



# COMUNE DI ROCCA D'ARAZZO

PROVINCIA DI ASTI

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.28

### OGGETTO:

**MONITORAGGIO PROGETTI PNRR.**

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette del mese di maggio alle ore dodici e minuti zero nell'ufficio di Segreteria comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA LAURA - Sindaco	Si
2. BOSIA EMMA - Assessore	Si
3. FASSIO FABIO ANDREA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste il segretario comunale CARMINA Dott.ssa Rocca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la signora FONTANA LAURA, nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, con cui è stato istituito uno strumento dell'Unione europea per la ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e che prevede che gli Stati membri predispongano un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR);
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e di cui è stata approvata la valutazione positiva con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30 giugno 2026;
- il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59 *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*, con il quale il Governo ha destinato ulteriori risorse al Fondo nazionale complementare (PNC) al PNRR;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante il modello di governo multilivello del PNRR, nell'ambito del quale gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi (art. 9, comma 1, in relazione all'art. 1, comma 4, lett. o), la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali (art. 1, comma 4, lett. l) responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura;
- la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;

PREMESSO che sulla base del modello di gestione dei predetti fondi adottato dal legislatore, i soggetti attuatori sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, nel rispetto dei cronoprogrammi attuativi, nonché della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, oltre che del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai loro progetti;

CONSIDERATO che sulla base del par. 6.1 del Documento allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato 10.2.2022, n. 9, i soggetti attuatori sono tenuti a quanto di seguito:

1. dare piena attuazione al progetto, così come illustrato nella scheda ammessa a finanziamento dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali nel rispetto della tempistica prevista dal relativo cronoprogramma;
2. garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR (oppure l'utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti);



3. individuare i soggetti realizzatori nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (ad es. in materia di appalti pubblici, di accordi con partner e/o enti in house);
4. svolgere i controlli di legalità e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione vigente per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
5. adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere situazioni di irregolarità, frode, conflitti di interesse e ad evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi, nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa e delle spese riferibili all'attuazione dei progetti;
6. rispettare gli obblighi di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto e di eventuali target e milestone ad esso associati;
7. presentare all'Amministrazione centrale titolare degli interventi le richieste di pagamento;
8. trasmettere all'Amministrazione centrale titolare degli interventi, contestualmente all'invio delle domande di rimborso, l'avanzamento registrato dagli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato;
9. effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output di particolare interesse per il PNRR eventualmente associati al progetto approvato, anche per il tramite del sistema informativo ReGiS o del Sistema informativo locale adottato;
10. rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi europei, inserendo i riferimenti nella documentazione progettuale al finanziamento europeo, al PNRR e all'iniziativa Next Generation EU;

**RILEVATO che:**

- all'interno dell'Ente il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la figura che segue tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione agli avvisi pubblici e al completamento delle relative attività nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
- il RUP dei progetti relativi ai lavori pubblici è il geom. Marco Marchisio ed il RUP dei progetti relativi alla digitalizzazione è la Dott.ssa Emi Occhiali.

**DATO ATTO che,** ad esito di una più puntuale analisi delle disposizioni nazionali relative alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi rientranti nel PNRR, si ritiene opportuno che venga predisposta dal RUP una apposita Relazione su tutti i progetti PNRR, al fine di monitorare l'attuazione degli stessi;

**ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento,** espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Segretario comunale;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**TUTTO CIO' premesso e considerato**

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI DEMANDARE** ai RUP la predisposizione di apposita Relazione su tutti i progetti PNRR, relativi ai lavori pubblici e alla digitalizzazione al fine di monitorare l'attuazione degli stessi;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL;



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to : FONTANA LAURA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : CARMINA Dott.ssa Rocca

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 133 Reg. pubbl.

Il sottoscritto certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune, dove rimarrà in visione per 15 giorni consecutivi, dal 24/05/2023 al 08/06/2023 compreso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, 24/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: CARMINA Dott.ssa Rocca

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile in data 17/05/2023 per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ....., per la clausola di immediata esecutività resa ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Rocca d'Arazzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARMINA Dott.ssa Rocca

---

I sottoscritti Responsabili di servizio, visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i, e visto il Regolamento comunale dei controlli interni, esprimono parere favorevole, relativamente al presente Verbale di Deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico-amministrativa della proposta

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARMINA Dott.ssa Rocca

- Sulla regolarità tecnico- amministrativa e tecnica della proposta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
MARCHISIO geom. Marco

- sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta
- Sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i
- - Attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.L.gs. 18/8/2000 n. 267.
- - Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art.9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
OCCHIALI Dott.ssa Emi

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE O IL FUNZIONARIO  
INCARICATO CARMINA Dott.ssa Rocca