

DISCIPLINARE DI GARA – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED AZIENDALE
ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016-2016/2017

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Banchette

P.IVA e C.F. 84000990014

Via Roma 59/2- 10010 Banchette (TO)

Servizi Generali

Tel. 0125 611615 –fax 0125 611468

e-mail : banchette@cert.ruparpiemonte.it scuole.banchette@reteunitaria.piemonte.it

sito del Comune :<http://www.comune.banchette.to.it>

Referenti : Dott. Luigi CUNTI Segretario Comunale e Responsabile dei Servizi Generali

Sig.ra Elisabetta Jannuzzi Responsabile del procedimento del servizio istruzione

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire tramite e-mail, entro e non oltre il 20 Maggio 2014

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite e-mail e, se ritenute di interesse generali, pubblicate sul sito internet del Comune entro 3 giorni e comunque non oltre il 23 Maggio 2014.

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e lo schema di contratto, sono disponibili integralmente e gratuitamente in formato elettronico sul Sito Internet del Comune di Banchette nella sezione "Bandi".

Possono altresì essere richiesti in copia presentando domanda scritta all' Ufficio Protocollo del comune di Banchette e ritirati entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento al Protocollo.

2.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica e della mensa dipendenti del Comune di Banchette per gli anni scolastici 2014/2015-2015/2016-2016/2017.

Il servizio prevede:

- la preparazione e il confezionamento dei pasti presso la Cucina Centralizzata, secondo il legame fresco-caldo
- il trasporto dei pasti mediante il sistema del legame misto in multi- razione presso i locali di consumo, plessi scolastici della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado presso il cui refettorio pranzano anche i dipendenti comunali;
- l'apparecchiatura dei tavoli dei refettori e il mantenimento in sicurezza del locale durante la distribuzione del pasto, incluse, se necessario, operazioni di raccolta di eventuali parti di cibo ed acqua dal pavimento;
- la pulizia di tavoli e sedie dei refettori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria al termine del servizio
- la pulizia di arredi e pavimenti del refettorio della scuola secondaria di I° grado al termine del servizio
- la distribuzione dei pasti a tutti gli utenti fino ad eventuale diversa organizzazione del servizio

- il riordino e la pulizia della Cucina Centralizzata, il ritiro ed il lavaggio delle stoviglie provenienti dai vari plessi scolastici dipendenti, la gestione dei rifiuti, con conferimento differenziato negli appositi contenitori, il ritiro e lavaggio dei contenitori sporchi dai locali di consumo del pasto;
- la fornitura, il trasporto e la distribuzione, presso i locali di consumo, delle merende per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria;
- la segnalazione scritta all' A.C. di eventuali differenze fra gli utenti prenotati e gli utenti effettivamente presenti. La segnalazione deve contenere tutti i dati necessari per la corretta identificazione dell'utente.

Nei mesi estivi (dopo il termine dell'anno scolastico) il servizio, come sopra descritto potrà essere attivato nel caso in cui l'A.C. decidesse di organizzare dei centri estivi.

E', inoltre, oggetto dell'appalto l'eventuale fornitura e l'integrazione delle attrezzature, delle stoviglie e delle posate, degli utensili e di quant'altro risulti necessario per la realizzazione del servizio, nonché la fornitura del materiale di consumo (tovaglette e tovaglioli di carta, prodotti ed attrezzature per le pulizie e il lavaggio delle stoviglie e qualsiasi altro prodotto o materiale necessario per il suddetto servizio).

CIG 5638857400

Categoria di servizio :Cat 17 (Servizi alberghieri e di ristorazione) di cui all'allegato IIB al D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

CPV : 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n° _____ del ____/____/____

3. DURATA DEL CONTRATTO

Anni tre a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017 così come sarà stabilito dall'Autorità competente.

Il contratto potrà essere prorogato , per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, alle stesse condizioni contrattuali e con il solo riconoscimento della rivalutazione dei costi sulla base dell'indice ISTAT del tasso di inflazione.

Il comune di Banchette si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore triennio (ex art. 57 c.5 lettera b) del D.lgs 163/2006).

L'A.C. si riserva la facoltà di rescindere anticipatamente il contratto qualora mutate e/o intervenute disposizioni legislative disciplinino diversamente il servizio di che trattasi, senza che la I.A. possa accampare risarcimenti di sorta.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento per la durata triennale ammonta ad € 926.550,00 a base d'asta d'appalto, di cui € 907.275,00 per le forniture ed € 19.275,00 di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

5. PROCEDURA DI GARA.

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c.37 e 55 c.5 del D.Lgs. 163/2006.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo le modalità indicate nell'art. 8 dello schema di contratto.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Sulla base della determinazione dell'Autorità di per la vigilanza dei contratti pubblici n° 7 del 21/10/2010, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alla gara anche di soggetti non compresi fra quelli individuati

dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006, quali , a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici che abbiano natura imprenditoriale. Per la partecipazione delle reti di impresa , di cui all'art. 34 c 1 lett e-bis del D.Lgs 163/2006, ci si avvale delle indicazioni contenute nella Determinazione dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici n° 3 del 23/04/2013.

Non possono partecipare :

- Imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni:
- Partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento (art. 34 , comma 1 , lettera d) D.Lgs 163/2006); in tal caso si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio (ex. Art 38 D. Lgs. 163/2006)
- Partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art.2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/2006) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c.1 lett. A), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- Partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 433/1985 (art. 34, comma 1, lettera b) D.lgs.163/2006) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.;
- Partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D.lgs 163/2006 e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.;
- Partecipazione contemporanea alla gara di Ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione , comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti :

Requisiti di ordine generale :

- Osservanza di quanto stabilito da : Ex art. 38 D.Lgs. 163/2006
- Insussistenza della cause ostative di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.

Requisiti di ordine professionale:

- Iscrizione alla Camera di commercio, ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive , ai sensi del D.M. 23.06.2004 , ovvero presso Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono, comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Capacità economica e finanziaria:

- Fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (ristorazione scolastica) riferito agli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore ad € **926.550,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto precedente deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad es. per un soggetto in attività da un anno, il fatturato non deve essere inferiore a € **308.850,00** I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono almeno avere un bilancio annuale approvato.

Capacità tecnica:

- Elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio 2011-2012-2013 analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, di cui almeno:
 - (1) Uno per servizio di ristorazione scolastica che comporti la somministrazione di almeno 62.000 pasti annui; a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali;
 - (2) Disponibilità o impegno a dotarsi, in caso di aggiudicazione, di un centro di cottura alternativo, per l'intera durata dell'appalto, posto ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 30 minuti (da quantificare usando la funzione "indicazioni stradali" del servizio online Google Maps), in caso di inagibilità del centro di cottura di Banchette.
 - (3) Possesso della certificazione **UNI EN ISO 22000-2005** relativa alla sicurezza alimentare.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:

- i) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento
 - ii) i requisiti di ordine professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento
 - iii) il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
 - iv) I requisiti relativi alla capacità tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- v) Il possesso della certificazione UNI EN ISO 22000-2005 deve essere posseduta almeno dalla mandataria o capogruppo.

9. SOPRALLUOGO

Per poter essere ammessi alla gara è obbligatorio aver effettuato un sopralluogo dei locali a seguito del quale sarà rilasciato un documento attestante l'adempimento dell'obbligo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune via e-mail o all'indirizzo di seguito indicato : Ufficio Protocollo via Roma 59/2 10010 Banchette (TO) .

10. AVVALIMENTO.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti sopra indicati per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, limitatamente ai requisiti relativi alla capacità economico finanziaria ed alla capacità tecnica.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella busta A:

- a. Dichiarazione verificabile, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b. Dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f. Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliato, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale e della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni :

- 1) L'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/i requisito/i oggetto di avvalimento;
- 2) Il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f)) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
- 3) Per quanto concerne l'avvalimento della certificazione UNI EN ISO 22000-2005 , il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa, nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.
- 4) Il contratto di avvalimento dovrà, inoltre, contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario, nei confronti della stazione appaltante.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Banchette intende escludere i candidati nei seguenti casi :

- a) Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- b) Difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali
- c) Mancata integrità del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, o altre irregolarità relative alla chiusura delle due buste, tali da far ritenere. Secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si precisa che la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere necessariamente inserite nelle rispettive buste sigillate con le modalità indicate nel presente bando.

11.1 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

- ❖ L'ammissione alla gara è vincolata a un deposito cauzionale di € 18.531,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta., a garanzia di eventuali danni derivanti da false dichiarazioni o a rinuncia dell'incarico da parte dell' I.A.
- ❖ La cauzione dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dall' art 75 del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta deve obbligatoriamente pervenire direttamente o a mezzo posta, o corriere, all'ufficio Protocollo del Comune di Banchette entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 Maggio 2014**, pena l'esclusione. Non farà fede la data del timbro postale di spedizione. L'offerta non verrà presa in considerazione qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione entro il termine stabilito o risultasse incompleta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo carico del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere costituita da due plichi contraddistinti come segue :

- 1° PLICO contenente la documentazione per l'ammissione alla gara – la busta deve essere contrassegnata dal numero 1.
- 2° PLICO contenente l'offerta economica- la busta deve essere contrassegnata dal numero 2.

Entrambi i plichi devono essere chiusi ermeticamente .

I due plichi devono a loro volta essere racchiusi in un'unica busta, anch'essa chiusa ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la seguente indicazione :
 “Offerta per il servizio di refezione scolastica ed altre utenze anni scolastici 2014/2015- 2015/2016- 2016/2017.”

Per la presentazione dei documenti e dell'offerta potranno essere utilizzati, ai sensi dell'art.74, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, i moduli allegati al bando di gara. Qualora non vengano utilizzati detti moduli, i documenti e l'offerta, dovranno contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le informazioni elencate nel presente disciplinare e nei moduli stessi.

L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

11/2 BUSTA N° 1 :DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata dal n° 1 , contenente la documentazione amministrativa devono essere inseriti, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- b) Garanzia provvisoria pari ad € 18.531,00 (2 % dell'importo dell'appalto) presentata sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/2006 , commi 1,2 3.

- c) Impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia definitiva
- d) Ricevuta del versamento del contributo all'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici
- e) Copia della certificazione di qualità
- f) Copia della dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- g) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti)
- h) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (per raggruppamenti da costituire)
- i) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento

11/3. BUSTA N° 2 : OFFERTA ECONOMICA

Nella busta numero due dovrà essere inserita l'offerta economica da redigersi secondo il modello allegato al bando di gara..

Formulazione dell'offerta e composizione del prezzo :

la Ditta dovrà indicare il ribasso che intende effettuare sugli importi di pasti e merende, esclusi gli oneri relativi alla sicurezza ed al netto dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte in aumento. Il ribasso dovrà essere scritto sia in cifre che in lettere e l'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta o delle singole imprese in caso di raggruppamento e in assenza di mandato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

l'offerta economica non potrà né essere pari, né superiore all'importo stimato dell'appalto, pari ad euro 926.550,00 (I.V.A. esclusa)

I prezzi unitari risultanti dal ribasso offerto in sede di gara, rimarranno validi e quindi senza applicazione d'aggiornamento fino al 30/06/2015 in seguito saranno aggiornati sulla base del tasso d'inflazione calcolato al mese di maggio dell'anno precedente.

I documenti non in regola con il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Ente appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.(ai sensi dell'art. 88 del D.lgsv. 163/2006) Tale provvedimento sarà comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie,per il successivo inoltro al Comitato consultivo per gli appalti pubblici delle Comunità Europee.

L'amministrazione comunica , entro 10 giorni dall'espletamento della gara, l'esito di essa all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario resta vincolato alla propria offerta per tutto il periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed i servizi potranno essere affidati al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'impresa aggiudicataria non si trovi in alcuna delle cause ostantive previste dai Decreti Legislativi n° 159/2011 e 118/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenenti provvedimenti in tema di lotta alla criminalità organizzata.

Tutte le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Per l'asta saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare netto dell'appalto – Nel caso in cui la cauzione sia prestata mediante fidejussione o assicurazione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell' A.C.

Ove del caso l'aggiudicatario dovrà effettuare le comunicazioni previste dal D.P.C.M. 187/91.

L'aggiudicazione avverrà assegnando le prestazioni alla Ditta che avrà formulato i prezzi più bassi all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art 82 , lett. a) del D.lg. 163/2006

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione . Le ditte aggiudicanti non potranno vantare alcun indennizzo.

Tutti i documenti sopraindicati dovranno essere **tassativamente presentati, pena l'esclusione dalla gara.**

12. **SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avrà luogo mediante procedura aperta nella forma del pubblico incanto.. L'apertura dei plichi avverrà alle ore 09.30 del giorno 30 Maggio 2014 c/o il Municipio di Banchette- L'aggiudicazione avverrà in un unico lotto e a favore della ditta o cooperativa o raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio che avrà effettuato il ribasso maggiore ai sensi dell'art. 82 D.lgs 163/2006

- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria
- In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione
- Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete
- Il processo verbale di aggiudicazione, anche se non sottoscritto dall'aggiudicatario, è immediatamente vincolante per il medesimo, mentre nei confronti dell'A.C. è subordinato ad atto formale di approvazione

13. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

- In caso di rinuncia da parte dell'I. A., a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, od anche in caso di fallimento dell'I. A., il servizio sarà eventualmente aggiudicato dall'A.C. all'Impresa che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto dell'A.C. per il risarcimento del danno, nonché per il rimborso delle spese di gara a carico dell'Impresa rinunciataria.

14. ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo.

La Ditta aggiudicataria si assume anche tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'assunzione, da parte dei commensali, dei pasti forniti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio od a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale od a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria.

A tal fine l'I.A. dovrà sottoscrivere una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'A.C. debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti.

Il massimale non deve essere inferiore a Euro 3.500.000.= (tremilionicinquecento) a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra. Nella polizza dovrà anche essere espressamente prevista la copertura per eventuali danni, lesioni, spese mediche e/o ricovero sopravvenute agli utenti delle mense scolastiche in conseguenza della consumazione dei pasti nelle scuole.

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'I.A., durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo l'I.A. dovrà stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione).

La suddetta polizza dovrà essere prodotta prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'appalto ed incameramento della cauzione.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto

15 SPESE E TASSE

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'I. A.

16. DEPOSITO CAUZIONALE

La cauzione definitiva è fissata in misura minima del 10% dell'importo netto globale dell'appalto così come indicato nell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dal suddetto Decreto , a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'I. A. a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'A.C. l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'I.A. è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'A.C. avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto.

17. SPESE INERENTI IL SERVIZIO.

Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione del servizio richiesto dall'A.C. sono interamente a carico dell'Impresa; sono inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

Sono altresì a carico dell'I .A. le spese per le utenze telefoniche, dell'energia elettrica, acqua e gas del centro di cottura. A tal fine, l'I. A. farà volturare in proprio capo i contatori esistenti.

18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006;

a.3) stipulare il contratto nella forma prevista dall'art.11 comma 13 del Decreto Legislativo n.163 del 2006;

b) qualora l'aggiudicatario:

b.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), punto b.1), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

19. SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il contratto o di subappaltare, anche parzialmente, il servizio, fatta esclusione per il trasporto dei pasti e/o la distribuzione degli stessi e delle merende . Il subappalto è consentito nei termini stabiliti all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.Nel caso di subappalto parziale il rapporto di titolarità del servizio e la responsabilità resta comunque a carico della Ditta aggiudicataria dell'appalto.I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno tassativamente dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione.

20. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

21 . ALTRE INFORMAZIONI

a) Responsabile procedimento: Sig.ra Elisabetta Jannuzzi

b) Procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte - C.so Stati Uniti, 45 Torino.

c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

d) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

22. FORME DI PUBBLICITA'

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- 2 quotidiani a diffusione locale;
- Profilo di committente del Comune di Banchette;
- Sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- Regione Piemonte - Sito Web dell'Osservatorio;
- Sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>

Data di trasmissione alla GUCE: 10/03/2014

Data di pubblicazione sulla GURI: ____/____/____

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'I.A. ha l'obbligo di corrispondere al Comune le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dall'avviso pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art.34 comma 35 del D.L. 12/10/2012 n.179, convertito in Legge 17/12/2012 n.221.

23 ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE

Fanno parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d'appalto (e relativi allegati):

ALL.A1 - CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI;

ALL. A2 – ALL A3 MENU' INVERNALE

ALL A4 - ALL A5 MENU' ESTIVO

ALL A6 RICETTE APPROVATE UNITAMENTE AI MENU'

ALL. A7- TABELLA RAPPORTO PESO ALIMENTI COTTO/CRUDO

ALL A8. REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

- ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- ALLEGATO 1 BIS Domanda di partecipazione soci non firmatari
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione raggruppamenti temporanei d'impresa
- ALLEGATO 3 –Dichiarazione di subappalto
- ALLEGATO 4 - Offerta economica;
-