

“CURRICULUM “

Dati personali:

CUNTI Luigi

Nato a Roccaromana (CE), il 14 luglio 1953
Residente ad Ivrea (TO), Via Don Masetto, n. 9 – tel. 0125 251394 – 347 2285198
E-mail: cunti2007@libero.it
Codice fiscale CNT LGU 53L14 H436 M
Coniugato e con tre figli
Recapito ufficio (Comune di Banchette): tel. 0125 611615 – 335 7528718
E-mail: segretariocomunale.banchette@reteunitaria.piemonte.it

Segretario Generale – Fascia Professionale “A”, di cui al D.P.R. 04.12.1997, n. 465

Titolo di studio:

- Diploma di Maturità Classica;
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi “Federico II” di Napoli.

Servizi prestati:

- Responsabile dell'Ufficio del Personale dell'ASL n. 15 Multizonale di Caserta (circa 1.500 dipendenti) dal 21.05.1979 all'01.05.1984.
- A seguito di vincita del concorso pubblico nazionale bandito dal Ministero dell'Interno, tenutosi a Roma nell'anno 1983, è stato nominato Segretario Comunale ed assegnato alla Prefettura di Torino, con la titolarità delle seguenti sedi e per i periodi indicati:
 - a) Consorzio di segreteria tra i Comuni di Caravino e di Borgomasino dal 02.05.1984 al 30.06.1992; sede trasformata in convenzione a decorrere dall'01.07.1992 e fino al 31.05.1999;
 - b) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Caravino, Borgomasino e Maglione dall'01.06.1999 al 31.07.2000;
 - c) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Caravino, Montalenghe e Maglione dall'01.08.2000 al 31.08.2007, con il contemporaneo incarico di Direttore Generale dei predetti Comuni su nomina dei rispettivi Sindaci;
 - d) Segretario Generale del Comune di Leini (classe II) dall'01.09.2007 al 30.06.2010, con l'attribuzione contestuale dell'incarico di Direttore Generale fino all'abolizione di tale figura, ai sensi della legge 26.03.2010, n. 42;
 - e) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Leini e di Lusigliè (classe II) dall'01.07.2010 al 28.02.2011;
 - f) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Leini, Caravino e Lusigliè (classe II) dall'01.03. 2011 al 31.10.2012;
 - g) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Banchette e Samone dall'01.11.2012 a tutt'oggi.

Per i predetti servizi ha sempre riportato il giudizio complessivo di “Ottimo” fino all'abolizione delle note di qualifica annuali disposta dalla legge 15.05.1997, n. 127.

- Contemporaneamente alla titolarità delle sedi su indicate, ha svolto il servizio di Segretario reggente “a scavalco” della segreteria dei seguenti Comuni:
Comune di Maglione dall'01.04.1986 al 31.05.1999; Comune di Bollengo dal 20.01.1993 al 31.03.1993; Comune di Leini dall'01.08.2007 al 31.08.2007; Comune di Caravino dall'01.09.2007 al 30.11.2007, dall'01.09.2010 al 28.02.2011 e dall'01.12.2012 a tutt'oggi; Comune di Lusigliè dall'01.02.2010 al 30.06.2010 e dall'01.12.2012 al 31.12.2013; Comune di Montalenghe

dall'01.08.2011 al 31.10.2011 e dall'08.01.2014 a tutt'oggi; Comune di San Francesco al Campo dal 09.02.2012 al 15.03.2012; Comune di Villanova Canavese dall'01.10.2012 al 31.10.2012.

Altri incarichi:

- Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione nei Comuni in cui ha prestato e presta attualmente servizio.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni in cui ha prestato e presta attualmente servizio.
- Presidente di Commissioni di concorso e di gara.
- Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e del Controllo Interno in tutti i Comuni in cui presta servizio.
- Consulente della Regione Piemonte – Assessorato alla Montagna, per l'espletamento degli incombeni collegati alle elezioni degli Organi delle Comunità Montane del 07.11.2009.

Titoli vari:

- Partecipazione al Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "A", di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 – Se.F.A. 2010, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), tenutosi a Roma nei mesi di gennaio-aprile 2011 (quattro settimane), con superamento dell'esame finale, con il punteggio di 53,50/60;
- Partecipazione a vari corsi di perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Prefettura di Torino;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
- Svolgimento dei prescritti tirocini teorico-pratici finalizzati alla partecipazione al concorso di notaio e per l'iscrizione nell'albo degli avvocati;
- Partecipazione a vari convegni e corsi di aggiornamento su specifiche tematiche inerenti alla Pubblica Amministrazione.
In particolare, si elencano, in forma non esaustiva, i più rilevanti:
 - corso istituzionale sulla gestione del personale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Piemonte e Liguria il 30 e 31 ottobre 2007 a Torino (2 C.F.);
 - corso sulle funzioni rogatorie e la stipula dei contratti, organizzato dal DTC-PAL il 16.11.2007 a Chivasso;
 - *forum* organizzati dalla Provincia di Torino:
 - Il recupero dei crediti negli Enti Locali (Ivrea – 19.05.2008)
 - La valutazione ambientale strategica (VAS) e gli strumenti urbanistici dei Comuni (Ivrea – 12.06.2008)
 - Le consulenze e gli incarichi esterni (Ivrea – 17.09.2008)
 - Il diritto di accesso degli Amministratori e Consiglieri e la trasparenza amministrativa (Ivrea – 12.11.2008)
 - La gestione dei rifiuti inerti da demolizioni nei titoli abilitativi edilizi (Ivrea – 26.11.2008)
 - Le nuove disposizioni sulla *privacy* (Ivrea – 10.02.2009)
 - Provvedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa (Ivrea – 25.01.2010)

- Il percorso per l'attuazione del PTC 2 della Provincia di Torino (Ivrea – 29.11.2011)
 - Lo sportello Unico Edilizia (SUE) dopo il D.L. “Semplificazioni” del 22.06.2012, n. 83 (Ivrea – 28.11.2012)
 - Il patto di stabilità per i Comuni con popolazione tra 1.001 e 5000 abitanti a partire dal 2013 (Ivrea – 04.12.2012)
 - giornata di studio sulla riforma del lavoro e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione (“Decreto Brunetta”) organizzata dalla Soc. DASEIN a Chivasso il 1°.07.2009;
 - corso di formazione sulla Protezione Civile per i Segretari Comunali, con superamento dell'esame finale, organizzato dalla Regione Piemonte a Torino dal 23.11.2009 al 14.12.2009;
 - corso istituzionale sulla “Gestione dei servizi pubblici locali a seguito dell'emanazione del decreto-legge n. 138/2011”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 19.10.2011 a Torino;
 - corso istituzionale sulla “Gestione associata delle funzioni a seguito dell'emanazione del decreto-legge n. 138/2011”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 27.10.2011 a Torino;
 - corso istituzionale sulla “Confisca dei beni alla criminalità organizzata, la destinazione e l'utilizzo ed il ruolo degli Enti Locali”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 1°.12.2011 a Torino;
 - corso istituzionale sui “Servizi Pubblici Locali”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 29.05.2012 a Torino;
 - convegno organizzato da DFF s.a.s. ad Ivrea il 29.06.2012 su “Novità Normative in materia di appalti pubblici, società ed organismi pubblici e responsabilità”;
 - corso istituzionale su “Gestione del personale: contrattazione e relazioni sindacali”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria l'8.10.2012 a Torino,
 - Corso MOOC *on line* “Trasparenza e Anticorruzione” , organizzato dal CSI di Torino nei mesi di novembre e dicembre 2013, con esame finale.
- Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Legali dall'anno 2000, al n. 115790 (D.M. del 10.02.2000, in G.U. n. 17 del 29.02.2000).
 - Rappresentante del Comune di Ivrea in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Canonico “Cuniberti”, a far data dal 10 ottobre 2008.
 - Buona conoscenza dei sistemi informatici e dei pacchetti applicativi *Window*.
 - Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

* * *

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità per le quali è inviato il presente *curriculum*.

Ivrea, lì 30 gennaio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Luigi CUNTI)