

Allegato A)

LINEE DI INDIRIZZO SULLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DAL COMUNE DI CASALE MONFERRATO PER IL TRIENNIO 2019-2021

L'art. 19, commi 5 e 6 del D.Lgs. 175/2016, prevede che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello"

A tal fine l'Ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti, e nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello.

Il principio del contenimento delle assunzioni di personale assume carattere generale ricomprendendo tutte le forme di assunzione.

Il Comune di Casale Monferrato ha le seguenti società in controllo diretto per le quali è necessario definire le linee di indirizzo volte al coordinamento delle politiche assunzionali:

- Cosmo S.p.a.; A.M.C.
- Azienda Multiservizi Casalese Spa

e pertanto per le stesse vanno adottati gli indirizzi di cui sopra, redatti recependo la volontà del legislatore nazionale, e definendo i limiti per quanto riguarda le assunzioni di personale sia a tempo indeterminato che determinato.

L'ente, inoltre, attraverso l'istituto dell'in-house providing, può verificare che le politiche assunzionali delle società siano coerenti con i parametri di riferimento imposti dal legislatore per l'Ente stesso.

Ciò premesso, si formulano i seguenti indirizzi a valersi fino a nuova e diversa disposizione per le società in controllo diretto: Cosmo S.p.a., A.M.C. - Azienda Multiservizi Casalese Spa, che di fatto ribadiscono gli stessi già formulati con la propria Deliberazione n. 17 del 24/02/2016:

1) CONTENIMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE

Le società in controllo diretto del Comune di Casale Monferrato assicurano, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni triennali del personale, il contenimento delle spese di personale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia, tenendo conto

delle esigenze produttive legate alle attività ed ai servizi svolti e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti prioritari:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso dei costi di produzione (al netto ammortamenti e accantonamenti);
- razionalizzazione e snellimento della struttura organizzativa;
- armonizzazione delle dinamiche di crescita della contrattazione di secondo livello, fermo restando il contratto nazionale di lavoro vigente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

2) RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Le società in controllo diretto del Comune di Casale Monferrato, per l'attivazione di procedure selettive e/o comparative, dovranno assicurare ai relativi procedimenti ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti, in osservanza di ogni norma contrattuale di settore vigente al momento.

3) PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE

Le società in controllo diretto dell'Ente possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato solo a seguito della presentazione all'Amministrazione Comunale, della programmazione triennale del fabbisogno del personale. La programmazione dovrà essere corredata da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi il fabbisogno. Sono fatte salve le assunzioni previste da obblighi di legge. L'Amministrazione Comunale verificherà il rispetto dei principi contenuti nel precedente punto 1.

4) ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O CON RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE

Le assunzioni a tempo determinato o flessibile sono consentite per esigenze temporanee e non possono costituire "ordinarietà" nelle politiche di gestione delle risorse umane.

5) CONTENIMENTO DINAMICA RETRIBUTIVA PER IL TRIENNIO 2019-2021

Non devono essere ricomprese nella limitazione le somme eventualmente percepite per:

- differenti incarichi o cambiamenti di mansioni derivanti da modifiche organizzative;
- per missioni, per lavoro straordinario o per maggiorazioni comunque legate all'articolazione dell'orario di lavoro (turnazioni);
- per modifiche della prestazione oraria lavorativa (part time);
- per l'applicazione del C.C.N.L.

6) RETRIBUZIONE INCENTIVANTE PERSONALE NON DIRIGENTE

Con riferimento alla premialità del personale non dirigente, le società dovranno erogare i premi a seguito di valutazione della performance, basato anche sui comportamenti organizzativi. Sono comunque fatte salve le quote incentivanti obbligatorie previste dal CCNL di riferimento o da norma di legge.

7) RETRIBUZIONE INCENTIVANTE PERSONALE DIRIGENTE

La retribuzione incentivante del personale dirigente per tutte le società in controllo diretto del Comune di Casale Monferrato dovrà essere corrisposta, secondo le disposizioni contenute nel C.C.N.L di settore e sulla base di un sistema di valutazione delle performance, in termini di:

- risultati conseguiti, in rapporto agli obiettivi gestionali di competenza;
- comportamenti organizzativi adottati.

8) TRASPARENZA

Attuazione degli obblighi previsti dal legislatore in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione secondo le linee guida che l'ANAC ha dettato con deliberazione n. 1134/2017, su cui viene richiesto alle società destinatarie puntuale impegno applicativo.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti linee di indirizzo dovranno essere recepite dalle società.

In ogni caso le società controllate dal Comune di Casale Monferrato devono improntare la propria attività ed atti gestionali conseguenti al fine di meglio rispondere alle esigenze dell'utenza in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.