e Scienze Umanistiche, corso di Laurea in Scienze dell'Educazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia,Sociologia,Psicologia. Il corso di studi in Scienze dell'Educazione è destinato alla formazione di educatori: laureati che operano nei nidi e nelle comunità infantili, nei servizi socio-educativi in favore di minori, nelle attività di cura della persona adulta e anziana in difficoltà, nelle iniziative del tempo libero giovanile e dell'animazione culturale.
- Qualifica conseguita **Laurea triennale con tesi “Educazione e inserimento nella società del bambino sordo”**
- Livello nella classificazione nazionale **90/110**

- Date (da – a) Settembre 2013- Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto dei Sordi di Torino, viale San Pancrazio n 65, Pianezza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La rielaborazione dei testi scolastici nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e all'università, la sordo cecità e la sordità associata a altre patologie. L'uso della LIS, la logopedia, giochi per comunicare, l'educazione all'ascolto e la progettazione educativa ICF
- Qualifica conseguita **Assistente alla Comunicazione**

- Date (da – a) Da ottobre 2011 a giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sordi dei Sordi di Torino, viale San Pancrazio n°65, Pianezza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione visiva e gestuale dei sordi
- Qualifica conseguita **Attestato Terzo Livello - Lingua dei Segni italiana**

- Date (da – a) Dal 2004 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo porporato –Via Brignone 2, Pinerolo (10064)  
Indirizzo socio-psico-pedagogico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia  
Conoscenze di base della lingua inglese
- Qualifica conseguita **Diploma**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Notevole capacità di relazionarsi con i bambini e con gli adulti creando un rapporto di fiducia
- Eccellente abilità di intrattenere i bambini attraverso attività creative
- Capacità di comunicazione con il gruppo di lavoro acquisita durante gli anni di animatrice, con il corso teatrale LIS, educatrice all'infanzia e soprattutto come consigliera nel Comune di Frossasco

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Ottima capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo e di organizzare attività individuali grazie ad anni di lavoro con ragazzi sordi e in asilo nido
- Ottima capacità di gestire i conflitti tra genitori e educatori che spesso sorgono sul posto di lavoro o varie tensioni tra stessi colleghi che si risolvono attraverso un dialogo e una riunione con cadenza mensile o settimanale
- Capacità di condividere idee e problemi attraverso i gruppi di lavoro e aggiornandomi periodicamente con i corsi di FormInfanzia, Educatrici Montessori, Giunti scuole, Igea etc.
- Orientamento al cambiamento: sono cresciuta aiutando i miei genitori nell'azienda agricola di famiglia e fino alla laurea ho saputo adattarmi a vari posti di lavoro, cambiando non solo i vari servizi alla persona ma anche il modo di rapportarmi; durante i vari anni di lavoro ho fatto parte dell'associazione TogetheEnsamble di Frossasco che si occupava di eventi culturali sul territorio e nel 2019 sono diventata consigliera del Comune di Frossasco e mi occupo di associazioni, politiche sociali e sport. Una delle mie qualità migliori è saper prendere il meglio e il peggio da ogni posto di lavoro e dalle persone che incontro, adattandomi ad ogni situazione sperando che mi aiutino per diventare un giorno coordinatore dei servizi per l'infanzia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto Office in particolar modo di Word e Excel. Uso quotidianamente i social e navigo in rete

**PATENTE O PATENTI**

B, automunito. Guido abitualmente auto, furgoni e scooter.