

## **“CURRICULUM “**

### **Dati personali:**

CUNTI Luigi

Nato a Roccaromana (CE), il 14 luglio 1953

Residente ad Ivrea (TO), Via Don Mosetto, n. 9 – tel. 0125 251394 – 347 2285198

E-mail: cunti2007@libero.it

Codice fiscale CNT LGU 53L14 H436 M

Coniugato e con tre figli

Recapito ufficio (Comune di Banchette): tel. 0125 611615 – 335 7528718

E-mail: segretariocomunale.banchette@reteunitaria.piemonte.it

Segretario Generale – Fascia Professionale “A”, di cui al D.P.R. 04.12.1997, n. 465

### **Titolo di studio:**

- Diploma di Maturità Classica;

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi “Federico II” di Napoli.

### **Servizi prestati:**

- Responsabile dell'Ufficio del Personale dell'ASL n. 15 Multizonale di Caserta (circa 1.500 dipendenti) dal 21.05.1979 all'01.05.1984.

- A seguito di vincita del concorso pubblico nazionale bandito dal Ministero dell'Interno, tenutosi a Roma nell'anno 1983, è stato nominato Segretario Comunale ed assegnato alla Prefettura di Torino, con la titolarità delle seguenti sedi e per i periodi indicati:

- a) Consorzio di segreteria tra i Comuni di Caravino e di Borgomasino dal 02.05.1984 al 30.06.1992; sede trasformata in convenzione a decorrere dall'01.07.1992 e fino al 31.05.1999;
- b) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Caravino, Borgomasino e Maglione dall'01.06.1999 al 31.07.2000;
- c) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Caravino, Montalenghe e Maglione dall'01.08.2000 al 31.08.2007, con il contemporaneo incarico di Direttore Generale dei predetti Comuni su nomina dei rispettivi Sindaci;
- d) Segretario Generale del Comune di Leini (classe II) dall'01.09.2007 al 30.06.2010, con l'attribuzione contestuale dell'incarico di Direttore Generale fino all'abolizione di tale figura, ai sensi della legge 26.03.2010, n. 42;
- e) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Leini e di Lusigliè (classe II) dall'01.07.2010 al 28.02.2011;
- f) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Leini, Caravino e Lusigliè (classe II) dall'01.03. 2011 al 31.10.2012;
- g) Convenzione di segreteria tra i Comuni di Banchette e Samone dall'01.11.2012 a tutt'oggi.

Per i predetti servizi ha sempre riportato il giudizio complessivo di “Ottimo” fino all'abolizione delle note di qualifica annuali disposta dalla legge 15.05.1997, n. 127.

Contemporaneamente alla titolarità delle sedi su indicate, ha svolto il servizio di Segretario reggente “a scavalco” della segreteria dei seguenti Comuni:

Comune di Maglione dall'01.04.1986 al 31.05.1999; Comune di Bollengo dal 20.01.1993 al 31.03.1993; Comune di Leini dall'01.08.2007 al 31.08.2007; Comune di Caravino dall'01.09.2007 al 30.11.2007 e dall'01.09.2010 al 28.02.2011; Comune di Lusigliè dall'01.02.2010 al 30.06.2010; Comune di Montalenghe dall'01.08.2011 al 31.10.2011; Comune di San Francesco al Campo dal 09.02.2012 al 15.03.2012; Comune di Villanova Canavese dall'01.10.2012 al 31.10.2012.

- Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione nei Comuni in cui presta servizio.

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni in cui presta servizio.

- Presidente di Commissioni di concorso e di gara.

- Consulente della Regione Piemonte – Assessorato alla Montagna, per l'espletamento degli incombeni collegati alle elezioni degli Organi delle Comunità Montane del 07.11.2009.

### Titoli vari:

- Partecipazione al Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "A", di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 – Se.F.A. 2010, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), tenutosi a Roma nei mesi di gennaio-aprile 2011 (quattro settimane), con superamento dell'esame finale, con il punteggio di 53,50/60;
- Partecipazione a vari corsi di perfezionamento per Segretari Comunali organizzati dalla Prefettura di Torino;
- Corso di aggiornamento per Segretari Comunali "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
- Svolgimento dei prescritti tirocini teorico-pratici finalizzati alla partecipazione al concorso di notaio e per l'iscrizione nell'albo degli avvocati;
- Partecipazione a vari convegni e corsi di aggiornamento su specifiche tematiche inerenti alla Pubblica Amministrazione.  
In particolare, si elencano, in forma non esaustiva, i più rilevanti:
  - corso istituzionale sulla gestione del personale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Piemonte e Liguria il 30 e 31 ottobre 2007 a Torino (2 C.F.);
  - corso sulle funzioni rogatorie e la stipula dei contratti, organizzato dal DTC-PAL il 16.11.2007 a Chivasso;
  - *forum* organizzati dalla Provincia di Torino:
    - Il recupero dei crediti negli Enti Locali (Ivrea – 19.05.2008)
    - La valutazione ambientale strategica (VAS) e gli strumenti urbanistici dei Comuni (Ivrea – 12.06.2008)
    - Le consulenze e gli incarichi esterni (Ivrea – 17.09.2008)
    - Il diritto di accesso degli Amministratori e Consiglieri e la trasparenza amministrativa (Ivrea – 12.11.2008)
    - La gestione dei rifiuti inerti da demolizioni nei titoli abilitativi edilizi (Ivrea – 26.11.2008)
    - Le nuove disposizioni sulla *privacy* (Ivrea – 10.02.2009)
    - Provvedimenti in materia di commercio e polizia amministrativa (Ivrea – 25.01.2010)
    - Il percorso per l'attuazione del PTC 2 della Provincia di Torino (Ivrea – 29.11.2011)
  - giornata di studio sulla riforma del lavoro e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione ("Decreto Brunetta") organizzata dalla Soc. DASEIN a Chivasso il 1°07.2009;
  - corso di formazione sulla Protezione Civile per i Segretari Comunali, con superamento dell'esame finale, organizzato dalla Regione Piemonte a Torino dal 23.11.2009 al 14.12.2009;
  - corso istituzionale sulla "Gestione dei servizi pubblici locali a seguito dell'emanazione del decreto-legge n. 138/2011", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 19.10.2011 a Torino;
  - corso istituzionale sulla "Gestione associata delle funzioni a seguito dell'emanazione del decreto-legge n. 138/2011", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 27.10.2011 a Torino;
  - corso istituzionale sulla "Confisca dei beni alla criminalità organizzata, la destinazione e l'utilizzo ed il ruolo degli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 1°12.2011 a Torino;
  - corso istituzionale sui "Servizi Pubblici Locali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria il 29.05.2012 a Torino;
  - convegno organizzato da DFF s.a.s. ad Ivrea il 29.06.2012 su "Novità Normative in materia di appalti pubblici, società ed organismi pubblici e responsabilità";
  - corso istituzionale su "Gestione del personale: contrattazione e relazioni sindacali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia, Piemonte e Liguria l'8.10.2012 a Torino.

- Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Legali dall'anno 2000, al n. 115790 (D.M. del 10.02.2000, in G.U. n. 17 del 29.02.2000).
- Rappresentante del Comune di Ivrea in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Canonico "Cuniberti", a far data dal 10 ottobre 2008.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici e dei pacchetti applicativi Window.
- Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

\* \* \*

**Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità per le quali è inviato il presente *curriculum*.**

Ivrea, lì 5 novembre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Luigi CUNTI)