



COMUNE DI BANCHETTE
PROVINCIA DI TORINO

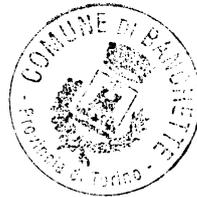
Tel.0125 612648 Fax 0125 610652
E - mail anagrafe.banchette@reteunitaria.piemonte.it

Banchette li, 13.03.2013

Al Segretario Comunale

Oggetto : Progetto Obiettivo Anno 2012

Si dichiara di aver effettuato quanto in oggetto nei tempi previsti.



Uff. Anagrafe

Crovetti Patrizia

Scotellaro Manuela

PROGETTO OBIETTIVO 2012 – UFFICIO ANAGRAFE

- 1) Aggiornamento indici decennali anno 2011 ;
- 2) Sistemazione anomalie susseguenti al passaggio dal sistema informativo Sintecop a Siscom:
 - (a) CONTINUAZIONE E TERMINE SISTEMAZIONE campi relativi all'**immigrazione** (anomalia riscontrata perché tali cittadini, non avendo i dati relativi all'immigrazione risultavo tutti residenti dalla Nascita), dati relativi all' **indirizzo di emigrazione, dati relativi allo stato civile** a quei cittadini che nel programma Sintecop non li avevano (causa anomalie create nel tempo). Tale sistemazione consiste nel consultare tutti i cartellini AP5 archiviati ed inserimento dei dati mancanti a computer (da Negro Davide a Zuppa Bianca).

Progetto obiettivo ufficio segreteria anno 2012

Dipendenti Solari Tecla e Scotellaro Nicoletta

Obiettivo assegnato:

“Gestione amministrativa iter degli espropri area di accesso nuovo centro commerciale, secondo le indicazioni del Sindaco”

Si certifica che l'obiettivo assegnato è stato raggiunto al 100%.

18 MAR 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tecla Solari', written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicoletta Scotellaro', written in a cursive style.

PRODUTTIVITA' 2012 – Commercio/Interventi sociali, Ombretta GAZZOTTI

Descrizione performance/obiettivo strategico: Gestione Bando per avviamento al lavoro di cantonieri attraverso buoni lavoro Voucher.

Premesso che la grave crisi occupazionale che sta colpendo il nostro Paese sta producendo anche sulla popolazione di Banchette conseguenze significative: sono sempre più numerose le richieste di aiuto economico da parte di nuclei familiari residenti in cui uno o più membri si sono ritrovati privi di occupazione. Peraltro non si tratta solo di mancare del minimo necessario per vivere, ma in un contesto che ha sempre considerato il lavoro come priorità, si tratta anche di ripercussioni sul proprio ruolo all'interno del nucleo familiare e una perdita di senso che va ad incidere profondamente sulle relazioni sociali.

L'amministrazione comunale di Banchette ha quindi deciso con delibera n. 71 del 28/09/2012 di attivare un nuovo servizio: "Progetto *voucher*" con lo scopo di dare un aiuto a famiglie in difficoltà economiche e nello stesso tempo per migliorare il servizio manutentivo nel territorio comunale, attraverso forme alternative di assistenza ad alto valore inclusivo con inserimenti lavorativi finalizzato inoltre alla implementazione dei servizi offerti nel territorio comunale.

Si è provveduto quindi ad approvare con delibera n. 78 del 24/10/2012 il BANDO relativo, che prevedeva l'assegnazione di n. 5 pacchetti voucher con un valore di € 800,00 lordi per una spesa totale di 4.000,00 euro impegnate in apposito Capitolo di spesa.

Il Bando pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito Web il 25/10/2012 con scadenza 15/11/2012, aveva come destinatari: SOGGETTI DISOCCUPATI, INOCCUPATI, iscritti alle liste di mobilità e disoccupazione del Centro Provinciale dell'impiego.

La presentazione dell'ISEE relativa ai redditi all'anno 2011 del nucleo familiare era condizione indispensabile per accedere alla graduatoria per l'assegnazione dei "Buoni VOUCHER".

Entro il termine stabilito sono state presentate 18 richieste di partecipazione, esaminate da apposita Commissione che ha assegnato i punteggi e formulato una graduatoria, con assegnazione di 5 pacchetti di buoni lavoro, il relativo Verbale è stato approvato con le Determinazioni 309 del 26/11/2012 e 427 del 31/12/2012.

Visto l'alto numero di partecipanti idonei all'assegnazione dei buoni Voucher, con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 97 del 12/12/2012, si è provveduto all'assegnazione di altri 5 pacchetti Voucher utilizzando la graduatoria già approvata.

L'iniziativa è "decollata" a dicembre 2012 le attività lavorative svolte sul territorio comunale potranno rientrare nei seguenti ambiti: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, manifestazioni sportive, culturali e caritatevoli;

Viene garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

Il rapporto che si instaura, proprio perché trattasi di lavoro occasionale accessorio, ha unicamente carattere di temporaneità i beneficiari dei buoni lavoro non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

L'utilizzo e la chiamata dei soggetti aventi diritto al voucher è avvenuta sulla base della programmazione dell'attività interna all'Ente e in maniera scaglionata nell'anno 2012, proseguendo nel corso del 2013, organizzato e supportato dall'ufficio Interventi Sociali per la verifica dei dati, requisiti dei richiedenti, assegnazione, verifica del rispetto della graduatoria, controllo delle norme di legge da applicare per eventuali modifiche di reclutamento nel corso dell'anno.

Banchette lì 13/03/2013

Ombretta GAZZOTTI





COMUNE DI BANCHETTE

PROVINCIA DI TORINO

RELAZIONE CONCLUSIVA SU OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2012

- **CONTROLLO GESTIONE:** considerata l'esigenza sentita da parte dell'Amministrazione Comunale di attivare un servizio di "Controllo di gestione" per il quale è stato affidato ad esperto la fornitura del servizio, viene richiesto all'Ufficio di contabilità la massima disponibilità a collaborare per la fornitura della documentazione, ricerca dati e fornitura dati di aggiornamento periodico ai fini della elaborazione del servizio.

RISULTATO:

Entro il mese di giugno l'ufficio contabilità ha reperito e fornito la documentazione necessaria per la predisposizione del documento relativo al controllo di gestione, inoltre ha elaborato i dati al 30.6 dei costi dei vari servizi per poter ottenere una prima impostazione sulla quale poter valutare gli ulteriori elementi da inserire e/o rettificare.

Sulla base di ulteriori modifiche sono stati elaborati i costi dei servizi e del personale per la predisposizione e stampa del report al 30 settembre. (report n. 1 elaborato)

Dopo ulteriori disposizioni ed indicazioni da parte dell'Amministrazione, in base a specifiche esigenze, si è provveduto all'inserimento di una serie di variabili per il dettaglio di alcuni costi.

E' quindi ora in corso l'elaborazione del report finale anno 2012(al 31 dicembre)non appena tutti i dati di consuntivo saranno disponibili.

- **IMU - predisposizione conteggio e compilazione modello F24 personalizzato:**
L'Ufficio tributi provvederà alla predisposizione dell'aggiornamento degli archivi informatici dei tributi in seguito alla introduzione in via sperimentale a partire dall'anno 2012 dell'IMU. Verrà fornito il supporto ai contribuenti con la stampa del conteggio dell'importo dovuto e la compilazione personalizzata del modello F24 necessario per il versamento.(alle previste scadenze)

RISULTATO:

Entro la metà di Aprile 2012 è stato concluso l'aggiornamento della banca dati archivio posizioni contribuenti IMU sulla quale è stato possibile fare le proiezioni di entrata sulla base di diverse aliquote.

A partire dal mese di maggio 2012 è stata fornita la consulenza ai contribuenti per l'applicazione dell'IMU con stampa del conteggio e del modello F24 personalizzato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

(n. 1.200 contribuenti)

Il modello F24 compilato è stato consegnato ai contribuenti alle scadenze di giugno-Settembre e Dicembre 2012.

Banchette, lì 11 febbraio 2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Giuliana GIACOSA)



RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2012

Obiettivo 1 : Predisposizione database con iter dettagliato di tutti i lavori di investimento fino alla liquidazione, secondo le indicazioni del sindaco.

Obiettivo su cui si è lavorato con impegno e che ha portato ad alcune riorganizzazioni funzionali nella procedura grazie anche al coinvolgimento di Jannuzzi su due punti cruciali, DURC e liquidazioni. Non si è raggiunto il monitoraggio completo auspicato anche per il clima tendente al parossismo creato dalla necessità di chiudere tutto per evitare di finire sotto il patto di stabilità (variabile non prevista nelle tabelle di pesatura).

Obiettivi 2 e 3.

Raggiunti al 100%, come verificato dal sindaco.

Banchette, 19/03/2013

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
Paolo Giordano**

