



COMUNE DI FROSSASCO

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N.12

OGGETTO:

Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa: periodo 1.07.2019=30.06.2022.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;
- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”;
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materia oggetto di contrattazione i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16.05.2019 con la quale:

- è stato confermato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 la struttura apicale del Comune di Frossasco è individuata nell'Area;
- si è preso atto che in data 08/05/2019 sono stati sottoscritti dalla delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Perosa Argentina n. 50 del 18/04/2019, con i soggetti sindacali i seguenti documenti:
- il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di contrattazione;
- l'accordo per la definizione dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di confronto;
- sono state conseguentemente approvate le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/02/2001 e s.m.i.;
- inserimento dell'allegato E “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità”, oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 8 articoli e 1 allegato “Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative”;
- inserimento dell'allegato F “Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa”, oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 2 articoli;
- si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dei Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Roletto e San Germano Chisone effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 ;
- si è dato atto che, in sede di prima applicazione e ai sensi dell'art. 5, comma 7, e dell'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San

Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ¹	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Amministrativa	68,58	FASCIA 2	11.300,00	15%
Economico-finanziaria	76,47	FASCIA 2	11.300,00	
Tecnica e Tecnico-manutentiva	76,11	FASCIA 2	11.300,00	
Vigilanza	58,04	FASCIA 3	€ 8.000,00	

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 7 del 16/05/2019, con il quale, considerato che questo Comune è stato interessato dalle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, è stato stabilito di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa fino al 30/06/2019;

VISTI i Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (Allegato E al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi), che prevedono:

- all'art. 4, comma 1: "Il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curricula e l'esperienza professionale dei dipendenti dell'ente inquadrati in categoria D, fatti salvi i casi di cui agli articoli 13, comma 2, e 17 del C.C.N.L. 21/05/2018, procede ad individuare il soggetto da incaricare quale Responsabile del servizio a cui attribuire la posizione organizzativa";
- all'art. 4, comma 2 la pubblicazione di un avviso nel caso di presenza, all'interno dell'ente, di più di un profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico;

DATO ATTO che non sussiste la condizione di cui al sopra citato art. 4 comma 2;

VISTI i *curricula* e la disponibilità all'assunzione dell'incarico presentati dai seguenti dipendenti:

- rag. Badellino Marisa istruttore direttivo contabile Categoria D, in servizio a far data dal 3.11.1997 per l'area economico-finanziaria (prot. n. 0003459 del 14/06/2019);
- Arch. Buffo Giuseppe istruttore direttivo contabile categoria D, in servizio a far data dal 15.07.1987 per l'area tecnico-manutentiva (prot. n. 0003460 del 14/06/2019);

VALUTATO che i suddetti dipendenti siano idonei a ricoprire l'incarico, tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) natura e caratteristiche dei programmi amministrativi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti dai dipendenti (titolo di studio, formazione, ecc...);
- c) attitudini e capacità professionali;

¹ Importo annuo lordo da corrisponderci per tredici mensilità.

d) esperienza acquisita;

RICORDATO che, per quanto riguarda l'area vigilanza, entrerà in vigore dal 1.07.2019, con durata sino al 30.06.2022, la convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 fra i Comuni di Frossasco e Roletto, sottoscritta in data 13/06/2019, per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

VISTO il verbale della conferenza dei Sindaci della convenzione sopra citata in data 13/06/2019, nel quale:

- si è dato atto che negli enti convenzionati esiste un unico profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio, corrispondente all'istruttore direttivo cat. D del Comune di Roletto (comune capofila);
- è stato pertanto individuato quale Responsabile l'istruttore direttivo cat. D dipendente del Comune di Roletto;
- in relazione al trattamento accessorio del Responsabile del servizio in convenzione, visto l'art. 17 del CCNL Funzioni locali, i criteri approvati negli enti come sopra meglio indicato e le fasce approvate con DGC n. 42 del 16.05.2019 del Comune di Roletto e con D.G.C. n. 40 del 16.05.2019 del Comune di Frossasco, si dà atto che l'indennità di posizione e di risultato spettante sarà riproporzionata in base alla riduzione della prestazione lavorativa come segue:
 - Comune di Roletto l'86,12 % (31h/36);
 - Comune di Frossasco il 13,88 % (5h/36), con maggiorazione per un importo pari al 30% della stessa;

RICORDATO CHE l'art. 14, comma 1, CCNL FL 2016/2018 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

RITENUTO di individuare una unica scadenza per tutti i Responsabili dei servizi, allineando tale scadenza a quella della convenzione per la gestione associata e coordinata delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale, dando atto tuttavia, che sarà necessario provvedere con successivo decreto all'attribuzione della Responsabilità del servizio vigilanza a seguito del collocamento a riposo del dipendente Sig. Daniele Luconi;

RICHIAMATO infine il proprio precedente decreto n. 16 del 25.10.2016, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Elisa Samuel la responsabilità dell'area amministrativa di questo Comune;

RICORDATO che la Dr.ssa Elisa SAMUEL presta servizio presso questo Comune in forza della convenzione di segreteria fra i comuni di fra i comuni di Frossasco, Cantalupa e Roletto (decreto n. 11 del 12.10.2016, adottato dal Sindaco del Comune di Frossasco in qualità di Comune capo convenzione e provvedimento prefettizio n. 114 del 17.10.2016 di nomina del segretario comunale titolare);

RITENUTO, considerate le esigue risorse umane in servizio presso l'ente, di confermare l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale pro-tempore Dr.ssa Elisa SAMUEL, dando atto che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali i singoli Responsabili hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 (prot. n. 0003457 e 0003458 del 14/06/2019; prot. n. 0003503 del 17/06/2019; prot. n. 0003515 del 18/06/2019);

DATO ATTO, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede che il Sindaco provveda ad effettuare le nomine e le designazioni di sua competenza entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;
- l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. DI NOMINARE come segue i Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento ai dipendenti indicati di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per il periodo 1.07.2019=30.06.2022:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITA'	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
BADELLINO MARISA	Economico-finanziaria	€ 11.300,00	15%
GIUSEPPE BUFFO	Tecnico- manutentiva	€ 11.300,00	
LUCONI DANIELE**	Vigilanza	€ 1.499,00*	

*Importo riproporzionato in base alla prestazione in convenzione a tempo parziale, pari al 13,88%, maggiorata del 30% ai sensi dell'art. 17 CCNL FL 2016/2018, orientamento applicativo ARAN CFL 40 del 3 aprile 2019.

** L'incarico decadrà con il collocamento a riposo del dipendente, previsto per il 1.08.2019.

2. DI ATTRIBUIRE al Segretario comunale, dott.ssa Elisa SAMUEL, le funzioni di responsabile dell'area amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), confermando per lo svolgimento di tali funzioni, l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. 16.05.2001, nella misura minima del 10% (lettera p) dell'allegato A – responsabilità di servizio) rapportata alla quota di partecipazione di questo Comune (37,50%) alla convenzione di segreteria con i comuni di Roletto e Cantalupa, dando atto che il relativo compenso viene erogato mensilmente dal Comune capo-fila e che, cumulativamente non si supera la misura del 30%;

3. DI DARE ATTO:

- che gli incarichi conferiti con il presente atto corrispondono alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti

di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;

- che compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

- che ai sensi dell'art. 9 dell'allegato F "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità" al Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 7 del 23/02/2001 e s.m.i. l'incarico conferito con il presente atto può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 14, commi 3, 4 e 5, del C.C.N.L. 21/05/2018, prima della sua naturale scadenza per:

a) valutazione annuale gravemente negativa. A tal fine, per valutazione negativa si intende un punteggio inferiore a 50 punti che ai sensi della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell'Ente preclude l'erogazione dell'indennità di risultato o della produttività;

b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;

c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;

d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

e) intervenuti mutamenti organizzativi;

4. DI DARE ATTO che l'importo della retribuzione di posizione di cui al punto 1, prevista dall'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 21/05/2018 assorbe tutte le indennità e le competenze accessorie previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;

5. DI PRECISARE che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato F al Regolamento "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa", a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;

6. DI PRECISARE che, per il Segretario comunale, l'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001, verrà erogata, a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente, nell'importo del 10% del monte salari, rapportato alla quota di partecipazione di questo Comune (37,50%) alla convenzione di segreteria con i comuni di Roletto e Cantalupa;

7. DI DARE ATTO che, in caso di assenza temporanea o impedimento, le sostituzioni dei Responsabili di area avverranno secondo le seguenti priorità:

a. il Segretario comunale sostituirà i Responsabili delle altre aree;

b. i Responsabili a tempo pieno dovranno darsi reciproca sostituzione ed il Responsabile del servizio tecnico, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituirà il responsabile dell'area vigilanza;

8. DI DISPORRE che il presente decreto:

- sia comunicato ai responsabili di servizio nominati, nonché alla Giunta comunale;

- venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Frossasco li 18/06/2019

Il Sindaco
dott. ing. Federico COMBA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/06/2019 al 04/07/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Frossasco, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:Dr.ssa Elisa SAMUEL