



COMUNE DI FROSSASCO

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N.13

OGGETTO:

Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa: periodo 1.07.2022=31.12.2024.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D. Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Dato atto che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 che ha, tra l'altro, ridefinito la disciplina delle posizioni organizzative rendendo necessario approvare dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Richiamati in particolare i seguenti articoli del C.C.N.L. 21/05/2018:

- l'art. 13, comma 1, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- l'art. 13, comma 3, che stabilisce che "gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.", e quindi non oltre il 20/05/2019;

- l'art. 14, comma 1, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'art. 14, comma 2, che stabilisce che, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;

- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- l'art. 15, comma 2, che stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;
- l'art. 5, comma 3, lettera d) e e), che individua tra le materie oggetto di confronto "*i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità*";
- l'art. 7, comma 4, lettera v), che individua tra le materia oggetto di contrattazione "*i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa*";

Richiamata altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16.05.2019 con la quale:

- è stato confermato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, dando atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 la struttura apicale del Comune di Frossasco è individuata nell'Area;
- si è preso atto che in data 08/05/2019 sono stati sottoscritti dalla delegazione di parte pubblica, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Perosa Argentina n. 50 del 18/04/2019, con i soggetti sindacali i seguenti documenti:
 - il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per la definizione dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di contrattazione;
 - l'accordo per la definizione dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone, materia oggetto di confronto;
- sono state conseguentemente approvate le seguenti modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/02/2001 e s.m.i.;
 - inserimento dell'allegato E "*Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità*", oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 8 articoli e 1 allegato "*Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative*";
 - inserimento dell'allegato F "*Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa*", oggetto di contrattazione con le organizzazioni sindacali in data 08/05/2019, che si compone di n. 2 articoli;
- si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dei Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Roletto e San Germano Chisone effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019 sulla base della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative prevista dall'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019;
- si è dato atto che, in sede di prima applicazione e ai sensi dell'art. 5, comma 7, e dell'allegato 1 all'accordo per la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità per i Comuni di Perosa Argentina, Cantalupa, Frossasco, Pramollo, Roletto e San Germano Chisone sottoscritto in data 08/05/2019 gli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative con decorrenza dal 01/07/2019 sono i seguenti:

AREA	PUNTEGGIO	FASCIA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ¹	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Amministrativa	68,58	FASCIA 2	11.300,00	15%
Economico-finanziaria	76,47	FASCIA 2	11.300,00	
Tecnica e Tecnico-manutentiva	76,11	FASCIA 2	11.300,00	
Vigilanza	58,04	FASCIA 3	€ 8.000,00	

Visti e richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 12 del 18.06.2019, avente ad oggetto “*nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa: periodo 01.07.2019-30.06.2022*”;
- n. 17 del 01.08.2019, avente ad oggetto “*nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa – Area vigilanza. Periodo 1.08.2019-30.06.2022*”;
- n- 13 del 23.06.2020, avente ad oggetto “*nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione della posizione organizzativa: periodo 01.07.2019=30.06.2022: integrazione*”;
- n. 1 del 15.01.2021 avente ad oggetto “*nomina a responsabile dell’area amministrativa*”;

Considerato che a potenziamento dell’area vigilanza a seguito di determina del responsabile dell’area amministrativa n. 165 del 30.06.2022, da intendersi qui richiamata integralmente, è stato stipulato nella medesima data un contratto di lavoro *part-time* a tempo determinato straordinario, ex art.1, comma 557, della legge 311/2004, con il dipendente del Comune di Roletto, Sig. Citro Fabrizio, cat. D, istruttore direttivo di PM, per il periodo 01.07.2022-31.12.2014, per n. 5 ore settimanali;

Considerato altresì che il Sig.Citro Fabrizio è attualmente responsabile dell’area vigilanza dell’ente sino al 30.06.2022 in forza di decreto sindacale n. 17 del 01.08.2019;

Considerato che la responsabilità dell’area amministrativa è attualmente posta in capo al segretario comunale, dott. Maurizio Abbate, in forza di decreto sindacale n. 1 del 15.01.2021 sino al 30.06.2022;

Preso atto, ad ogni modo, che l’attribuzione in capo al Segretario comunale di specifiche funzioni gestionali o di titolarità degli uffici o dei servizi è distonica con la stessa funzione di sovrintendenza e coordinamento svolta dal Segretario comunale, al quale fanno capo anche i compiti in tema di lotta alla corruzione di cui alla Legge 190/2012. Sul punto lo stesso Ministero dell’Interno nel parere sull’affidamento di incarico dirigenziale al Segretario comunale in presenza nell’ente di figure dirigenziali, datato 09/12/2012, osserva poi che, ai sensi della disciplina contenuta nell’art. 1 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale, occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’Ente;

Dato atto che all’interno dell’organico assegnato all’area amministrativa non si rinvenivano dipendenti di categoria D;

¹ Importo annuo lordo da corrispondersi per tredici mensilità.

Considerato che, in forza al proprio decreto sindacale n. 12 del 18.06.2019, la Rag. Badellino Marisa e l'Arch. Buffo Giuseppe, entrambi dipendenti di ruolo dell'ente di cat. D, sono rispettivamente responsabili degli uffici e dei servizi dell'area economico-finanziaria e dell'area tecnica e tecnico manutentiva sino al 30.06.2022;

Considerato che:

- la macrostruttura dell'ente, come indicata all'art. 7 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, non è mutata rispetto a quella alla base della deliberazione di giunta comunale n. 40 del 16.05.2019 e dei propri successivi precedenti sopra indicati;
- le risorse economiche al fine di far fronte alle indennità di posizione e risultato delle posizioni organizzative attribuite con i decreti sindacali sopra richiamati sono allocate a bilancio;
- al momento al segretario comunale non è corrisposta alcuna maggiorazione dell'indennità di posizione per l'incarico di responsabile dell'area amministrativa;
- il termine naturale della presente consiliatura amministrativa è previsto per il 2024;

Visti i Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (Allegato E al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi), che prevedono:

- all'art. 4, comma 1: *“Il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curricula e l'esperienza professionale dei dipendenti dell'ente inquadrati in categoria D, fatti salvi i casi di cui agli articoli 13, comma 2, e 17 del C.C.N.L. 21/05/2018, procede ad individuare il soggetto da incaricare quale Responsabile del servizio a cui attribuire la posizione organizzativa”*;
- all'art. 4, comma 2 la pubblicazione di un avviso nel caso di presenza, all'interno dell'ente, di più di un profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico;

Dato atto che non sussiste la condizione di cui al sopra citato art. 4 comma 2;

Visto l'art. 3, comma 7 dell' Allegato E al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi), che rispetto all'incarico di posizione organizzativa *“la nomina non può avere una durata superiore al 31/12 dell'anno in cui si svolgono le lezioni comunali. L'incarico può essere rinnovato”*;

Considerati:

- la Circolare Ministero dell'Interno del 21/10/2005, n. 2, avente ad oggetto *“Problematiche interpretative in materia di personale dipendente dagli enti locali: art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 -legge finanziaria 2005”*;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. 1, n. 3764 del 13.12.2013;
- il parere della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia n. 80/2022, che tra le altre cose afferma *“Come chiarito dalla sopraccitata circolare ministeriale, i dipendenti utilizzati ai sensi del comma 557 della legge n. 311/2004 possono essere nominati titolari di posizione organizzativa”*;
- l'art. 4 del CCNL 14.09.2000, come integrato dall'art. 11 CCNL 22.01.2004, applicabile ai rapporti di lavoro ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004, che afferma *“Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione.”*;

Visti i curricula e la disponibilità all'assunzione dell'incarico presentati dai seguenti dipendenti:

- Rag. Badellino Marisa, istruttore direttivo contabile, categoria D, in servizio a far data dal 3.11.1997 per l'area economico-finanziaria;
- Arch. Buffo Giuseppe, istruttore direttivo tecnico. categoria D, in servizio a far data dal 15.07.1987 per l'area tecnico-manutentiva;
- Sig. Citro Fabrizio, istruttore direttivo di polizia municipale, categoria D, in servizio in forza di contratto di lavoro ex art. 1, comma 557, della legge 311/2004,

Considerate le valutazioni di performance dei dipendenti appena sopra indicati rispetto agli incarichi di posizione organizzativa ricoperti presso l'ente in forza dei decreti sopra specificati;

Valutato che i suddetti dipendenti siano idonei a ricoprire l'incarico, tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) natura e caratteristiche dei programmi amministrativi da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti dai dipendenti (titolo di studio, formazione, ecc...);
- c) attitudini e capacità professionali;
- d) esperienza acquisita;

Ricordato che il dott. Abbate Maurizio presta servizio presso questo Comune in forza della convenzione di segreteria fra i Comuni di Trana, Frossasco e Prarostino (decreto n. 1 del 12.10.2021, adottato dal Sindaco del Comune di Trana in qualità di Comune capo convenzione e provvedimento prefettizio n. 6 del 12.01.2021 di assegnazione del segretario comunale titolare);

Ritenuto, considerate le esigue risorse umane in servizio presso l'ente, di confermare l'attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale *pro-tempore* Dott. Maruziio Abbate, dando ad ogni modo atto che la durata dell'incarico è subordinata alla conferma di cui all'art. 99, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali i singoli Responsabili dei servizi hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 0004608, 0004633, 0004634, 0004636, del 28.06.2022);

Dato atto, ai sensi della legge 190/12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che le dimensioni e la struttura organizzativa dell'Ente non consentono l'applicazione del criterio di rotazione degli incarichi, neanche nei settori maggiormente esposti alla corruzione;

Richiamato l'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo C.C.N.L.;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. **di nominare** come segue i Responsabili degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 109, comma 2, con affidamento ai dipendenti indicati di tutte le competenze attribuite dall'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 per il periodo 1.07.2022-31.12.2024:

DIPENDENTE	AREA DI RESPONSABILITA'	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO
BADELLINO MARISA	Economico-finanziaria	€ 11.300,00	15%
GIUSEPPE BUFFO	Tecnico- manutentiva	€ 11.300,00	
CITRO FABRIZIO**	Vigilanza	€ 1.111,00*	

*Importo riproporzionato in base alla prestazione lavorativa straordinaria in part-time, ex art. 1, comma 557. Legge 311/2004.

2. **di attribuire** al Segretario comunale, dott. Abbate Maurizio, le funzioni di responsabile dell'area amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), del d.lgs. 267/2000 stabilendo che per lo svolgimento di tali funzioni, l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. 16.05.2001, nella misura minima del 10% (lettera p) dell'allegato A – responsabilità di servizio) del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 rapportata alla quota di partecipazione di questo Comune (33,33%) alla convenzione di segreteria con i Comuni di Trana e Prarostino, dando atto che il relativo compenso viene erogato annualmente dal Comune di Frossasco, nei limiti di € 388,00;
3. **di dare atto:**
 - che gli incarichi conferiti con il presente atto corrispondono alla titolarità di posizione organizzativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e comportano l'esercizio delle funzioni e dei compiti di gestione, per l'attuazione degli indirizzi impartiti dagli organi di governo, ai sensi degli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;
 - che compete ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
 - che ai sensi dell'art. 9 dell'allegato F "*Criteri per il conferimento e la revoca de-gli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità*" al Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 7 del 23/02/2001 e s.m.i. l'incarico conferito con il presente atto può essere revocato, con atto scritto e motivato, secondo la procedura prevista nell'art. 14, commi 3, 4 e 5, del C.C.N.L. 21/05/2018, prima della sua naturale scadenza per:
 - a) valutazione annuale gravemente negativa. A tal fine, per valutazione negativa si intende un punteggio inferiore a 50 punti che ai sensi della metodologia per la valutazione della performance attualmente vigente nell'Ente preclude l'erogazione dell'indennità di risultato o della produttività;
 - b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
 - c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
 - d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - e) intervenuti mutamenti organizzativi;
4. **di dare atto** che l'importo della retribuzione di posizione di cui al punto 1, prevista dall'art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 21/05/2018 assorbe tutte le indennità e le competenze accessorie previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
5. **di precisare** che la retribuzione di risultato verrà erogata secondo quanto previsto dall'allegato F al Regolamento "*Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa*", a seguito di valutazione annuale, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente;
6. **di precisare** che, per il Segretario comunale, l'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001, verrà erogata, a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi, secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente, nell'importo del 10% del monte salari, rapportato alla quota di partecipazione di questo Comune (33,33%) alla convenzione di segreteria con i comuni di Trana e Prarostino;
7. **di dare atto** che, in caso di assenza temporanea o impedimento, le sostituzioni dei Responsabili di area avverranno secondo le seguenti priorità:
 - a. il Segretario comunale sostituirà i Responsabili delle altre aree;
 - b. i Responsabili a tempo pieno dovranno darsi reciproca sostituzione e nello specifico:
 - prioritariamente il Responsabile del servizio finanziario ed in subordine il Responsabile servizio tecnico, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituiranno il responsabile dell'area

amministrativa;

• il Responsabile del servizio tecnico ed in subordine il Responsabile servizio finanziario, per le funzioni non richiedenti specifica qualifica, sostituirà il responsabile dell'area vigilanza;

8. **di disporre** che il presente decreto:

- sia comunicato ai responsabili di servizio nominati, nonché alla Giunta comunale;

- venga pubblicato all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Frossasco li 28/06/2022

Il Sindaco
dott. ing. Federico COMBA

F.to :

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_431/2022_ del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2022 al 26/07/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Frossasco, li _11/7/2022__

Il Segretario Comunale
F.to:Dr. Maurizio ABBATE

Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato