

**Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei
requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta
(ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
CENTRO SPORTIVO DELLA GRÀ**

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DELLA GRÀ
Ente affidante	Comune di Frossasco
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite gara
Durata del contratto	5 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Frossasco

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Giuseppe Buffo
Ente di riferimento	Comune di Frossasco
Area/servizio	Servizio tecnico
Telefono	0121352104 interno 2
Email	ufficio.tecnico@comunefrossasco.it
Data di redazione	20/03/2017

SEZIONE A

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. disciplina europea

Direttiva 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE “Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio sull’aggiudicazione dei contratti di concessione.”

Direttiva 26 febbraio 2014, n. 2014/24/UE “Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2014/18/CE.”

2. normativa nazionale

Legge 28 gennaio 2016, n. 11 “Deleghe al Governo per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m.i. “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 in particolare art. 34, commi 20 e 21.

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.” ed in particolare l’art. 113.

Legge 27 dicembre 2002, n. 289, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” - art. 90

SEZIONE B

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

B.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il centro sportivo della Grà è struttura attrezzata con:

- un blocco spogliatoi (prefabbricato);
- campo da beach soccer;
- campo da beach volley;
- campo basket;
- pista pump track;
- percorso vita in legno;
- zona fitness con attrezzi metallici;
- spazio per gioco bimbi e tavoli pic-nic;
- chiosco bar privo delle attrezzature (bancone, tavoli, ecc.).

Il centro sportivo potrà rivestire una notevole valenza per il Comune di Frossasco, considerate le numerose attività sportive che si potranno praticare e per le manifestazioni che, si presume, verranno organizzate a carattere sociale, sportive, ricreative e culturale, che vedranno coinvolte numerose associazioni, atleti, residenti e turisti.

In particolare, si chiederà al concessionario di formulare un progetto di gestione del servizio, che preveda:

- di garantire orari minimi giornalieri di apertura della struttura e, tenendo conto della stagionalità legata al tipo di attività sportive previste nel centro, un ampio calendario di apertura annuale;
- di garantire l'organizzazione di un numero minimo di eventi pubblici;
- l'acquisto delle attrezzature necessarie per l'attività di somministrazione (bancone bar, tavoli, sedie, ombrelloni, piatti, tazzine, ecc.).

Nell'ambito del progetto di servizio il concessionario dovrà indicare le tariffe proposte.

Il concessionario dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali (artt. 4 e 5 della L.R. 38/2006 e s.m.i.) per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

A parità di punteggio, il servizio verrà affidato prioritariamente a società e associazioni sportive dilettantistiche, ai sensi dell'art. 90 della L. 27.12.2002, n. 289.

B.2 OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Considerato che l'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 fa riferimento agli "obblighi di servizio pubblico e universale", si esamina brevemente il significato di tali termini ed i connessi obblighi.

Il servizio pubblico può essere definito come un'attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo) che la gestisce direttamente ovvero indirettamente attraverso un soggetto privato (affidandola in concessione ad imprese pubbliche, miste o private).

Il servizio universale può essere definito in considerazione degli effetti perseguiti, tesi a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile.

Relativamente alla materia dei servizi pubblici locali si può sostenere che le due definizioni rappresentino i due lati di una stessa medaglia, in quanto laddove si parla di *servizio pubblico* l'attenzione si focalizza verso il soggetto pubblico che deve esplicare (direttamente ovvero indirettamente mediante la concessione ad imprese pubbliche, miste o private) l'attività di interesse generale, mentre invece laddove si parla di "servizio universale" l'attenzione si focalizza sugli utenti finali di tale servizio pubblico e più precisamente verso le condizioni di accessibilità, di fruibilità e di qualità del servizio medesimo. In ogni caso la ratio degli obblighi di servizio va ricercata nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità), oltre alla trasparenza ed al carattere economicamente accessibile del servizio.

In particolare verrà richiesto al concessionario:

- di garantire una ampia apertura al pubblico e di organizzare eventi che promuovano le pratiche sportive e incentivino l'aggregazione sociale;
- di farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria del centro sportivo, sia per la parte ad accesso libero (comprendente il percorso vita in legno; zona fitness con attrezzi metallici; spazio per gioco bimbi e tavoli pic-nic), sia per quella relativa alle attività sportive accessibili solo su prenotazione (beach soccer; beach volley; basket e pista pump track);
- di prevedere agevolazioni per l'utilizzo delle strutture da parte di associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio.

SEZIONE C

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

L'Amministrazione comunale ritiene che il ricorso al libero mercato per individuare un soggetto gestore del centro sportivo sia la soluzione migliore per garantire una ottimale ed efficiente gestione dello stesso assicurando il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze dei cittadini di Frossasco.

Con l'affidamento ad un soggetto esterno (associazione sportiva, operatore economico, ecc.) si potrà garantire la continuità dell'erogazione del servizio, avere un unico interlocutore in grado di gestire più attività sportive e assicurare la corretta manutenzione degli impianti sia quelli a diretta fruizione del pubblico che quelli soggetti a prenotazione. Tali elementi costituiscono una adeguata ragione per procedere all'affidamento ad un soggetto esterno scelto mediante procedura di evidenza pubblica.

In particolare, verrà espletata **una gara ad evidenza pubblica, sotto la soglia comunitaria**, attraverso il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in applicazione delle norme inerenti l'affidamento in concessione dei servizi per garantire la più ampia forma di tutela della concorrenza, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

SEZIONE D

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

La scelta di affidare in concessione il servizio di gestione del centro sportivo della Grà attraverso una procedura di gara ad evidenza pubblica rispetta i principi di massima concorrenza tra gli operatori economici presenti sul mercato ed interessati al servizio.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, oltre a consentire di ottenere condizioni economiche vantaggiose, permette di realizzare miglioramenti nella prestazione dell'attività svolta attraverso le proposte contenute nei Progetti Tecnici presentati dai concorrenti.

Il canone di concessione verrà definito in sede di gara, sulla base delle offerte presentate (Il progetto di gestione sarà composto da un'offerta tecnica e da un'offerta economica).

Il concessionario avrà in disponibilità la struttura e potrà introitare le entrate derivanti dalla gestione delle attività sportive e degli eventi nel centro della Grà.

Saranno a carico del soggetto concessionario:

- il pagamento delle utenze (luce, gas metano, telefono, ecc);

- le spese di manutenzione ordinaria del centro sportivo, sia per la parte ad accesso libero (comprendente il percorso vita in legno; zona fitness con attrezzi metallici; spazio per gioco bimbi e tavoli pic-nic), sia per quella relativa alle attività sportive accessibili solo su prenotazione (beach soccer; beach volley; basket e pista pump track,);

- l'acquisto delle attrezzature necessarie per l'attività di somministrazione (bancone bar, tavoli, sedie, ombrelloni, piatti, tazzine, ecc.).

Le tariffe proposte dal concessionario nell'ambito della presentazione del progetto di servizio, verranno da questi direttamente incassate. Le tariffe dovranno essere orarie e dovranno prevedere agevolazioni per l'utilizzo delle strutture da parte di associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio.

Frossasco, il 21/03/2017

Il responsabile del servizio tecnico
f.to (arch. Giuseppe Buffo)