



# COMUNE DI VALMALA

PROVINCIA DI CUNEO

B.ta Chiesa n. 18 – 12020 Valmala

Telefono/fax (0175) 97.80.30 – Cod.Fisc. 00462370040

E-mail: [comune.valmala@mtrade.com](mailto:comune.valmala@mtrade.com)

**COPIA**

**N. 12**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI PUBBLICI. ADOZIONE.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTI** del mese di **MARZO** alle ore **19.45** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Risultano presenti all'appello nominale

			<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
1.	MOI Giuseppe	Sindaco	X	
2.	RINAUDO Germano	Assessore	X	
3.	MELLANO Michela	Assessore	X	
4.	CHIOTTI Alessandro	Assessore	X	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presidente il Sig. MOI Arch. Giuseppe nella sua qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale Dott. Paolo Flesia Caporgno;

Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge n. 190/2012, cd anticorruzione;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle norme sul pubblico impiego;

**Richiamato** il D.P.R. n. 62/2013, c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Considerato** che tali disposizioni impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici;

**Atteso** che, sulla base delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la competenza residuale generale spetta alla giunta e che a tale organo spetta espressamente l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Assunto** che la Conferenza Unificata tra Stato, regioni ed autonomie locali ha dettato in data 24 luglio una intesa in cui si stabilisce il vincolo alla adozione del codice di comportamento integrativo;

**Vista** la deliberazione Civit n. 75/2013 con cui sono dettate le "*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)*";

**Considerata** la necessità per l'ente di adottare il codice di comportamento integrativo, strumento che ha peraltro un notevole rilievo nell'ambito del complesso delle iniziative per la prevenzione della corruzione;

**Valutata** la necessità di avere un documento che non si limiti a riproporre i principi dettati dal codice nazionale di comportamento contenuto nel citato D.P.R. n. 62/2013, ma che gli stessi siano personalizzati rispetto alle esigenze dell'ente;

**Considerato** che il documento viene adottato per la prima volta e che lo stesso ha, di conseguenza, una natura sperimentale e che dovrà essere rivisto ed eventualmente modificato/integrato alla luce delle risultanze della concreta esperienza che si realizzerà;

**Ricordato** che in sede di aggiornamento annuale del piano per la prevenzione della corruzione deve necessariamente essere verificato il concreto andamento della applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione ivi compreso, quindi, anche il codice di comportamento integrativo;

**Vista** la proposta presentata dal responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinati - responsabile per la prevenzione della corruzione e sentiti i responsabili dell'ente;

**Assunto** che tale proposta è stata pubblicata dal 05 febbraio al 20 febbraio 2014 sul sito internet dell'ente e che non sono pervenute richieste di modifica;

**Assunto** che con la formulazione del parere sulla proposta di deliberazione, il segretario comunale, nucleo di valutazione, formula altresì parere favorevole in ordine al testo dell'articolato;

**Considerato** che la proposta non determina oneri né incide sulle entrate né ha ricadute di ordine finanziario, per cui non è necessario il parere di regolarità contabile;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità,

### **DELIBERA**

- di **richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di **approvare**, il codice di comportamento integrativo del personale allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, testo ulteriormente snellito rispetto alla proposta originaria.
- di **disporre** per la presente deliberazione e il codice di comportamento:
  - la **pubblicazione** permanentemente sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;
  - la **trasmissione** alla CIVIT e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ove dovuta;
  - la comunicazione ai Consiglieri, RSU, Revisore, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web.

**Dopodiché** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
MOI Arch. Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Paolo Flesia Caporgno

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Opposizioni: .....  
.....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

**PER LA SCADENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DALLA PUBBLICAZIONE.**

° Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs.267/2000

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to MOI Arch. Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Paolo FLESIA CAPORGNO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune  
per 15 giorni consecutivi  
dal ..... al .....  
ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Opposizioni: .....  
.....

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

PER LA SCADENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DALLA PUBBLICAZIONE.

° Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs.267/2000

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE