



# COMUNE DI BANCHETTE

## PROVINCIA DI TORINO

Prot. N.

Banchette, 9 aprile 2014

Al Nucleo di Valutazione  
SEDE

**OGGETTO: Obiettivi anno 2013.**

In riferimento a quanto in oggetto, si relazione quanto segue.

***Creazione di una banca dati con indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici dei cittadini per una maggiore tempestività nella diffusione delle comunicazioni istituzionali:***

L'obiettivo può dirsi raggiunto, in quanto la banca dati è stata creata e si provvede costantemente ad aggiornarla ed ampliarla. L'utenza esterna ha espresso la propria soddisfazione per la tempestività e la capillarità con cui vengono diffuse le comunicazioni istituzionali e le informazioni di interesse collettivo.

***Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance):***

Nonostante le oggettive criticità derivanti dall'esiguità dell'organico, composto da sole due unità, e la vastità del territorio, rappresentato da cinque Comuni convenzionati, si è cercato di non penalizzare l'attività di vigilanza del territorio stesso, per cui non sono emerse particolari problematiche nel settore.

***Gestione del SUAP con l'adesione al portale "Impresainun giorno.gov.it":***

L'obiettivo può dirsi raggiunto e l'apertura del nuovo centro commerciale, senza l'emersione di problemi, è stata il banco di prova della corretta gestione del servizio.

  
IL RESPONSABILE  
(DOTT. LUIGI CUNTI)

SEGRETERIA  
0125 611615

ANAGRAFE  
0125 612648

TRIBUTI-RAGIONERIA  
0125 612505

UFF. TECNICO  
0125 612752

TELEFAX  
0125 611468

Codice fiscale:

84000990014

Banchette@reteunitaria.piemonte.it

Partita I.V.A. 01544560012

via Roma 59



# COMUNE DI BANCHETTE

PROVINCIA DI TORINO

## RELAZIONE CONCLUSIVA SU OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2013

- Adeguamento sito Comune di Banchette alle disposizioni di cui al Digs 33/2013 e L. 190/2012:

### RISULTATO:

Tutti i dati previsti dalla normativa sono stati interamente pubblicati sul sito del Comune di Banchette, non appena disponibili.

- Gestione nuova TARES:

### RISULTATO:

Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi - **TARES** -

L'articolo 14 del D.L. n. 201/2011, ha istituito, a decorrere dal 01.01.2013, il nuovo Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi - **TARES** - che ha sostituito integralmente il precedente prelievo denominato Tarsu ed è principalmente regolamentato dal DPR n. 158/99.

La finalità perseguita dal nuovo tributo è la piena copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Il tributo è corrisposto in base ad una tariffa composta da una parte fissa, che copre i costi degli investimenti ed i relativi ammortamenti, e da una parte variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed ai costi di gestione.

Sono stati predisposti tutti gli atti sottoposti al Consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento, del piano finanziario e delle tariffe TARES.

Il regolamento TARES è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 13.6.2013 e successivamente modificato con deliberazione n. 16 del 24 luglio 2013 relativamente alle date di scadenza delle rate.

Le tariffe sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24 luglio 2013.

L'insieme dei costi del servizio da coprire, rappresentati dal Piano Finanziario, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13.6.2013.

La TARES è stata riscossa tramite modello F24 come previsto dalla normativa, in due rate con scadenza prevista al 31 agosto e 30 novembre 2013.

Si è proceduto all'affidamento della stampa della bollettazione e della postalizzazione alla ditta Maggioli che ha presentato la migliore offerta economica.

La gestione della nuova TARES 2013 ha presentato notevoli difficoltà di attuazione sia per il quadro normativo in continua evoluzione ancora nel corso del 2013, sia dal punto di vista dell'utilizzo del nuovo software appositamente predisposto per la nuova gestione da integrare con gli archivi del precedente programma di gestione della Tarsu.

Inoltre dopo l'emissione delle bollette l'ufficio ha dovuto affrontare un notevole afflusso di contribuenti allo sportello dovuto alle richieste di chiarimento sulla TARES in particolare sul metodo di applicazione alle diverse categorie di utenti ed in particolare per il notevole aumento subito nel 2014.

Banchette, li 31 marzo 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Giuliana GIACOSA)



# COMUNE DI BANCHETTE

## PROGRAMMA 2 SERVIZIO TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

### ANNO 2013 RELAZIONE CONSUNTIVA

**a) Obiettivo: adeguamento sito Comune alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012** per quanto riguarda l'adeguamento alle disposizioni sulla trasparenza, si sono rispettate le indicazioni ricevute e si è cercato di rispettare quanto più possibile le prescrizioni di legge (da rilevare che il Comune di Banchette ha aperto un nuovo sito strutturato in modo conforme alla normativa)

**b) Obiettivo: adesione al progetto "MUDE PIEMONTE"** sul progetto MUDE si è aderito e si è seguito tutto l'iter di impostazione tramite CIC. Siamo pronti per partire.

**c) Obiettivo: Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)**

per la gestione del territorio e dell'ambiente, il servizio si è occupato della gestione dell'iter della variante n. 7 al PRGI provvedendo a seguirne, per quanto di competenza, sia gli aspetti ambientali (VAS) che urbanistici. Si è concluso quasi interamente il lavoro per il centro commerciale con le annesso opere di urbanizzazione e procedura espropriativa. Sempre dal punto di vista espropriativo si è chiuso l'iter per la presa di possesso delle aree espropriate in zona urbanistica DU1. Inoltre si è gestita l'attività edilizia privata secondo le prescrizioni normative vigenti. Si sono altresì effettuate le normali attività di gestione ordinaria ambientale, tipo spazzamento strade, pulizia cestini, aree verdi, taglio erba, potature, ecc.

**d) Obiettivo: Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)**

sulla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, tra gli interventi manutentivi più rilevanti si segnalano: la chiusura dei lavori del parco della Roggia Rossa e di quelli di riqualificazione di via Castellamonte, zona parco giochi; la realizzazione del parco giochi di via Viassa; l'intervento di ripristino di strutture esterne in cls degradate della scuola dell'infanzia; i lavori di riqualificazione di Via Castellamonte in prossimità dell'incrocio di Via Torretta; i lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali; la motorizzazione del cancello di accesso all'area nuova del cimitero; la sistemazione di parti della pavimentazione in autobloccanti del cimitero; l'acquisto di autobloccanti per futuri interventi di manutenzione; la tinteggiatura e sistemazioni murarie degli spogliatoi della palestra della scuola media; l'installazione condizionatore c/o protezione civile; la realizzazione di interventi per il risparmio nell'illuminazione pubblica.

Si è anche provveduto allo studio delle condizioni statiche della scuola materna, viste le numerose fessurazioni presenti nelle murature e su queste sono stati installati fessurimetri di controllo.

Inoltre si è provveduto a sottoscrivere il contratto Consip con Manital per la manutenzione degli edifici e altrettanto si è fatto con ENEL Sole per l'illuminazione pubblica. Ma, terminato tutto l'iter di approvazione del Piano dettagliato degli Interventi e di assunzione dell'impegno di spesa, Enel Sole ha rifiutato il contratto per superamento del fondo disponibile previsto nella convenzione Consip.

Si è anche proceduto, tramite MEPA, ad affidare l'incarico per la realizzazione dell'attuale sito del Comune.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Paolo Giordano



## campi a cura del responsabile

PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPOLOGIA	INDICATORI DI RISULTATO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
TUTTE	1	ADEGUAMENTO SITO COMUNE DI BANCHETTE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS N. 33/2013 E L. 190/2012	P	Inserimento e aggiornamento dati: 100% Riscritto dei dati con "la bussola della trasparenza": 100%	A	A	A	B	100%	75
GIACOSA	2	Gestione della TARES	P	Comunicazioni ai Contribuenti (n. modelli di pagamento F24 prodotti): 1900	A	A	A	B	100%	75
GIORDANO	3	Adesione al progetto "MUDE PIEMONTE" per la semplificazione delle procedure edilizie	P	Adesione entro giugno 2013	A	M	M	B	100%	30
EGRETARIO C.LE	4	Creazione di una banca dati con indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici dei cittadini per una maggiore tempestività nella diffusione delle comunicazioni istituzionali.	S	N. strumenti di pubblicazione dell'iniziativa: pubblicazione su sito, avvisi nelle bacheche istituzionali e presso gli uffici comunali. Caricamento nella banca dati di tutti i riferimenti pervenuti.	M	M	M	B	100%	18
GIORDANO	5	Gestire il governo del territorio e dell'ambiente (scheda 8 del Piano delle Performance)	P	Valori attesi previsti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 8 del Piano delle Performance 2013	A	M	A	B	100%	50
GIORDANO	6	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (scheda 7 del Piano delle Performance)	P	Valori attesi previsti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 7 del Piano delle Performance 2013	A	M	A	B	90%	45
EGRETARIO C.LE	7	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione. Gestire le attività del Servizio Commercio (scheda 4 del Piano delle Performance)	P	Valori attesi previsti per gli indicatori inseriti nella scheda n. 4 del Piano delle Performance 2013	A	M	A	B	100%	50
EGRETARIO C.LE	8	Gestione del SUAP con l'adesione al portale "Impresainun giorno.gov.it"	P	Attivazione delle procedure previste	A	M	M	B	100%	30