

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

**ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
INCARICHI E CARICHE**

Il/La sottoscritto/a Giulio Marzano nato/a a Torino il 21.9.1981

con studio in [redacted] Via [redacted] n° [redacted]

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

In relazione all'incarico di Presidente Nucleo Valutazione
.....
.....
.....

DICHIARA

Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 53, co. 14, periodo II, del D.Lgs. n. 165/2001).

Di non svolgere incarichi e non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (art. 15, co.1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013).

Oppure,

Di svolgere i seguenti incarichi e di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (art. 15, co.1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013):
.....
.....
.....

Di svolgere la seguente attività professionale:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e pubblicati sul sito web del Comune, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data) Torino, 9/VI/2020

Il dichiarante
[Signature]

COMUNE DI FROSSASCO - Prot 0003257 del 09/06/2020 T4C III CI 7 Fasc

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIANLUCA MARANNANO**
 E-mail [REDACTED]
 Tel. [REDACTED]
 Indirizzo [REDACTED]
 Nazionalità italiana
 Luogo e Data di nascita TORINO, 21.09.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato

Area Amministrativa – Vice Segretario Generale
 Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00

Area Amministrativa – Vice Segretario Generale
 Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal gennaio 2017 Vice Segretario della Convenzione tra i comuni di Cambiano, Vinovo, Monteu Roero.
- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente del Comune di Vinovo
Piazza Marconi, 1 - Vinovo
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Vice Segretario Generale

Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.
- Date (da – a) Dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 e dal 01.07.2014 al 31.12.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione tra il Comune di Vinovo ed il Comune di Perosa Argentina (TO)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Finanziaria

Attività legata alla gestione della struttura finanziaria del comune, responsabile dell'area economico finanziaria tributi, commercio ed attività produttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 2001 a dicembre 2001

Comune di Nichelino

Piazza di Vittorio, 1 - Nichelino

Ente locale

Area Finanziaria - Ufficio Tributi

Attività legata alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili e recupero evasione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Date (da - a)

Dal 2016

Associazione di Comuni

Ente locale

Presidente Nucleo di Valutazione

Per i seguenti comuni:

- Comune di Perosa Argentina;
- Comune di Pramollo;
- Comune di San Germano Chisone;
- Comune di Roletto;
- Comune di Frossasco;
- Comune di Cantalupa;

Anno 2016

Comune di Cumiana

Componente del Nucleo di Valutazione

Anno 2016

Comune di Campiglione Fenile

Componente del Nucleo di Valutazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2011 al dicembre 2015

Comunità Montana del Pinerolese

Piazza III Alpini - Pinerolo

Ente locale

Componente del Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione

Componente del Nucleo di valutazione di

- Comune di Cumiana;
- Comune di Villar Perosa;
- Comune di Massello;
- Comune di Pinasca;
- Comune di S. Secondo di Pinerolo;
- Comune di Cantalupa;
- Comune di Campiglione Fenile;
- Comune di Perosa Argentina;
- Comune di Prali;
- Comune di Pramollo;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche

- Comune di San Germano Chisone;
- Comune di Prapelato;
- Comune di Usseaux;
- Comune di Roletto;
- Comune di Frossasco;

Dal giugno 2010 a dicembre 2010
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale
Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi demografici e statistici comunali

Dall'aprile 2011 ad aprile 2012
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale
Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi finanziari

- Componente Nucleo di Valutazione
- Membro esperto commissioni concorso;
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi e forniture (D.Lgs. 163/06)
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi (D.Lgs. 50/2016)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corsi di Formazione ed Attività di aggiornamento professionale

Master in Europrogettazione 2007-2013, XXVIII edizione Torino - anno 2011

Progettazione in ambito europeo - Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari (la metodologia di progettazione PCM / GOPP) - Lo sviluppo dei progetti comunitari

Aprile 2007
Laurea magistrale, indirizzo Professioni contabili

Contabilità pubblica e privata, Nozioni di diritto civile e amministrativo, Economia aziendale

Dottore Magistrale

Novembre 2004
Laurea in economia, indirizzo Professione Commercialista

Luglio 2000
Diploma di ragioneria

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL RAPPORTO CON GLI UTENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI ED OBIETTIVI, GESTIONE BILANCIO DELL'ENTE LOCALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	INFORMATICA: BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD, ACCESS, EXCEL, PRESENTAZIONI SU POWER POINT, ALCUNE BASI PER LA GESTIONE DI DATABASE (SQL)
PATENTE	PATENTE DI GUIDA B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E DAL D.LGS 101/2018.

NICHELINO, FEBBRAIO 2019

Silvia Marone

1