

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fiorenzo Bianco**
Indirizzo **Via Guglielmo Marconi,1 10010 Banchette (TO)**
Telefono **3319275198 0125613340**
Fax
E-mail **baraldibianco@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3/09/2013-attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop VIRIDIA S.C. cooperativa a mutualità prevalente. St.da Cebrosa 95, Setimo T.se
- Tipo di azienda o settore Impianti idraulici e termoidraulici
- Tipo di impiego Impiegato a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto logistica e sicurezza presso cantieri Expo 2015 Milano

- Date (da – a) 1/08/2003 -12/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Heresaz Aurelio s.n.c. Via Duca d'Aosta 62 Verres, Aosta
- Tipo di azienda o settore Edile e impiantistica
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione cantieri edili di tipo stradale, idraulico, civile ed elettrico
Predisposizione offerte tecniche per appalti pubblici
Collaborazione alla gestione di problematiche di tipo tecnico-giuridico (riserve/contenziosi)

- Date (da – a) 1/05/1982-1/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Foglioley
- Tipo di azienda o settore Gruppo di aziende ad indirizzo edile
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione cantieri edili di tipo stradale e idraulico.Responsabile controllo di gestione, responsabile ufficio finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1975 - luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri "Aldo Capitini" di Ivrea (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, scienze delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni
- Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 14/06/1999 Corso sicurezza sul lavoro nei cantieri, durata 60 ore
- 20/03/2000 Corso valutatori interni sistemi di qualità
- 19/05/2006 Corso addetto servizio antincendio
- 30/05/2006 Corso per addetti al pronto soccorso aziendale
- 2/005/2007 Corso base di formazione per tutor aziendali
- 28/01/2009 Corso integrativo di formazione per tutor aziendali

MADRELINGUA **italiana**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia nella funzione di tecnico di cantiere che in quella di responsabile amministrativo ho svolto le mie mansioni cercando di promuovere la collaborazione tra il personale a me affidato, per poter creare sinergie lavorative tra le varie competenze onde addivenire alla soluzione delle problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

All'interno delle realtà lavorative ho avuto modo di coordinare gruppi di lavoro (controllo di gestione) impostando nel contempo ex novo alcune procedure metodologiche per il rilievo e la gestione dei dati.

Svolgo attività di volontariato a livello parrocchiale nella stesura e nel controllo dei bilanci preventivi e consuntivi.

Negli anni '90 sono stato vice presidente di una cooperativa sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC a livello utente, conoscenza del pacchetto microsoft office, in particolare: word e excel.

Utilizzo di browser per la navigazione internet, conoscenza dei principali motori di ricerca e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B per la guida automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

autorizzo il trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03)

ALLEGATI

Attestati di partecipazione corsi di aggiornamento