Procedimento: Consultazione e rilascio copia liste elettorali

TITOLO DEL PROCEDIMENTO
Consultazione e rilascio copia liste elettorali

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO
L'Ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali che, per legge, sono pubbliche.
E' possibile chiedere copia delle liste, da utilizzare esclusivamente per i fini di cui all'art.51 D.P.R. 223/67 , o avere informazioni relative alla propria posizione elettorale, rivolgendosi all'Ufficio indicato.
Informazioni riguardanti i singoli cittadini vengono rilasciate, esclusivamente ai diretti interessati, su semplice richiesta verbale.
Per ottenere copia delle liste oltre alla domanda da presentare all'Ufficio Elettorale allegare ricevuta di versamento di € 15.49 per la fornitura delle intere liste generali, € 0,0052 per ogni nominativo con un contributo minimo di € 7,75 e massimo di € 15.49

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO
- D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (articolo 51)
- Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
- Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 06.10.1999

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA
Il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990, è esercitato dal Segretario del Comune di Banchette al quale andrà inoltrata apposita istanza di richiesta di attivazione del potere sostitutivo (Sede e recapiti del Segretario : (consultare la sezione organizzazione)

TERMINE DEL PROCEDIMENTO
10 giorni dall'avvenuto pagamento

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO
Istanza rivolta all'Ufficio Elettorale e nel caso di richiesta di copia delle liste elettorali, ricevuta di versamento

AVVIO DEL PROCEDIMENTO
di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO
NO

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO
illimitata

SILENZIO/ASSENSO

MODULISTICA

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA
Effettuare il versamento: BANCA UNICREDIT S.P.A filiale di Banchette CODICE: IT70P0200831250000000798859 e/o tramite CONTO CORRENTE POSTALE N.30938104 INTESTATO AL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BANCHETTE

DOVE RIVOLGERSI
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

Procedimento: Aggiornamento Albo Scrutatori

TITOLO DEL PROCEDIMENTO
Aggiornamento annuale

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO
L'Albo viene aggiornato annualmente. A ottobre di ogni anno viene pubblicato il manifesto con cui si invitano gli elettori a richiedere l'iscrizione; le domande, che devono pervenire entro il mese di novembre, vengono trasmesse alla commissione elettorale comunale che procede nel mese di gennaio ad effettuare le cancellazioni e le iscrizioni.

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO
L. 95/1989; L.53/1990; L. 120/1999 art.9;

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA
Il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990, è esercitato dal Segretario del Comune di Banchette al quale andrà inoltrata apposita istanza di richiesta di attivazione del potere sostitutivo (Sede e recapiti del Segretario : (consultare la sezione organizzazione)

TERMINE DEL PROCEDIMENTO
dal 1 al 15 gennaio di ogni anno

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE
essere elettore del comune ed aver assolto gli obblighi scolastici

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO
Istanza rivolta all'Ufficio Elettorale nel mese di novembre di ogni anno

AVVIO DEL PROCEDIMENTO
di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO
mancanza requisiti

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO
perdita dei requisiti

SILENZIO/ASSENSO

MODULISTICA
vedi www.comune.banchette.to.it

DOVE RIVOLGERSI
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

Procedimento: Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio Elettorale

TITOLO DEL PROCEDIMENTO
Aggiornamento annuale

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO
L'Albo viene aggiornato annualmente. A settembre di ogni anno viene pubblicato il manifesto con cui si invitano gli elettori a richiedere l'iscrizione; le domande, che devono pervenire entro il mese di ottobre , vengono trasmesse alla commissione elettorale comunale che procede a comunicare i nominativi degli elettori richiedenti l'iscrizione alla Corte d'Appello di Torino.

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO
L. 95/1989; L.53/1990;

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA
Il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990, è esercitato dal Segretario del Comune di Banchette al quale andrà inoltrata apposita istanza di richiesta di attivazione del potere sostitutivo (Sede e recapiti del Segretario : (consultare la sezione organizzazione)

TERMINE DEL PROCEDIMENTO
mese di gennaio

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE
essere elettore del comune ed in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO
Istanza rivolta all'Ufficio Elettorale nel mese di ottobre di ogni anno

AVVIO DEL PROCEDIMENTO
di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO
mancanza requisiti

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO
perdita dei requisiti

SILENZIO/ASSENSO

MODULISTICA
vedi www.comune.banchette.to.it

DOVE RIVOLGERSI
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

Procedimento: Esercizio del diritto di voto per le elezione dei membri del Parlamento Europeo spettante all'Italia e per l'elezione del Sindaco da parte dei cittadini dell'Unione Europea residenti nel Comune.

TITOLO DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione Liste elettorali Aggiunte

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO
E' previsto l'elettorato attivo e passivo alle elezioni del Parlamento Europeo e del Sindaco per i cittadini dell'Unione Europea residenti in uno stato membro di cui non hanno la cittadinanza con il conseguente diritto di voto esercitabile su domanda.

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO
D.L. 408/1994; L. 483/1994; L. 128/1998; D.L. 197/1996

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE
Il responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA
Il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990, è esercitato dal Segretario del Comune di Banchette al quale andrà inoltrata apposita istanza di richiesta di attivazione del potere sostitutivo (Sede e recapiti del Segretario : (consultare la sezione organizzazione)

TERMINE DEL PROCEDIMENTO
entro il novantesimo giorno anteriore a quello della votazione.

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

- Volontà di esercitare esclusivamente in Italia il diritto di voto
- Possesso della capacità elettorale nello Stato di origine
- L'assenza di un provvedimento giudiziario a carico, che comporti per lo Stato di origine la perdita dell'elettorato attivo.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO
Istanza rivolta all'Ufficio Elettorale

AVVIO DEL PROCEDIMENTO
di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO
mancanza requisiti

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO
perdita dei requisiti

SILENZIO/ASSENSO
rilascio tessera elettorale in caso di accoglimento della domanda

MODULISTICA
vedi www.comune.banchette.to.it

DOVE RIVOLGERSI
Ufficio Elettorale (Sede e recapiti: consultare la sezione organizzazione)