

COMUNE DI FROSSASCO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2020

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2020, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31.12.2020	2.875
Superficie in Km ²	20,20
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 3 unità.

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2020*	7
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2
- C (Istruttori / Agenti)	4
- B (Esecutori / Collaboratori)	1
- A (Operatori)	0

* Un dipendente di area categoria C è stato posto in collocamento a riposo nel corso del 2020.

Entrate correnti stanziati 2020	2.830.297,53
Spese correnti impegnate anno 2019:	2.210.274,99
- per il personale dipendente	408.437,89
- per servizi generali	259.451,71
- per cultura e beni culturali	27.207,32
- per settore sportivo e ricreativo	29.735,18
- per settore sociale	151.342,76

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con documentazione registrata al protocollo dell'ente ai n. 5664, 5665, 5666 del 17.09.2021, alla luce della documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per il 2020, sono stati positivamente raggiunti.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti eventualmente indicati dai cittadini.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree:

- A - Amministrativa
- B - Finanziaria
- C - Tecnica
- D - Vigilanza

La giunta comunale ha operato, con deliberazioni n. 6 del 11.02.2020 e n. 87 del 15/12/2020 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2020 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito indicato.

AREA AMMINISTRATIVA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	35	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	10	100
Coordinamento e gestione del personale	50	100
Servizi demografici - protocollo	5	100

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	15	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	15	100
Gestione finanziaria e tributaria	30	100

Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	10	100
Istruzione e servizi sociali	30	100

AREA TECNICA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	15	100
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	15	100
Razionalizzazione procedure di acquisto in economia*		100
Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	10	100
Governo del territorio	5	100
Lavori pubblici e gestione del territorio	55	96,15

* obiettivo riferito al personale dell'area e non direttamente in capo al responsabile di posizione organizzativa

AREA VIGILANZA

FINALITA'	PESO	% RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione della corruzione e trasparenza	15	98,3
Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	15	100
Massimizzazione recupero incassi	5	100
Vigilanza e controllo del territorio	65	100

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazioni di giunta comunale n. 6 del 11.02.2020;

Gli obiettivi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e dalla sezione dedicata al piano della trasparenza sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 31/12/2019, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2020, e bilancio pluriennale 2020 – 2022, e dalla successiva deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 06.05.2021, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2020.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 64 del 04.06.2019, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incarichi di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale ha inoltrato segnalazioni e richieste di chiarimenti e approfondimenti. A seguito delle comunicazioni intervenute, il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Nell'anno 2020, in relazione all'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 2016/2018, si sono identificati obiettivi di performance individuale e organizzativa.