



COMUNE di FROSSASCO

C.A.P. 10060 - Città Metropolitana di Torino

Tel. (0121) 35.21.04 - fax (0121) 35.20.10 - e-mail: ufficio.finanziario@comunefrossasco.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO CON SCUOLABUS ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1) Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto scolastico del Comune di Frossasco (TO), periodo aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

2) CIG: XXXXXXXXXXXXXXXX.

3) Il presente affidamento rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto (Art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) per i quali è previsto l'obbligo di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

4) Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia a quanto esplicitato nell'Avviso di gara e nel Disciplinare di gara.

5) E' necessario che le ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano di personale per la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale, per gli utenti della scuola primaria e secondaria 1° grado

6) E' richiesto l'eventuale noleggio di n. 1 autobus capienza 34 utenti, da utilizzarsi per il servizio scuolabus per scuole primaria e secondaria 1° grado, in caso di guasto dell'automezzo comunale. In caso di noleggio scuolabus, il costo dovrà essere indicato in Euro/giornaliero onnicomprensivo di tutte le spese (carburante, assicurazione ecc..) ad eccezione del costo del conducente che dovrà essere lo stesso del punto 1.

ARTICOLO 2: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1) Procedura di gara: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36) comma 2 lettera a) del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.

ARTICOLO 3: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

1) Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Frossasco (TO) dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando lo scuolabus di proprietà comunale.

2) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti il servizio di trasporto scolastico.

Terrà inoltre conto delle seguenti disposizioni generali che, integralmente e senza riserva alcuna, accetterà sottoscrivendo il Contratto di servizio:

a. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche. Dovrà essere effettuato regolarmente, all'inizio e al termine della giornata, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

b. Il servizio va organizzato dalla Ditta aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di Frossasco (TO) tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'orario scolastico, e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Il Comune di Frossasco (TO) provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.



- c. I percorsi e le fermate saranno comunicati prima dell'inizio di ogni anno scolastico alla ditta aggiudicataria. Il Comune di Frossasco (TO) provvederà a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le variazioni eventualmente apportate d'ufficio ai percorsi e alle fermate. Non è consentito deviare dai percorsi e dalle fermate descritte.
- d. In fase di iscrizione al servizio il genitore dell'alunno/studente assume l'obbligo di accompagnare, custodire e ritirare il minore alla fermata prescelta, direttamente o a mezzo di persona maggiorenne delegata di propria fiducia. Gli addetti al servizio provvederanno pertanto, in fase di riconsegna del minore al termine delle lezioni, a garantire che lo stesso venga preso in consegna dal rispettivo genitore o dalla persona maggiorenne dallo stesso delegata. Gli addetti al servizio non sono pertanto autorizzati a lasciare incustoditi i bambini e i ragazzi alle fermate. Qualora alla fermata prescelta non si presentasse nessuno a ritirare l'alunno/studente, lo stesso resterà in carico agli addetti al servizio di trasporto scolastico che, al termine del proprio percorso giornaliero, provvederanno a ricondurlo presso la scuola d'appartenenza, o presso altro luogo eventualmente indicato dal Comune di Frossasco (TO), dove verrà preso in custodia dal personale scolastico o da altro personale incaricato dal Comune.
- e. La programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni potrà subire variazioni in ogni momento, anche consistenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico, anche con riferimento al primo anno scolastico di appalto. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni comunicate senza nulla eccepire e senza diritto alcuno di retribuzione supplementare.
- f. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze imprevedute.
- g. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti del servizio / docenti / assistenti addetti all'accompagnamento / personale incaricato dal Comune); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. All'inizio dell'anno scolastico, o nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, il Comune di Frossasco (TO) comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni/studenti aventi diritto al trasporto scolastico.
- h. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Frossasco (TO) declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.
- i. Non è in alcun modo consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- l. Poiché le funzioni richieste sono classificate dalla legislazione vigente tra i servizi pubblici essenziali e di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico (art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni). Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia in sede di esecuzione del Contratto di servizio, il Comune di Frossasco (TO) potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 14 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del Contratto stesso fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

In caso di servizi aggiuntivi, autorizzati dal Comune di Frossasco, le ore di fermo macchina tra il servizio di andata e di ritorno verranno considerate nel seguente modo: il lasso di tempo del fermo macchina verrà conteggiato al 50% della spesa oraria offerta.

ARTICOLO 4: DURATA E IMPORTI DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di n. 3 (tre) anni, periodo aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Decreto Legislativo 50 del 2016, a richiesta insindacabile del Comune di Frossasco, per il tempo necessario per l'aggiudicazione della nuova gara d'appalto, ritenuto congruo in n. 1 anno scolastico (decorrente dall'inizio dell'a.s. 2024/2025) alle medesime condizioni contrattuali, previa valutazione positiva del servizio svolto.
2. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 63.270,00 (euro Sessantatremiladuecentosettanta/00) corrispondente ad una base di gara, IVA esclusa, di 22,20 €/ora (per un totale di circa 2.850 ore corrispondenti a 950 ore/anno).



Il corrispettivo, per tutta la durata del servizio, verrà determinato utilizzando come base l'importo di aggiudicazione (costo orario) moltiplicato per il numero delle ore effettivamente svolte in base alle richieste di servizio fatte dal Comune di Frossasco. Detto importo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale d'appalto.

In relazione al presente appalto, i rischi da interferenze relativi all'attuazione dei piani della sicurezza (c.d. oneri interferenziali) sono quantificati in € 0,00 (l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel DUVRI). L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal comune e dalle istituzioni scolastiche.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo stimato della manodopera è pari ad € 52.468,50. Il costo della manodopera è stato stimato con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi-livello C2.

3. Gli importi descritti sono comprensivi degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera, che i concorrenti provvederanno ad esplicitare a corredo della propria offerta economica.

4. Si riserva infine di affidare all'aggiudicatario l'esecuzione di ulteriori servizi supplementari non compresi nell'affidamento originario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (leggasi 20%). In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi supplementari e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del Codice dei contratti).

ARTICOLO 5: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

1) Oltre a quanto già descritto ai punti precedenti, la Ditta aggiudicataria, in relazione alla gestione del servizio, ha l'obbligo di:

a. essere in possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere, o dei requisiti di cui al D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

b. osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato speciale;

c. garantire la copertura del servizio tutti i giorni, secondo il calendario scolastico e gli orari concordati con il Comune di Frossasco (TO), e garantire la continuità dei servizi, la sostituzione dei mezzi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali;

d. assicurare la reperibilità di un referente / coordinatore del servizio appaltato, durante l'orario di svolgimento delle prestazioni;

e. L'autoveicolo messo a disposizione dall'amministrazione per il servizio di scuolabus (Mercedes Benz targato FE824AM immatricolato il 3/6/2016 ed omologato per 34 posti a sedere compreso quello del conducente) deve essere mantenuto sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno e disinfettato. Tutte le spese di gestione e le spese di manutenzione dello scuolabus sono a carico del Comune di Frossasco.

L'autista addetto alla guida dello scuolabus dovrà trattare l'automezzo con la massima cura e diligenza e dovrà provvedere a quelle piccole riparazioni che non richiedono lavoro di officina, nonché curare la massima economicità di gestione.

La ditta dovrà provvedere: al rifornimento di carburante del mezzo comunale con apposite schede carburante, presso le stazioni di servizio che saranno indicate dall'amministrazione, alla pulizia interna ed esterna del mezzo, inoltre dovrà segnalare tempestivamente eventuali problemi e difetti dei mezzi che possano implicare interventi di manutenzione straordinaria.

f. la liquidazione puntuale delle retribuzioni e dei compensi dovuti al proprio personale e il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali loro spettanti;

g. garantire idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;

h. provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di Frossasco (TO) l'elenco del personale che intende incaricare nella gestione del servizio stesso, specificando la relativa qualifica e il possesso dei requisiti professionali richiesti;



- i. mantenere tempestivamente e costantemente aggiornato al Comune di Frossasco (TO) l'elenco del personale impiegato nella gestione del servizio;
- l. espletare puntuali accertamenti in merito ai requisiti del personale preposto alla guida dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88, prevedendo per gli stessi periodiche visite con i comuni esami clinici o con indagini speciali, se necessarie, per la verifica del possesso dei requisiti fisici, psichici ed attitudinali occorrenti per svolgere le mansioni a loro assegnate.
- m. munire il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di distintivo riportante le generalità dell'operatore e della Ditta aggiudicataria;
- n. garantire continuità operativa al servizio impiegando, nei limiti del possibile, il medesimo personale e limitando il ricorso al turn-over;
- o. dare al Comune di Frossasco (TO), di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno a cose o persone si sia verificato;
- p. dotare ogni conducente di telefono cellulare al fine di poter garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità, senza che si renda necessario l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- q. rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'affidamento, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento;
- r. provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 9;
- s. dare immediata notizia al Comune di Frossasco (TO) di eventuali danni arrecati a terzi;

ARTICOLO 6: CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1) Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione, salvo cause di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali etc.). In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore la Ditta informerà immediatamente il Comune di Frossasco (TO). Come già detto, la Ditta aggiudicataria garantirà la continuità dei servizi e la tempestiva copertura di eventuali assenze del personale assegnato, anche temporanee ed occasionali.

ARTICOLO 7: CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 1) L'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, resterà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT dovuti per legge, indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente all'atto della formulazione dell'offerta stessa.
- 2) Il Comune di Frossasco (TO) si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria l'importo dovuto calcolato sulle ore effettive di servizio comunicate dalla ditta appaltatrice, dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo, al termine di ciascuna mensilità di riferimento.
- 3) Il pagamento dei corrispettivi dovuti verrà disposto, previa attestazione per regolarità, con atto dell'ufficio competente, entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (codice univoco: UFRO68).
- 4) Viene espressamente stabilito che il Comune di Frossasco (TO) potrà trattenere sull'importo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta aggiudicataria, o il rimborso spesa a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.
- 5) Tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 8: RESPONSABILITA'

1) La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi, ad animali e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Frossasco (TO), si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria. Nulla può essere fatto valere dalla Ditta aggiudicataria né nei confronti del Comune di Frossasco (TO), né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.



ARTICOLO 9: ASSICURAZIONI

- 1) La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia di trasporto di viaggiatori su strada, o equivalente per le imprese straniere. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose, ad animali e a persone arrecati a terzi e al Comune di Frossasco (TO) durante l'esecuzione del servizio. A tal fine si richiama l'art. 1681 del Codice Civile precisando che vanno considerati avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto vero e proprio, durante le soste e le fermate di servizio.
- 2) Il Comune di Frossasco (TO) è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
- 3) La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, a beneficio del Comune di Frossasco (TO) e di terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato speciale, per qualsiasi danno materiale e diretto che la Ditta aggiudicataria possa arrecare agli utenti del servizio, al Comune di Frossasco (TO), nonché a terzi (persone, animali e cose). Tale polizza deve essere stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, mantenuta in essere per tutta la durata contrattuale e dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad €uro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad euro 1.500.000,00 per R.C.O..
- 4) Nella polizza dovrà risultare che il Comune di Frossasco (TO) è considerato soggetto terzo a tutti gli effetti.
- 5) La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune di Frossasco (TO) copia della polizza, prima della stipula formale del Contratto di servizio, che in assenza di tale documento non potrà essere stipulato.
- 6) L'esecuzione delle forniture oggetto del contratto non può iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo.
- 7) L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune di Frossasco (TO) è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità in materia.

ARTICOLO 10: RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI LAVORO

- 1) La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

ARTICOLO 11: APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO

- 1) La Ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non aderisce alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune di Frossasco (TO) da ogni onere e responsabilità.
- 2) L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, contestata dal Comune di Frossasco (TO), o ad esso segnalata dall'Ispettorato territoriale del Lavoro, comporterà l'incameramento automatico della cauzione. La restituzione della cauzione non sarà effettuata fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.



3) Per quanto sopra previsto, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Comune di Frossasco (TO), né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ARTICOLO 12: CONTROLLI E ISPEZIONI

- 1) Il Comune di Frossasco (TO) si riserva il diritto di applicare, anche a sorpresa, ispezioni e controlli finalizzati a verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale e di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza e circolazione stradale.
- 2) La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi adibiti al trasporto di persone, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
- 3) La Ditta dovrà fornire, su richiesta Comune di Frossasco (TO), i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati (nei casi in cui la legislazione vigente ne preveda l'utilizzo), debitamente compilati, al fine di consentire un controllo dei servizi svolti. Considerata la particolarità del servizio, e la tenera età degli utenti che ne usufruiscono, il Comune di Frossasco (TO) si riserva la facoltà di richiedere, con fondate e giustificate motivazioni, la sostituzione di personale ritenuto inadatto.

ARTICOLO 13: RILIEVI DELLA GESTIONE

- 1) Il Comune di Frossasco (TO) farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) le osservazioni e le contestazioni rilevate dai propri organi di controllo. Se entro n. 3 (tre) giorni dalla data della comunicazione il gestore non fornirà per iscritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili, e non è dipeso dalla volontà o dalla imperizia o negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune di Frossasco (TO) applicherà le norme e le penali previste dal presente Capitolato speciale.

ARTICOLO 14: PENALITA'

- 1) Il Comune di Frossasco per ogni infrazione alle norme del presente atto, applica, con semplice atto amministrativo previa contestazione, l'incameramento della cauzione e/o una ritenuta sul compenso contrattuale da un minimo giornaliero di € 103,29= ad un massimo pari al compenso dovuto per il giorno, o i giorni, in cui ha luogo l'infrazione:
Per recidività nelle infrazioni o nei casi più gravi previa contestazione, verrà applicata la rescissione del contratto con le modalità stabilite dalla Legge.
- 2) Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dal Comune di Frossasco (TO) alla Ditta aggiudicataria a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), e quest'ultima avrà facoltà di comunicare, sempre a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione.
- 3) Valutate le controdeduzioni della Ditta, il Comune applicherà le penali. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppur accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine (al Comune), non abbia causato gravi disservizi e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).
- 4) Il Comune di Frossasco (TO) potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 5) In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi di trasporto scolastico, il Comune di Frossasco (TO) ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione delle forniture di cui al presente Capitolato speciale, addebitando alla Ditta aggiudicataria i relativi costi sostenuti.

ARTICOLO 15: SUBAPPALTO

- 1) L'istituto del subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.



ARTICOLO 16: CONTRATTO, CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

- 1) In previsione della stipula del Contratto di servizio, e a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 2) Si precisa che in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, il mancato pagamento del premio da parte della Ditta aggiudicataria non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune di Frossasco (TO).
- 3) Tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto di servizio, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 17: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Le parti convengono che, oltre a quanto eventualmente già previsto nel presente Capitolato speciale, costituiscono motivo di risoluzione del Contratto di servizio le seguenti ipotesi:
 - a. motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - b. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento;
 - c. violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti e di sicurezza;
 - d. applicazione a carico dell'aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
 - e. perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
 - f. abbandono del servizio;
 - g. al verificarsi di n. 3 (tre) o più violazioni descritte nei commi precedenti;
 - h. inosservanza del divieto di cessione del contratto a terzi;
 - i. inosservanza delle norme di Legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - j. frode, reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria dal Capitolato speciale e dal Contratto di servizio, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.
- 2) Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune di Frossasco (TO), salvo il diritto ulteriore del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 18: D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA)

- 1) Costituirà parte integrante del Contratto di servizio il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza). Oltre al D.U.V.R.I., indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze, il Comune e la Ditta aggiudicataria promuoveranno la cooperazione e il coordinamento tra le varie componenti dell'appalto, così come indicato dall'art. 26, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 19: CONTENZIOSO

- 1) Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le Parti (Comune e Ditta aggiudicataria) sull'interpretazione o in merito all'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato speciale, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il foro di Torino.

ARTICOLO 20: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima Legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 21: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - ADEMPIMENTI

1. In conseguenza dell'affidamento del servizio di che trattasi, il fornitore si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679



(di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

2. In caso di affidamento del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.

3. Conseguita l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:

- a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
- b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
- c) le operazioni di trattamento previste;
- d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
- e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
- f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.
- g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:

- a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
- b) informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
- c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
- d) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
- e) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
- f) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
- g) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
- h) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subiti;
- i) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;



l) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR – il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:

- a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
- b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
- d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;
- e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:

- a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
- b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
- c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;
- d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
- e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
- f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).

9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:

- a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
- b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
- c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

ARTICOLO 22: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONI

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti,



informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comunefrossasco.it>

ARTICOLO 23: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1) Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni derivanti dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti pubblici e dalle disposizioni legislative, compresi i regolamenti, sia a livello sovranazionale, nazionale e regionale vigenti in materia o che potessero essere emanati durante la vigenza contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze emesse dal Comune di FROSSASCO), nonché i Decreti Ministeriali emanati ed emanandi, con particolare riferimento alle norme concernenti l'igiene atte a garantire la sicurezza, alle norme in materia di igiene e sicurezza nel corso del servizio, alle indicazioni contenute nei protocolli di sicurezza per il rischio di contagio da **Covid-19**, senza esigere compensi aggiuntivi.

2) Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Il Responsabile dell'area finanziaria
rag. Marisa Badellino
f.to digitalmente