



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Nazionalità
Data di nascita
Sesso

ABBATE MAURIZIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 03.10.2016 →

Ministero dell'Interno;

Albo dei Segretari Comunali e provinciali Sezione Regionale del Piemonte

Segretario comunale idoneo ed iscritto alla fascia professionale "B" dal 03.08.2020

Segretario comunale idoneo ed iscritto alla fascia professionale "C" dal 03.10.2016:

I. Ufficio di Segreteria convenzionato tra i Comuni di Trana, Frossasco e Prarostino, dal 13.01.2021 →;

Già segretario comunale Segretario comunale del Comune di: Casalborgone, Monteu da Po, Gabiano, Lauriano, Bobbio Pellice, San Giorgio Canavese, Romano Canavese, Angrogna, Villar Pellice.

• Tipo di impiego

Periodo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15.11.11 al 02.10.16;

Istituto Nazionale di Previdenza Sociale;

Direzione Metropolitana di Torino, Agenzia di Bussoleno:

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo C3;

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione prestazioni a sostegno del reddito.

• Periodo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 22.05.06 al 14.11.2011;

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Direzione Provinciale del Lavoro di Torino;

• Tipo di impiego

Funzionario di VIII livello con qualifica di Ispettore del Lavoro;

• Principali mansioni e responsabilità

Operazioni di verifica del rispetto dei livelli essenziali dei diritti civili e sociali in ambito lavorativo, con particolare riferimento alle problematiche applicative inerenti le attività di *outsourcing* nel settore industriale.

Attività di verifica amministrativa contabile dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

• Periodo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2003 al 2005;

Studio Avv. Mauro Carena;

Torino

• Tipo di impiego

Praticante legale;

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di atti giudiziari e pareri legali in ambito di diritto civile e diritto penale.

• Periodo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 1997;

Albergo ristorante Splendid;

Sauze D'Oulx;

• Tipo di impiego

Aiuto cuoco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PUBBLICAZIONI

• Periodo

Dal 2012 al 2015;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Periodo

Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di Scienze Giuridiche;

Dottorato di ricerca - *curriculum diritto del lavoro* - in diritto dell'economia e dell'Impresa, procedura civile e diritto internazionale;

Dottore di ricerca in diritto dell'economia e dell'Impresa, procedura civile e diritto internazionale
Superamento della prova finale con esito positivo in data 07.06.2017.

Dal 18.07.2016;

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella prima fascia professionale a seguito di concorso e corso di formazione presso la Scuola Superiore Amministrazione Interno.

Dal 2009 al 2010;

Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Giurisprudenza,
Master di II livello in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale

Il percorso di studio ha riservato particolare attenzione alla prassi e agli aspetti procedurali della materia giuslavoristica, approfondendo le tematiche inerenti le relazioni industriali.

La tesi di fine Master ha interessato l'ambito del rapporto di lavoro ed in specie "Orario di lavoro: le novità introdotte dalla Legge 6 agosto 2008 n.133".

Diploma di Master di II livello in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale;

Votazione riportata: Diploma con lode.

Dal 1997 al 2002;

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza;

Profondo interesse è stato dedicato alle materie riguardanti il settore sociale, il diritto del lavoro e della previdenza sociale prevalentemente, coinvolgendo nondimeno la dimensione europea, per il tramite di un progetto Erasmus, svoltosi, per un periodo di 9 mesi, presso la Lund University in Svezia;

Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

Votazione riportata: 110/110.

Dal 1992 al 1997;

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
Viale Della Rimembranza n. 53, Pinerolo (TO);

Diploma di maturità;

Votazione riportata: 56/60.

PUBBLICAZIONI

Licenziamento collettivo e reintegrazione nell'originario posto di lavoro: brevi osservazioni (Tribunale di Livorno, Sez. Lav., sentenza 17 ottobre 2013), in *Lavoro e Previdenza Oggi*, n. 11-12 del 2013, p. 585-596.

Principio di non discriminazione e esclusione dei lavoratori a termine dall'attribuzione di gratifiche e premio di produttività (Corte di Cassazione, Sez. Lav., sentenza 3 marzo 2014, n. 4911), in *Lavoro e Previdenza Oggi*, n. 3-4 del 2014, p. 183-207.

Il CCNL 2014 per la categoria delle agenzie di somministrazione lavoro, in *Rivista Giuridica del Lavoro*, n. 2 del 2015, p. 457-469.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Docente nel Master di II livello in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale presso l'Università La Sapienza di Roma anno 2014.

Formatore del personale ispettivo del Ministero del Lavoro nel corso dell'anno 2011 in materia di "orario di lavoro" presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Torino.

Esperienze di amministrazione e gestione di fondi pubblici nel corso della rappresentanza studentesca di Ateneo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavoro di gruppo e spiccata attitudine al problem solving maturata in molteplici situazioni presentatesi nel corso delle attività lavorative sopra indicate, dell'attività di rappresentanza studentesca, svolta negli anni del conseguimento del diploma di Laurea, in seno agli organi accademici dell'Università di Torino quali Senato Accademico, Consiglio di Facoltà di giurisprudenza e Senato degli studenti, delle opere di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel.

Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzo e dei comuni applicativi.

PATENTE

Automobilistica (Patente di guida B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679.

Data 13.09.2021

F.to Firma Maurizio Abbate

(Firmato in digitale)