

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Banchette**



**Verbale n. 1/2015 del 25 Novembre 2015**

Il giorno 25 novembre 2015 alle ore 10,00 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione ha proceduto come segue:

**1. Validazione e pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2015**

Esaminato il Piano Performance 2015, il N.V. ha provveduto alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi strategici:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5 siano:

1. Destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
3. comunicate al N.V. per le attestazioni di propria competenza.

**2. Pubblicazione**

Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2014 successivamente all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

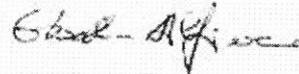
**Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**

**Dr.ssa Gisella Alfiero**



Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2015

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV								
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	DIPENDENTI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										800
GIORDANO	1	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 8 del Piano delle Performance	Valori attesi per i per gli indicatori inseriti nella scheda n. 8 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50
GIORDANO	2	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 7 del Piano delle Performance	Valori attesi per i per gli indicatori inseriti nella scheda n. 7 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50
SEGRETARIO C.LE	3	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Valori attesi per i per gli indicatori inseriti nella scheda n. 4 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50
SEGRETARIO C.LE	4	Convenzionamento con la cooperativa incaricata di gestire il centro di prima accoglienza per richiedenti asilo politico e l'utilizzo degli ospitati per lavori di pubblica utilità	S	FRANCESCO BALBI	n. rifugiati coordinati: 15 Relazione del responsabile di servizio	A	M	A	M	150
GIACOSA E SEGRETARIO COMUNALE	5	Gestire le entrate dell'Ente (scheda 3 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Riduzione dei costi mantenendo il livello quali-quantitativo dei servizi erogati (indicatori della scheda 3 del Piano delle Performance)	A	M	A	M	150
GIACOSA E SEGRETARIO COMUNALE	6	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane (scheda 2 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Riduzione dei costi mantenendo il livello quali-quantitativo dei servizi erogati (indicatori della scheda 2 del Piano delle Performance)	A	M	A	M	150

*Escluso - D. G. ...*

campi a cura del responsabile		campi a cura del NV								
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	DIPENDENTI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										800
SEGRETARIO C.LE	7	Convenzione di negoziazione assistita - art. 6 e Separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile - art. 12 Legge n. 162 10/11/2014	P	CROVETTI PATRIZIA - SCOTELLARO MANUELA	1) Soddisfare le richieste pervenute nei termini di legge. 2) Realizzazione obiettivo senza reclami da parte dell'utenza.	A	M	M	B	30
SEGRETARIO C.LE	8	Organizzazione del centro estivo per bambini della scuol adell'infanzia e della scuola primaria	S	ELISABETTA JANNUZZI	n.bambini frequentanti: 50 Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30
SEGRETARIO C.LE	9	Gestione gare d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali e del centro di aggregazione giovanile	P	ELISABETTA JANNUZZI	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30
SEGRETARIO C.LE	10	Attivazione del protocollo informatico	P	SOLARI TECLA - SCOTELLARO NICOLETTA	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30
SEGRETARIO C.LE	11	Supporto a tutti gli uffici nell'aggiornamento dell'amministrazione trasparente	P	SOLARI TECLA - SCOTELLARO NICOLETTA	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30
SEGRETARIO C.LE	12	Creazione del registro per la donazione degli organi	P	CROVETTI PATRIZIA - SCOTELLARO MANUELA	Creazione del registro	A	M	A	B	50

*6/2015 - AY*