

# **COMUNE DI FILIANO**

**Provincia di Potenza**

**Codice Fiscale: 80004190767 Telefono: 0971-836010 Fax: 836009 Cap. 85020**

\*\*\*\*\*

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**per l'uso dell'automezzo per il trasporto di  
persone "BUS BASENTO" concesso in  
comodato gratuito dalla Comunità  
Montana "Alto Basento".**

**allegato alla deliberazione consiliare n. 12 del 31 marzo 2009**

**Filiano, 27 marzo 2009**

**- Dr.ssa Faustina Musacchio -**

## SOMMARIO

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Finalità</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Organizzazione</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Gestione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Modalità del servizio</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Affidamento gestione</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Durata della gestione</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Area di utenza</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Accompagnamento sull'automezzo</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Linee di collegamento</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Quote di contribuzione</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>Altre utilizzazioni</b>	<b>4</b>
<b>12</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>5</b>
<b>13</b>	<b>Revoca</b>	<b>5</b>
<b>14</b>	<b>Sospensione</b>	<b>5</b>
<b>15</b>	<b>Comportamento degli utenti</b>	<b>5</b>
<b>16</b>	<b>Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio</b>	<b>5</b>
<b>17</b>	<b>Coperture assicurative</b>	<b>5</b>
<b>18</b>	<b>Manutenzione</b>	<b>5</b>
<b>19</b>	<b>Rinvio</b>	<b>5</b>
<b>20</b>	<b>Entrata in vigore</b>	<b>5</b>

## **Art. 1 FINALITA'**

**Il presente regolamento disciplina l'uso dell'autovettura targata ds 471 ww concessa al Comune di Filiano dalla Comunità Montana Alto Basento di Potenza con contratto di Comodato Gratuito – giusta scrittura privata del 25-11-2008.**

**L'iniziativa ha come finalità l'offerta di servizi essenziali per le popolazioni rurali: servizio navetta per il collegamento delle citate aree con i centri urbani.**

**L'Amministrazione Comunale, inoltre, riconoscendone l'elevata funzione sociale intende espletare anche i seguenti servizi di utilità pubblica: trasporto presso le strutture di riabilitazione di soggetti diversamente abili; accompagnamento di alunni dai plessi scolastici al centro aias o altre strutture abilitate per fisioterapia, cure riabilitative; accompagnamento di minori o altri soggetti seguiti dai servizi sociali presso presidi sanitari regionali, per visite e consulenze specialistiche, udienze presso tribunali; visite guidate destinate a persone anziane (soggiorni estivi, manifestazioni culturali, eventi vari, ecc).**

**Per queste ultime attività l'Amministrazione verificherà, attraverso l'Ufficio Sociale Comunale, l'effettivo stato di bisogno, sia in riferimento alla situazione economica che alla composizione del nucleo familiare e alla presenza nello stesso di altre persone capaci e conviventi.**

## **Art. 2 ORGANIZZAZIONE**

**Il Comune, non disponendo nel proprio organico di idoneo personale da destinare allo scopo (autista), gestisce le attività di cui al precedente art. 1) facendo ricorso all'istituto dell'affidamento a terzi.**

**Il servizio, improntato a criteri di qualità e di efficienza, è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla vigente legislazione.**

## **Art. 3 GESTIONE**

**Il funzionamento del Servizio è assicurato prioritariamente mediante l'affidamento a terzi:**

- ad imprese private legalmente costituite che siano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;**
- alle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale, anch'esse in possesso dei requisiti previsti per legge.**

**Le condizioni saranno formalmente stabilite nel successivo bando.**

## **Art. 4 MODALITÀ DEL SERVIZIO**

**Il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti dal luogo di abituale residenza alla sede di destinazione e riaccompagnamento al proprio domicilio. Lo stesso, espletato con le modalità di seguito elencate, sarà destinato :**

**a) agli abitanti delle frazioni e contrade rurali con partenza dalle fermate Bus Basento ed arrivo alla Piazza Autonomia di Filiano centro;**

**b) a soggetti bisognosi di fisioterapia e cure riabilitative presso il centro Aias di Dragonetti con prelevamento dell'utente dalla propria abitazione, trasporto presso il centro e riaccompagnamento, dopo il trattamento. Per gli studenti, invece, il servizio consiste nel prelevamento da scuola del nostro territorio, trasporto al centro Aias e riaccompagnamento in classe;**

**c) gruppi di anziani e soggetti disabili per visite guidate in occasioni di eventi organizzati fuori dal territorio comunale, soggiorno estivo, ecc., con prelevamento dalla propria abitazione, trasporto presso**

la sede prescelta e riaccompagnamento presso l'abituale domicilio.

**Art. 5  
AFFIDAMENTO GESTIONE**

Con specifico provvedimento annuale adottato dalla Giunta Municipale è definito il modello organizzativo del servizio di cui ai precedenti articoli; in particolare il servizio deve essere affidato a:

a. secondo criteri di economicità mediante affidamento a soggetti esterni abilitati a norma di legge;

b. gruppi di volontariato operanti sul territorio, purché regolarmente costituiti in associazioni onlus, formalmente riconosciute ed abilitate allo svolgimento dei servizi di trasporto.

L'affidamento della gestione dovrà avere carattere oneroso; i costi saranno determinati con valutazione di mercato.

Le condizioni saranno formalmente stabilite nel successivo bando.

**Art. 6  
DURATA DELLA GESTIONE**

L'affidamento della gestione avrà la durata di un anno ed è rinnovabile, per una sola volta e per analogo periodo, con apposito atto deliberativo, su richiesta del concessionario da presentarsi almeno tre mesi prima della scadenza, salvo impedimenti legislativi eventualmente intervenuti nel frattempo.

**Art. 7  
AREA DI UTENZA**

Il servizio di trasporto è diretto ai soggetti indicati al precedente art. 4 e riguarderà i residenti nel territorio comunale di Filiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di regolamentare successivamente l'accesso

a detti servizi sulla base di Isee ed altri criteri che riterrà utile stabilire.

**Art. 8  
ACCOMPAGNAMENTO  
SULL'AUTOMEZZO**

Il servizio di accompagnamento sull'automezzo è svolto dall'affidatario. In presenza di soggetto portatore di gravi patologie è consentita l'assistenza durante il trasporto di un familiare o altra persona delegata.

**Art. 9  
LINEE DI COLLEGAMENTO**

Sono istituite due linee settimanali di collegamento delle zone rurali con il centro di Filiano.

Partenze, arrivi, orari, soste e fermate, almeno una per ogni nucleo abitato o casa sparsa, saranno prestabilite dall'Amministrazione Comunale e segnalate con apposite tabelle riportante la dicitura: "Fermata Bus Basento".

Corse aggiuntive potranno essere determinate dall'Amministrazione Comunale sulla base delle esigenze rappresentate dalle popolazioni rurali.

I percorsi e gli orari dovranno essere tali da coprire il territorio comunale non servito già da linee di trasporto pubblico regionale.

**Art. 10  
QUOTE DI CONTRIBUZIONE**

Il servizio inizialmente gratuito potrà essere assoggettato a ticket; con un successivo atto di C.C. previo analisi dei costi e benefici del servizio istituito.

**Art. 11**

## **ALTRE UTILIZZAZIONI**

Compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle omologazioni dell'automezzo, il servizio, previa intesa con l'affidatario, può essere destinato ed utilizzato per il trasporto di soggetti diversi da quelli individuati agli articoli precedenti.

### **Art. 12 MODALITA' DI ACCESSO**

L'accesso al servizio è consentito sulla base di specifica domanda inoltrata al competente Ufficio comunale. Con provvedimento successivo verranno definite le modalità di produzione della domanda.

### **Art. 13 REVOCA**

Qualsiasi inosservanza da parte del cessionario del servizio, anche di breve durata, alle norme regolamentari autorizza il concedente a revocare l'affidamento senza pregiudizio di maggiori spese che possano essere reclamate per danno o per altro titolo.

Le inadempienze ed inosservanze alla presente normativa determineranno:

- a) contestazione scritta da parte del cedente;
- b) eventuali memorie o controdeduzioni da parte dell'affidatario, entro 30 gg. dalla notifica;
- c) diffida o archiviazione nei successivi 30 gg.

Dopo tre diffide si procederà alla revoca dell'affidamento, senza pregiudizio di azione di risarcimento danni.

### **Art. 14 SOSPENSIONE**

Per esigenze correlate alla gestione finanziaria ed organizzativa il servizio può essere sospeso o interrotto previa

adeguata e preventiva informazione all'utenza e formale comunicazione all'affidatario almeno trenta giorni prima.

### **Art. 15 COMPORAMENTO DEGLI UTENTI**

Gi utenti fruitori del servizio durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto tale da non arrecare danni alle persone e cose e non compromettere la sicurezza.

### **Art. 16 COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale preposto al servizio, interno o esterno, è tenuto ad un comportamento educato e corretto sia tra di loro sia con gli utenti. Lo stesso è altresì tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo, degli strumenti e delle attrezzature in uso.

### **Art. 17 COPERTURE ASSICURATIVE**

Gli oneri assicurativi sono a carico dell'amministrazione.

### **Art. 18 MANUTENZIONE**

I costi di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo sono a carico del soggetto gestore del servizio.

### **Art. 19 RINVIO**

Per quanto non menzionato si fa rinvio alla convenzione coordinata di funzioni e servizi essenziali per le popolazioni rurali predisposta dalla Comunità Montana

**“Alto Basento”, nonché alla legislazione  
vigente in materia**

<p><b>Art. 20</b> <b>ENTRATA IN VIGORE</b></p>
--

**Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello dell'esecutività della relativa delibera di approvazione e sarà inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.**

***- Dr.ssa Faustina Musacchio -***