

AREA	SERVIZIO TECNICO	ANNO
SERVIZIO		2014
DIPENDENTE	Francesco Balbi	
Categoria	C1	
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>	% risultato raggiunto
<i>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</i>	<i>S</i>	
<i>Riorganizzazione delle attività degli uffici</i>	<i>S</i>	14%

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	SERVIZIO TECNICO - SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Elisabetta Jannuzzi		
Categoria	C4		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		
Gestione delle procedure per l'affidamento dell'appalto di refezione scolastica con gara europea	P	100%	
Riorganizzazione delle attività degli uffici	S	14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	punteggio A)				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	punteggio B)				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	SERVIZIO FINANZIARIO	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Margherita Malvasio		
Categoria	C3		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		
Riorganizzazione delle attività degli uffici	S	14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

AREA	SERVIZIO FINANZIARIO	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Gabriella Levi		
Categoria	C4		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>		<i>tipologia</i>	
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.		S	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Nicoletta Scotellaro		
Categoria	B5		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		
Riorganizzazione delle attività degli uffici	S	14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Tecla Solari		
Categoria	C3		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>		<i>tipologia</i>	
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.			
Riorganizzazione delle attività degli uffici		14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	punteggio A)				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	punteggio B)				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Patrizia Crovetti		
Categoria	C4		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		
Riorganizzazione delle attività degli uffici	S	14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Manuela Scotellaro		
Categoria	C4		
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>		
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		
Riorganizzazione delle attività degli uffici	S	14%	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO
SERVIZIO		2014
DIPENDENTE	Ombretta Gazzotti	
Categoria	C4	
Profilo Professionale	Esecutore Collaboratore Ammi.vo	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>	% risultato raggiunto
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				0		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	Gio Batta Rizzi		
Categoria	C3		
Profilo Professionale	Agente		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>		<i>tipologia</i>	
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance)		95%	
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.			

						Comportamento atteso		
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	50	punteggio A)				0		

						Comportamento atteso		
Comportamenti professionali	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	50	punteggio B)				0		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

COMUNE DI BANCHETTE

AREA	SERVIZI GENERALI	ANNO
SERVIZIO		2014
DIPENDENTE	Giuseppe Cordera	
Categoria	C3	
Profilo Professionale	Agente	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>	% risultato raggiunto
<i>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance)</i>	<i>p</i>	<i>95%</i>
<i>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</i>	<i>S</i>	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:	
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate	

COMUNE DI BANCHETTE

AREA	SERVIZIO TECNICO	ANNO	
SERVIZIO		2014	
DIPENDENTE	HASSAN TAYOUBI IDRISI		
Categoria	A3		
Profilo Professionale	Operaio		
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>		<i>tipologia</i>	
<i>Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)</i>		<i>P</i>	<i>30%</i>
<i>Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)</i>		<i>P</i>	<i>35%</i>
<i>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</i>		<i>S</i>	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

COMUNE DI BANCHETTE

AREA	SERVIZIO TECNICO	ANNO
SERVIZIO		2014
DIPENDENTE	FRANCESCO LOMBARDI	
Categoria	A3	
Profilo Professionale	Operaio	
Obiettivi assegnati		% partecipazione
<i>descrizione (processo performante/obiettivo strategico)</i>	<i>tipologia</i>	% risultato raggiunto
<i>Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)</i>	<i>P</i>	30%
<i>Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)</i>	<i>P</i>	40%
<i>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</i>	<i>S</i>	

						Comportamento atteso		
<i>Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
<i>Comportamenti professionali</i>	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		

		TOTALE	0,00%
		<i>comportamento</i>	<i>migliorabile</i>

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

COMUNE DI BANCHETTE

AREA	SERVIZIO TECNICO	ANNO
SERVIZIO		2014
DIPENDENTE	ALBERTO TAPPERO	
Categoria	A2	
Profilo Professionale	Operaio	

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	tipologia		
Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)	P	40%	
Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)	P	25%	
LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.	S		

						Comportamento atteso		
Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	16							
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	16							
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	18							
<i>Totale</i>	<i>50</i>	<i>punteggio A)</i>				<i>0</i>		

						Comportamento atteso		
Comportamenti professionali	Peso attribuito al comportamento	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche e/o strumentali	8							
Orientamento alla qualità dei servizi	8							
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	8							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	9							
<i>Totale comportamenti professionali</i>	<i>50</i>	<i>punteggio B)</i>				<i>0</i>		
		TOTALE				0,00%		
		<i>comportamento</i>				<i>migliorabile</i>		

Osservazioni del valutatore sui risultati:
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate