

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	DIPENDENTI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										800	%	800
GIORDANO	1	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 8 del Piano delle Performance	Valori attesi perevisti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 8 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50	100%	50
GIORDANO	2	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 7 del Piano delle Performance	Valori attesi perevisti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 7 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO C.LE	3	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Valori attesi perevisti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 4 del Piano delle Performance 2015	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO C.LE	4	Convenzionamento con la cooperativa incaricata di gestire il centro di prima accoglienza per richiedenti asilo politico e l'utilizzo degli ospitati per lavori di pubblica utilità	S	FRANCESCO BALBI	n. rifugiati coordinati: 15 Relazione del responsabile di servizio	A	M	A	M	150	100%	150
GIACOSA E SEGRETARIO COMUNALE	5	Gestire le entrate dell'Ente (scheda 3 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Riduzione dei costi mantenendo il livello quali-quantitativo dei servizi erogati (indicatori della scheda 3 del Piano delle Performance)	A	M	A	M	150	100%	150
GIACOSA E SEGRETARIO COMUNALE	6	Gestire il bilancio dell'Ente e le risorse umane(scheda 2 del Piano delle Performance)	P	Individuati nella scheda 4 del Piano delle Performance	Riduzione dei costi mantenendo il livello quali-quantitativo dei servizi erogati (indicatori della scheda 2 del Piano delle Performance)	A	M	A	M	150	100%	150
SEGRETARIO C.LE	7	Convenzione di negoziazione assistita - art. 6 e Separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile - art. 12 Legge n. 162 10/11/2014	P	CROVETTI PATRIZIA - SCOTELLARO MANUELA	1) Soddisfare le richieste pervenute nei termini di legge. 2) Realizzazione obiettivo senza reclami da parte dell'utenza.	A	M	M	B	30	100%	30

campi a cura del responsabile						campi a cura del NV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	DIPENDENTI COINVOLTI	RISULTATO ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
										800	%	800
SEGRETARIO C.LE	8	Organizzazione del centro estivo per bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	S	ELISABETTA JANNUZZI	n.bambini frequentanti: 50 Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO C.LE	9	Gestione gare d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia locali comunali e del centro di aggregazione giovanile	P	ELISABETTA JANNUZZI	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO C.LE	10	Attivazione del protocollo informatico	P	SOLARI TECLA - SCOTELLARO NICOLETTA	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO C.LE	11	Supporto a tutti gli uffici nell'aggiornamento dell'amministrazione trasparente	P	SOLARI TECLA - SCOTELLARO NICOLETTA	Relazione del responsabile del servizio	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO C.LE	12	Creazione del registro per la donazione degli organi	P	CROVETTI PATRIZIA - SCOTELLARO MANUELA	Creazione del registro	A	M	A	B	50	100%	50