

# Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa

Sede: Comune di Frossasco(TO)  
Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060  
Tel. 0121352104 - fax 0121352010 - CF85003110013  
comune.frossasco@comunefrossasco.it / comune.frossasco.to@legalmail.it  
[www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Spett. OPERATORE ECONOMICO  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER  
GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PLESSO SCOLASTICO "SILVIA  
PIGNATELLI"**

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO EURO 99.206,39 (IVA E CONTRIBUTI ESCLUSI)**

**CODICE CUP: C78E18000050001 - CODICE CIG: 756641967B**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile della centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frossasco e Cantalupa n. 8 del 13/7/2018 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito dell'indagine di mercato conseguente l'Avviso Pubblico Prot. 4152 del 13/7/2018 il sottoscritto arch. Giuseppe Buffo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nell'avviso pubblico Prot. 4152 del 13/7/2018 dalla presente lettera d'invito, nonché le indicazioni progettuali contenute del progetto di fattibilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 20/6/2018.

PER LA C.U.C.

Il responsabile del Procedimento:

Arch. Giuseppe BUFFO

**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE**

**1.1. Termine per la presentazione dell'offerta**

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per

**Alle ore: 16:00**

**del giorno: 05/11/2018**

b) il termine è perentorio e non si ammetteranno offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**1.2. Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito entro il termine indicato nel timing della procedura.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, con i seguenti orari:

- lunedì 9 - 12 / 15 - 16,
- martedì a.m. chiuso / 15 - 18,
- mercoledì a.m. chiuso / 15 - 16,
- giovedì 9 - 12 / p.m. chiuso,
- venerdì 9 - 12 / p.m. chiuso.

presso l'**Ufficio Protocollo** della C.U.C. , sito presso il **Palazzo Municipale di Frossasco (TO) Via Sergio de Vitis 10 – 10060 Frossasco (TO)**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e PEC per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

- Busta A "documentazione amministrativa".
- Busta B "offerta tecnica"
- Busta C "Offerta economica".

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma CARTACEA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati alla presente lettera di invito devono essere scaricati e compilati.

### **1.3. Deposito della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### **1.4. Richiesta di chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà trasmettere una PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro i termini indicati nel Timing della Procedura alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente >Bandi di Gara e contratti> Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*, che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara. Oppure sul sito del Comune di Cantalupa: <http://www.comune.cantalupa.to.it/>

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la funzionalità "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il portale, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni - l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in istanza di ammissione. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

### **1.5. TIMING DELLA PROCEDURA**

Le ditte partecipanti, dovranno presentare, salvo successive comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

<b>Fase della Procedura</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti e per effettuare il sopralluogo in sito	26/10/2018	12:00
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	31/10/2018	16:00
Apertura della prima seduta di gara	05/11/2018	10.00

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

## **2. CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI OGGETTO DELLA PROCEDURA: OGGETTO E IMPORTO.**

Il servizio comprenderà l'espletamento della progettazione definitiva/esecutiva, la direzione dei lavori, contabilità, redazione certificati di stato avanzamento lavori, il coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, per i lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico "Silvia Pignatelli" posto in Via Roma n. 12 come risulta dallo studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20.06.2018.

Gli elaborati tecnici e descrittivi dello studio di fattibilità sono visionabili e scaricabili in formato pdf all'indirizzo [www.comune.cantalupa.to.it](http://www.comune.cantalupa.to.it) nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" e nella pagina lavori pubblici.

Nello specifico si richiedono le seguenti prestazioni professionali specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016, come segue:

- rilievi ed accertamenti preliminari;
- progettazione definitiva ed esecutiva;
- direzione lavori, contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- certificato di regolare esecuzione

L'importo a base di gara è riassunto nella seguente tabella:

progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione	spese e oneri accessori 20%	totale
22.349,20	60.322,79	16.534,40	99.206,39

Gli importi di cui sopra scaturiscono dal computo effettuato ai sensi delle seguenti fonti di riferimento disciplinanti le modalità di determinazione dei compensi professionali oggetto della richiesta di offerta (allegato all'avviso pubblico della manifestazione di interesse):

*DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA del 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);*

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

All'importo di cui sopra verranno aggiunti l'IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per Legge.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si fa presente che l'appalto non è diviso in lotti.

## 2.1. Qualificazione del servizio

### 2.1.1. Qualificazione dei servizio ai fini dell'esecuzione

Classificazione della progettazione: CPV 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati

Classe e categoria	Grado di complessità	Destinazione funzionale	Identificazione delle opere	Importo opera
Strutture Strutture B	1.15	Edifici e manufatti esistenti	Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari – verifiche strutturali relative- strutture con metodologie normative che richiedono modellazione particolare: edifici alti con necessità di valutazioni di secondo ordine	Euro 970.000,00

### 2.1.2. Modalità di contabilizzazione del servizio

Le attività oggetto del presente affidamento sono riferite a servizi da contabilizzarsi “A MISURA”, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs n. 50 del 2016: l’importo sarà calcolato ai sensi del D.M. 17/6/2016 (come da computo allegato all’Avviso Pubblico Rep. 4152/2018) da assoggettarsi all’unico ribasso contenuto nell’offerta economica.

## 2.2. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Le prestazioni oggetto dell’appalto devono essere eseguite come segue:

- **consegna del progetto esecutivo** entro 60 giorni naturali, consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione.

- la fase esecutiva del servizio( Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) avverrà nel rispetto delle tempistiche, imposte dal Ministero nella comunicazione di concessione dei contributo. Si fa presente a tal proposito che alla data odierna non è pervenuta al Comune nessuna comunicazione in merito, da parte del Ministero, se quanto riportato nel Decreto 21 dicembre 2017 pubblicato sulla G.U. del 120.02.2018- Suppl. Ordinario m. 9, nel quale agli artt. 2 e 3 i tempi di aggiudicazione e di rendicontazione.

**Qualora il Ministero non concedesse il contributo l'appalto in oggetto si limiterà all'espletamento della progettazione esecutiva.**

**L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

## 2.3. Altre informazioni sull'intervento

### 2.3.1. Luogo di esecuzione (codice NUTS: ITC11):

Comune di Cantalupa, plesso scolastico “Silvia Pignatelli” posto in Via Roma n. 12

### 2.3.2. Ammissibilità di varianti:

NO

### **2.3.3. Criterio di affidamento**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

### **2.3.4. Provvedimenti amministrativi:**

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- allo **Studio di fattibilità tecnica ed economica** approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cantalupa n. 39 del 20/6/2018;
- agli **indirizzi generali e/o puntuali** impartiti dal Comune di Cantalupa con propri atti;
- a **tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nella richiesta di manifestazione di interesse, nello schema di calcolo della parcella e nella presente lettera di offerta.**

Ai sensi dell'articolo 32, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la presente procedura è stata indetta con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 8 del 13/07/2018

Responsabile unico del procedimento, per la sola fase di selezione dell'operatore economico, è l'arch. Giuseppe Buffo con i seguenti punti di contatto:

- Ufficio TECNICO-SETTORE LAVORI PUBBLICI presso il Comune di Frossasco;
- Via Sergio De Vitis n. 10
- telefono: 0121 – 352104 interno 2
- e-mail: [ufficio.tecnico@comunefrossasco.it](mailto:ufficio.tecnico@comunefrossasco.it)
- pec: [comune.frossasco.to@legalmail.it](mailto:comune.frossasco.to@legalmail.it)

### **2.3.5. Subappalto**

Si applica l'art. 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **Busta: A – BUSTA AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

#### **3.1. Documentazione amministrativa preliminare**

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti, diversi da quelli relativi ai requisiti di partecipazione già dichiarati dall'operatore economico a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, e diversi altresì dall'Offerta Economica di cui

al Capo 4.

- a) dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti come segue:
- a.1) dichiarazione di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere la disponibilità delle professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto, nonché delle ulteriori dichiarazioni contenute nel modello allegato (all. B);
- a.2) dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 di avvenuto sopralluogo in sito (all. C), con le modalità di cui all'articolo 9.2.2; l'assenza di tale documento non è causa di esclusione.

### **3.2 Cauzione provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2006)**

*L'offerta è corredata da:*

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP] e precisamente di importo pari ad € 1.537,14 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento, recante il numero di CRO o il codice TRN, sul conto corrente di cui al codice IBAN Banca d'Italia – Tesoreria Comunale del Comune di Cantalupa **IT 39 T 0100003245 114300300639**;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano

ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

*La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:*

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita



dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **4. CAPO 4 – OFFERTA**

##### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

a) **Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3 progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo tre schede in formato A3 ovvero massimo sei schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare **esclusivamente le prime** tre schede in formato A3 ovvero le prime sei schede formato A4.

b) **Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):**

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le venti facciate.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime venti facciate.

c) **Documentazione relativa al miglioramento dei CAM (Ci)**

Relazione tecnica di offerta contenete una sintetica descrizione:

- delle esperienze maturata dal concorrente nella progettazione nel rispetto dei requisiti di miglioramento energetico e ambientale;
- sulle ipotesi di miglioramento prestazionale dello Studio di fattibilità tecnico economica approvato con DGC del Comune di Cantalupa n. 39/2018;
- delle certificazioni professionali possedute dal partecipante specifiche ai CAM (vedi certificazioni EGE operante nel rispetto delle ISO/TEC 17024)

L'attribuzione del punteggio è comunque vincolata al possesso delle predette certificazioni.

Tale relazione tecnica non potrà superare le dieci facciate.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime dieci facciate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al successivo paragrafo.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C” – “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La Busta C contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato A* e deve indicare la **Percentuale di ribasso economica (Di)** da applicarsi alle prestazioni professionali e al rimborso spese;

L'offerta di prezzo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata nella precedente fase di selezione della candidatura:

- a) è espressa mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo di cui al capo 2°;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- e) il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei servizi in oggetto:
  - e.1) si applica agli importi soggetti a ribasso del quadro economico di cui al capo 2°;
  - e.2) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art.95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016, dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione del servizio; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per la sicurezza di cui al successivo punto sub. e.3) non soggetti a ribasso;
  - e.3) non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione della sicurezza;

e.4) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art.95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016, dell'incidenza dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**PARTE SECONDA  
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La miglior candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri, pesi:

- a) **Professionalità** desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva;
- b) **Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) **Criteri premianti di cui al D.M. 11 Ottobre 2017 (CAM):**
  - desunte da specifica relazione che descrive le esperienze maturate nel campo dei miglioramenti ambientali ottenuti nella realizzazione di edifici, le soluzioni progettuali che intende adottare per migliorare le prestazioni ambientali previste nello studio di fattibilità e la capacità tecnica dei progettisti che devono essere esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici.
- d) **Percentuale di ribasso economico** da applicarsi alle prestazioni come determinate precedentemente.

I fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra saranno i seguenti:

- per l'elemento a) peso 40
- per l'elemento b) peso 35
- per l'elemento c) peso 5
- per l'elemento d) peso 20

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

**A<sub>i</sub>** **B<sub>i</sub>** **C<sub>i</sub>** ed **D<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub>** **P<sub>b</sub>** **P<sub>c</sub>** ed **P<sub>d</sub>** sono i fattori ponderali sopra quantificati.

Più specificamente:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>), quali la professionalità, le caratteristiche qualitative e metodologiche e i criteri premianti CAM dell'offerta attraverso:

media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0,60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTI	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

b) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa (Di)**, quali il prezzo attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$D_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$ $D_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
--

Dove:

$C_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuito al concorrente <i>i</i> esimo
$A_i$	=	<i>Ribasso percentuale</i> del concorrente <i>i</i> esimo
$A_{soglia}$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,85</b>
$A_{max}$	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

Si rinvia al seguente capo 6° per la puntuale specificazione delle modalità di svolgimento delle operazioni gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 55** punti per “il punteggio tecnico complessivo”.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **nuovamente riparametrato**.

## 6. CAPO 6 – AMMISSIONE OFFERENTI

### 6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
  - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 6.2.4;
  - della valutazione delle offerta tecnica contenuta nella busta B;
  - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 6.3.6;
  - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 7.3.1;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
  - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
  - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.2.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
  - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web di cui all'articolo 1.4);

### 6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

L'apertura della prima seduta di gara è stabilita presso:

Ente	COMUNE DI FROSSASCO		Ufficio	TECNICO		
Indirizzo	VIA Sergio De Vitis		num.	10		
CAP	10060	Località	FROSSASCO		Prov.	TO
Alle ore: 10:00			del giorno: 31.10.2018			

oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.2.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo.

### **6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione**

Il soggetto che presiede la procedura provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata contenuta nella busta A, in relazione ai documenti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## **6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione**

### **6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti per i quali la documentazione:

- a) è pervenuta dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1.a della lettera di invito;
- b) che non consentano la loro individuazione;
- c) per i quali sia omessa la documentazione amministrativa (Busta A) e/o l'Offerta Tecnica (busta B) e/o l'Offerta Economica (busta C).

### **6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Tecnica e dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, nelle parti ancora vigenti, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo in sito, richiesto all'articolo 9.2.2.

### **6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio**

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

- fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, lettera c), hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- hanno omissa la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non

ammissibile in base alle disposizioni della presente lettera di invito o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

- che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

#### **6.2.4. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a. assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b. l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c. in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 quarto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.
- d. in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 terzo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;
- e. si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta economica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

#### **6.2.5. Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera a);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui al comma 3 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.



### **6.3. Valutazione delle offerte presentate**

#### **6.3.1. Apertura delle buste B e valutazione delle offerte tecniche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla **riparametrazione** dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Capo 5°.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la **soglia di sbarramento** di cui al Capo 5° e ne comunica i nominativi al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

#### **6.3.2. Apertura delle buste C e valutazione delle offerte economiche**

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al Capo 5°.

Il soggetto che presiede la procedura, in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale dei documenti presentati, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
  - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per la sicurezza, ai sensi del Capo 4;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.3.3.

#### **6.3.3. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara.

#### **6.3.4. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:**

- a) sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
  - a.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione già presentata a questa Stazione appaltante a seguito dell'Avviso Pubblico Rep. 2630 del 26/4/2018;
- b) ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze sostanziali dell'offerta economica.

#### **6.3.5. Formazione della graduatoria provvisoria**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

#### **6.3.6. Offerte anomale o anormalmente basse**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse con le modalità di cui al successivo capo 7°

## **7. CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE**

### **7.1. Verbali**

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni pervenute tramite pec, se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale le note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- d) l'eventuale conclusione del procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse;
- e) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.1.1, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

### **7.2. Eventuale verifica delle offerte anomale o anormalmente basse**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo La Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:

- non presenta le giustificazioni entro il termine assegnato;
- non presenta le precisazioni entro il termine assegnato;
- non si presenta all'ora e al giorno della convocazione.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

### **7.3. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

### **7.4. Provvedimento di aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50 del 2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8) del medesimo articolo;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs 50 del 2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **7.5. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva:**

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo;
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445 del 2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di procedura;
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50 del 2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi

di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

## **8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

### **8.1. Adempimenti per la stipula del contratto**

*La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.*

*Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).*

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

*Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante contratto pubblico amministrativo.*

*L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.*

*All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.*

*All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.*

*Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.*

*La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.*

*La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.*

*Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.*

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

*Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.*

*Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.*

*Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.*

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Le spese di cui sopra sono previste, nella misura massima, a euro 1.100,00.**

## **8.2. Consegna del servizio**

### **8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna**

La consegna del servizio può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **8.2.2. Adempimenti per la consegna**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
  - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
  - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del proprio Medico competente (M.C.) di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici del servizio, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

## **PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **9. CAPO 9 -DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

#### **9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa**

### **9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni**

- a) tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito:
  - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo articolo 9.2, che l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure le deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

### **9.1.2. Altre condizioni**

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, 49 e 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- c) alla documentazione si applica l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

## **9.2. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione**

### **9.2.1. Comunicazioni agli operatori economici**

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nella richiesta di invito alla procedura negoziata a seguito della Avviso pubblico mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

### **9.2.2. Sopralluogo in sito e presa visione degli atti**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3.1. lettera a), punto sub. a.1) della presente lettera

di invito, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito sull'edificio scolastico, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'avvenuto sopralluogo in sito potrà essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al modello allegato C alla presente lettera di invito, da inserire nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

I termini perentori per la richiesta e per l'effettuare sopralluogo sono indicati nel TIMING DELLA PROCEDURA al punto 1.5 della presente lettera;

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1(uno) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in RTI, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **9.2.3. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile**

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 la richieste di informazioni, di chiarimenti, nonché i quesiti degli offerenti, devono essere presentati entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI PROCEDURA al punto 1.5 della presente lettera di invito;
- b) la presente lettera di invito e i modelli per la partecipazione alla procedura sono liberamente

disponibili sul sito internet [www.comunefrossasco.it](http://www.comunefrossasco.it) , dal quale può essere scaricata liberamente;

#### **9.2.4. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento è il Geom. Bruna Coassolo Responsabile del Procedimento per il Comune di Cantalupa;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

#### **9.2.5. Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

#### **9.2.6. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara**

Fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;
- d) la documentazione di cui all'articolo 137, comma 1, lettere b), c), e) ed f), del d.P.R. n. 207 del 2010, integrante il progetto esecutivo approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Cantalupa n. 171 del 23.04.2018 nei limiti e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto e alla presente lettera di invito.



### 9.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 10. CAPO 10 INFORMAZIONI E CONDIZIONI CONTRATTUALI:

- a) le disposizioni previste dalla presente "Richiesta di offerta" e nell'allegato disciplinare d'incarico sono vincolanti per il partecipante;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'incarico verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- d) il progetto in argomento resterà di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Cantalupa che potrà eseguirlo o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità dell'impianto sportivo. Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva del progetto stesso, il Comune di Cantalupa si impegna a renderne preventivamente edotto il professionista;
- e) tutti gli elaborati di cui al punto precedente dovranno essere redatti in conformità a quanto indicato nel vigente Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida ANAC, nonché al DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti o applicabili in carenza di successiva specifica normativa attuativa del Codice;
- f) la progettazione dovrà adeguarsi ai sensi dell'art. 34 del D. Legisl 50/2016 ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale ed in particolare ai CAM in vigore alla data di affidamento dell'incarico professionale;
- g) con l'onorario afferente la progettazione si intendono anche compensate le modifiche e/o le integrazioni al progetto, che si rendessero eventualmente necessarie per eseguire l'opera, dovute sia alla incompletezza o inadeguatezza del progetto, sia ad esigenze rilevate dal Responsabile del Procedimento, ma non costituenti variante sostanziale al progetto stesso;
- h) la Direzione dei lavori dovrà essere prestata in conformità a quanto indicato nel vigente Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida ANAC ed in particolare al D.M. 7 Marzo 2018 n. 49, nonché al DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti o applicabili in carenza di successiva specifica normativa attuativa del Codice;
- i) l'eventuale affidamento della prestazione sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della preventiva verifica con esito positivo di tutte le autocertificazioni richieste in ordine alla non sussistenza dei motivi di esclusione allo svolgimento della prestazione in oggetto - ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- j) nel caso di inadempimento da parte del professionista affidatario degli obblighi sopra previsti la risoluzione del rapporto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Comune di Cantalupa, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal Comune di Cantalupa;
- k) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente competente è quello di Torino;
- l) l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
Arch. Giuseppe BUFFO  
(doc. firmato digitalmente)

**Allegati: modelli per la partecipazione:**

Allegati:

- Modello di offerta economica (All. A)
- Modello dichiarazione (All. B)
- Modello sopralluogo (All. C)
- Disciplinare d'incarico (Allegato D)