



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Area amministrativa**  
Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel

FINALITA'	OBIETTIVO	Dipendenti coinvolti - Peso			
		Elisa Samuel	Giovanna Genovese	Mauro Pierantonietti*	Istruttore amministrativo a tempo determinato*
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5			
	2	15			40
	3	15			
	4	0		10	
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5	5	5	5
3. Coordinamento e gestione del personale	1	15			15
	2	10			
4. Attivazione/Coordinamento di procedure di convenzionamento per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi comunali	1	10			20
	2	10			20
5. Servizi demografici	1	5	40	30	
	2	10	55	25	
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

\*Vedi anche area finanziaria

\* n. 12 ore settimanali – dal 5.2.2018



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Predisposizione del <b>Piano di Prevenzione della Corruzione</b> 2018/2020 e Redazione della <b>relazione</b> anticorruzione 2017, con pubblicazione sul sito internet	Entro il 31.01.2018		
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	Tutte le aree	
3.	Revisione della disciplina dell'accesso (Redazione Regolamento sull' <b>accesso civico, generalizzato e documentale</b> , istituzione del registro degli accessi, circolare informativa e modulistica pubblicata sul sito)	Entro il 28.02.2018		
4.	Predisposizione schede procedimento ad istanza di parte ex art. 35, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Entro 31/12/2018	5 Schede	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Sicurezza informatica – rispetto del piano di attuazione delle misure AGID	Report annuale	Tutte le aree	

**Finalità n. 3 - Coordinamento e gestione del personale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Riorganizzazione struttura organizzativa per garantire la funzionalità degli uffici a fronte della cessazione di n. 4 unità di personale su n. 8 dipendenti nel 2017 e di n. 1 maternità.	Sostituzione, nei limiti della spesa flessibile, di n. 1 dipendente in maternità		
3.	Coordinamento del personale e supporto per l'applicazione tempestiva ed uniforme delle innovazioni normative	N. 3 circolari informative		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 4 - Attivazione/Coordinamento di procedure di convenzionamento per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi comunali**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Coordinamento e supporto nell'attuazione del progetto di Project Financing per l'illuminazione pubblica dei Comuni di Cumiana, Frossasco, S. Pietro Val Lemina, Roletto e Pinerolo	Partecipazione a n. 3 riunioni	Area tecnica	
2.	Coordinamento e supporto per l'esercizio in forma associata della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Frossasco	Approvazione convenzione entro il 25.02.2018, stipula convenzione entro il 28.02.2018		

**Finalità n. 5 – Servizi demografici**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Effettuazione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle elezioni politiche del 4 marzo 2018	Rispetto delle scadenze di legge		
2.	Attività propedeutiche all'ingresso nell'ANPR (censimento iniziale delle postazioni e degli utenti del comune, test-ambiente per pre-subentro)	Entro il 31.12.2018		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Area finanziaria**

Responsabile: Rag. Marisa Barelino

FINALITA'	Obiettivi	Dipendenti coinvolti- Peso		
		Marisa Badellino	Pierantonietti Mauro*	Silvana Bruno**
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5		
	2	5		
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	10		
	2	5		
3. Gestione finanziaria e tributaria	1	15		
	2	10		
	3	5		15
	4	10		10
	5			15
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5		
	2	5		
5. Istruzione e servizi sociali	1	10	15	
	2	10		
	3	5	15	
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

\* Vedi anche Area amministrativa

\*\* Vedi anche Area tecnica- manutentiva



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Sicurezza informatica – Proposta del piano di attuazione delle misure AGID	Entro il 30.06.2018		
2.	Rispetto del piano di attuazione delle misure AGID	Report	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 3 - Gestione finanziaria e tributaria**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021	Presentazione schema alla giunta entro il 30.11.2018 per l'approvazione in consiglio entro il 31.12.2018		
2.	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto del pareggio di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	Pareggio di bilancio		
3.	Equità distributiva e recupero evasione	Invio Solleciti IMU 2017 entro il 31.03.2018		
4.	Revisione e aggiornamento banca dati TARI, con verifica dei dati rispetto alla banca dati IMU	Controllo 90% posizioni anomale entro il 30.04.2018		
5.	Revisione sistema raccolta differenziata in relazione all'entrata in vigore del Regolamento sull'autocompostaggio (verifica posizioni, controlli, revisione passaggi)	Report semestrale alla giunta		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Verifica rispetto piani di rientro, convenzione IFSE, Unimed, Badiale, palestra	Report annuale	Area tecnica	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	Area tecnica	
3.	Verifica incassi riscossione coattiva e revisione incassi pregressi	Report semestrale alla giunta		

**Finalità n. 4 - Istruzione e servizi sociali**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Coordinamento e gestione attività collegate ai servizi scolastici – rapporti con la scuola, con la commissione mensa e con la ditta che espleta il servizio di refezione scolastica, gestione utenti e borsellino elettronico	Report sintetico alla giunta entro il 31.12.2018		
2.	Solleciti pagamenti vigilanza scuola e scuolabus	100% entro 30 giorni dalla scadenza		
3.	Coordinamento in ambito sociale (accesso diretto esami laboratorio salva vita, ritiro referti - servizio auto anziani)	Report annuale alla Giunta		





**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Area tecnica**

Responsabile: Arch. Giuseppe Buffo

OBIETTIVI	Azione	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Giuseppe Buffo	Silvana Bruno*
6. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	
	2	5	
7. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5	5
8. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5	
	2	5	
9. Governo del territorio	1	5	15
	2	5	15
	3	5	10
10. Lavori pubblici e gestione del territorio	1	5	15
	2	5	
	3	5	
	4	10	
	5	5	
11. Centrale Unica di Committenza	1	10	
	2	10	
	3	10	
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

\* Vedi anche Area economico-finanziaria



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
2.	Rispetto del piano di attuazione delle misure AGID	Report annuale	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 3 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Verifica rispetto piani di rientro, convenzione IFSE, Unimed, Badiale, palestra	Report annuale	Area finanziaria	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	Area finanziaria	

**Finalità n. 4 - Governo del territorio**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Rilascio dei permessi di costruire in tempi più ristretti di quelli previsti dalla normativa	Rilascio PdC entro 15 giorni dall'ultima delle integrazioni		
2.	Digitalizzazione del procedimento di gestione delle pratiche edilizie attraverso utilizzo sistema "MUDE"	Avvio utilizzo programma e gestione digitale delle pratiche entro il 30.06.2018		
3.	Verifiche sulla corretta esecuzione lavori secondo indirizzi DGC n. 104 del 6.12.2016 e DGC n. 22 del 24.04.2007	25% delle pratiche agibilità 100 % del recupero rustici		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 5 – Programmazione lavori pubblici e gestione del territorio**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
4.	Gestione dell'esecuzione del contratto di manutenzione del verde pubblico- Monitoraggio effettuazione interventi segnalati dall'amministrazione	Report annuale alla Giunta		
5.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	Area vigilanza	
6.	Lavori - Risanamento conservativo e miglioramento efficienza energetica palazzo comunale importo € 144.000	Esecuzione lavori entro 31/12/2018		
7.	Lavori di Sistemazione ponte via San Giovanni importo € 18.700,00	Esecuzione lavori entro 30/06/2018		
8.	Lavori di realizzazione attraversamento pedonale protetto in via Bivio all'altezza di Piazza Comune di Piamonte importo € 9.882,56	Esecuzione lavori entro 30/04/2018		

**Finalità n. 6 – Centrale Unica di Committenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Gestione della procedure di gara tramite la CUC dei comuni di Frossasco e Cantalupa: Gestione del centro sportivo della Grà	Rispetto delle scadenze previste dal codice dei contratti e dalla convenzione		
2.	Gestione della procedure di gara tramite la CUC dei comuni di Frossasco e Cantalupa: Lavori Teatro (Cantalupa)	Rispetto delle scadenze previste dal codice dei contratti e dalla convenzione		
3.	Gestione della procedure di gara tramite la CUC dei comuni di Frossasco e Cantalupa: Lavori campo calcio (Cantalupa);	Rispetto delle scadenze previste dal codice dei contratti e dalla convenzione		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Area vigilanza**  
**Responsabile: Daniele Luconi**

OBIETTIVI	Azione	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Daniele Luconi	Enrico Avalle
12. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	5
	2	5	5
13. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5	5
14. Vigilanza e controllo del territorio	1	5	10
	2	5	10
	3	15	0
	4	10	15
	5	5	10
	6	15	15
	7	15	10
	8	10	5
	9	5	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
2.	Rispetto del piano di attuazione delle misure AGID	Report annuale	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2018

**Finalità n. 3 - Vigilanza e controllo del territorio**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Accertamento residenze	100 % degli accertamento entro una settimana dalla richiesta	Area amministrativa	
2.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC	10 % dei cantieri	Area tecnica	
3.	Attivazione protocollo di intesa con il Comune di None per incremento pattuglie	Almeno n. 3 pattuglie al mese		
4.	Vigilanza sul territorio	Una volta alla settimana		
5.	Vigilanza a piedi e di fronte alle scuole, secondo indicazioni della giunta	Report annuale		
6.	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Report semestrale alla Giunta		
7.	Emissione ruolo sanzioni Codice della Strada 2017	Entro il 31.12.2018		
8.	Revisione sistema sicurezza per eventi e manifestazioni - Verifica interventi necessari per ogni manifestazione	Report annuale alla giunta		
9.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	Area tecnica	