

COMUNE DI FROSSASCO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2018

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2018, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte, tranne una assenza per l'intero anno nell'area amministrativa.

Popolazione al 31.12.2018	2.866
Superficie in Km ²	20,20
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 13 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2018	8
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2
- C (Istruttori / Agenti)	5
- B (Esecutori / Collaboratori)	1
- A (Operatori)	0

Entrate correnti stanziata 2018	2.780.826,22
Spese correnti impegnate anno 2017:	2.364.472,62
- per il personale dipendente	420.970,80
- per servizi generali	282.477,48
- per cultura e beni culturali	31.273,83
- per settore sportivo e ricreativo	16.060,00
- per settore sociale	139.717,51

Nell'anno 2018 si è verificata una maternità e si è dato corso all'assunzione di un collaboratore tecnico per la sostituzione del collaboratore tecnico cessato al 31.12.2017.

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 15.05.2019, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti eventualmente indicati dai cittadini.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A - Amministrativa
- B - Finanziaria
- C - Tecnica
- D - Vigilanza

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 4 del 31.01.2018 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2018 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

AREA AMMINISTRATIVA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	35	100%
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	5	100%
Coordinamento e gestione del personale	25	100%
Attivazione/Coordinamento di procedure di convenzionamento per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi comunali	20	100%
Servizi demografici	15	100%

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	10	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	15	100
Gestione finanziaria e tributaria	40	100
Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	10	100
Istruzione e servizi sociali	25	100

AREA TECNICA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	10	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	5	100
Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	10	100
Governo del territorio	15	100
Lavori pubblici e gestione del territorio	30	99
Centrale Unica di Committenza	30	100

AREA VIGILANZA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	10	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	5	100
Vigilanza e controllo del territorio	85	100

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 4 del 31.01.2018 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dalla sezione dedicata al piano della trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di consiglio comunale n. 37 del 20/12/2017, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2018, e bilancio pluriennale 2018 – 2020, e dalla successiva deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 24.04.2018, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2017.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 105 del 27.11.2017, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incarichi di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Nell'anno 2019, anche in relazione all'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 2016/2018, si lavorerà all'identificazione di obiettivi di performance individuale e organizzativa.