COMUNE DI BANCHETTE
Città Metropolitana di Torino

PEDIBUS

“ANDIAMO INSIEME A SCUOLA”

REGOLAMENTO

Al fine di un corretto svolgimento del servizio di Pedibus, si indicano qui di seguito le norme alle quali qualsiasi partecipante al servizio, a qualsiasi titolo sia la sua partecipazione, è tenuto ad attenersi:

Articolo 1. PRINCIPI GENERALI

Il Pedibus è un'opportunità per i nostri bambini per andare a scuola e soprattutto rappresenta un'alternativa, divertente ed ecologica, al trasporto in auto.
Gli alunni ed i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti - fermate - e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto fermata-scuola.
Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori" e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate, contrassegnate da un'apposita segnaletica.
I bambini vengono accompagnati dai genitori o chi per essi alle fermate e da li in poi faranno il percorso fino alla scuola primaria con gli autisti/controllori individuati ed individuabili da un apposito segno identificativo.
Il Pedibus potrà avviarsi solo se vi sarà la presenza di almeno due adulti addetti alla sorveglianza.

Articolo 2. FINALITA'

L'attività Pedibus si pone come finalità principali:

- consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola favorendo la loro autonomia;
- permettere l'aggregazione e la socializzazione durante il percorso anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;
- sviluppare la sensibilità ecologica.

Si propone inoltre di individuare modelli di mobilità alternativi all'utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola, per:

- limitare gli effetti nocivi in termini ambientali e di salute;
- finalità educative;
- limitare di carico veicolare sul territorio.

Per incentivare e rendere il servizio agevole e funzionale, l'ente ha attivato il servizio in collaborazione con il corpo insegnante in merito ad un adeguato utilizzo da parte degli alunni degli zaini/cartelle/valigette, con particolare riguardo al carico di materiale didattico trasportato dall'alunno, curando soprattutto di pervenire gradatamente a un peso e a un ingombro adeguati del materiale di cui sopra, tale da non compromettere la salute dell'alunno che intenda servirsi del pedibus, oltre che l'efficacia del servizio nel suo complesso.

Articolo 3. PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il servizio di Pedibus si propone come iniziativa rivolta esclusivamente agli alunni delle classi IV e V della scuola primaria di Banchette residenti nel territorio comunale.
Gli alunni che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno essere presenti al capolinea all'orario stabilito, che verrà comunicato precedentemente all'attivazione del servizio.
Il servizio è attivo solo per il viaggio di andata. Gli accompagnatori verificheranno il gruppo, in base all'elenco degli iscritti. Sarà cura dei genitori comunicare direttamente e tempestivamente agli accompagnatori, via mail o anche tramite avviso scritto, la mancata partecipazione al servizio.
Il Pedibus parte all'orario prestabilito con gli alunni presenti. Eventuali ritardatari potranno aggregarsi al Pedibus alle fermate successive.
Il funzionamento del Pedibus è garantito nei percorsi individuati e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Se l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva. I genitori altresì sono responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito per il ritorno.
Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza obbligatoria.

Articolo 4. COMPORTAMENTO

Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni sono tenuti ad adottare sempre un comportamento corretto e idoneo. I bambini che utilizzeranno il Pedibus devono essere consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso dal servizio.

Articolo 5. ISCRIZIONI

Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato apposito modulo, distribuito nelle classi interessate dal servizio dalle insegnanti. Le iscrizioni, da consegnare alle insegnanti che a loro volta le consegneranno all'ente, saranno accolte compatibilmente ai posti disponibili. La domanda è valida per un solo anno scolastico.
.

Articolo 6. PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Preliminarmente all'avvio annuale dell'attività del Pedibus, l'ufficio comunale competente – Servizi Scolastici (ufficio segreteria) - verifica le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate e all'Istituto Comprensivo. Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato. Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", saranno accolte in base all'ordine cronologico di ricevimento presso l'ufficio Scuole del Comune.

Articolo 7. GRATUITA' DEL SERVIZIO

L'attività è svolta a titolo gratuito. Il Comune darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Pedibus.
.

Articolo 8. ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio Pedibus inizierà dalla data indicata nella lettera di conferma dell'iscrizione e nelle date ivi indicate, trasmessa agli interessati dal Comune, indicando orari, luoghi di partenza e ritorno, recapiti telefonici ed indirizzi mail utili per eventuali urgenze.
Il Pedibus verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale dell'ente o della scuola o altro evento che potrà determinare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio ed in caso di condizioni metereologiche avverse (pioggia, neve, forte vento).
Il suddetto servizio verrà inoltre sospeso qualora non vi sia più la disponibilità dei volontari aderenti.

Articolo 9. RINUNCE ED ESCLUSIONI

La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto, al Comune – Ufficio Scuole.

Articolo 10. SORVEGLIANZA

I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che vengono preventivamente istruiti e formati a cura della Polizia Locale comunale e inseriti in un apposito elenco. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la dotazione di riconoscimento.

Articolo 11. COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA SORVEGLIANZA

I volontari e i genitori effettuano il servizio a titolo gratuito e sotto la loro esclusiva responsabilità.
Sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità. Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione.
I volontari-accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dal Comune, a compilare i "registri di bordo" nei quali sono elencati i bambini e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.
In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini e li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti. Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente, il personale addetto è tenuto a fermare il Pedibus e a dare immediatamente allarme al personale della Polizia Locale.
Gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni e in particolare:
- puntualità alle fermate;
- non correre;
- non spingere;
- ubbidire agli accompagnatori;
- mantenere la fila;

La sicurezza è elemento fondamentale ed essenziale per l'efficacia del Pedibus e deve essere la priorità dei volontari-accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

Il volontario, impossibilitato a coprire il turno di servizio, è tenuto a informare con ogni sollecitudine il Referente Coordinatore della linea Pedibus, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito.

Articolo 12. COORDINAMENTO DEI VOLONTARI

Sarà individuato un referente del coordinamento dei volontari il quale avrà i seguenti compiti:
- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni, tecniche e pratiche;
- vigilare sullo svolgimento del servizio;
- verificare i risultati del servizio.

Il gruppo volontari-genitori potrà incontrarsi periodicamente per monitorare l'attività, per aggiornamento/formazione, individuare criticità e soluzioni alternative, fare valutazioni sull'esperienza in atto, tenendo conto anche delle opinioni degli alunni, dei loro suggerimenti, delle loro osservazioni presso i locali che l'ente metterà a loro disposizione previa indicazione ed accordo sulle date da individuarsi.

COMUNE DI BANCHETTE - Prov. di Torino -

Il Sindaco
(Franca SAPONE)