

COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 Telefono: 0971-836010 Fax: 836009 Cap. 85020

REGOLAMENTO COMUNALE

**per l'uso dell'automezzo per il trasporto di
persone "BUS BASENTO" concesso in
comodato gratuito dalla Comunità
Montana "Alto Basento".**

allegato alla deliberazione consiliare n. 12 del 31 marzo 2009

Filiano, 27 marzo 2009

- Dr.ssa Faustina Musacchio -

SOMMARIO

Articolo	Descrizione	Pagina
1	Finalità	3
2	Organizzazione	3
3	Gestione	3
4	Modalità del servizio	3
5	Affidamento gestione	4
6	Durata della gestione	4
7	Area di utenza	4
8	Accompagnamento sull'automezzo	4
9	Linee di collegamento	4
10	Quote di contribuzione	4
11	Altre utilizzazioni	4
12	Modalità di accesso	5
13	Revoca	5
14	Sospensione	5
15	Comportamento degli utenti	5
16	Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio	5
17	Coperture assicurative	5
18	Manutenzione	5
19	Rinvio	5
20	Entrata in vigore	5

Art. 1 FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'uso dell'autovettura targata ds 471 ww concessa al Comune di Filiano dalla Comunità Montana Alto Basento di Potenza con contratto di Comodato Gratuito – giusta scrittura privata del 25-11-2008.

L'iniziativa ha come finalità l'offerta di servizi essenziali per le popolazioni rurali: servizio navetta per il collegamento delle citate aree con i centri urbani.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, riconoscendone l'elevata funzione sociale intende espletare anche i seguenti servizi di utilità pubblica: trasporto presso le strutture di riabilitazione di soggetti diversamente abili; accompagnamento di alunni dai plessi scolastici al centro aias o altre strutture abilitate per fisioterapia, cure riabilitative; accompagnamento di minori o altri soggetti seguiti dai servizi sociali presso presidi sanitari regionali, per visite e consulenze specialistiche, udienze presso tribunali; visite guidate destinate a persone anziane (soggiorni estivi, manifestazioni culturali, eventi vari, ecc).

Per queste ultime attività l'Amministrazione verificherà, attraverso l'Ufficio Sociale Comunale, l'effettivo stato di bisogno, sia in riferimento alla situazione economica che alla composizione del nucleo familiare e alla presenza nello stesso di altre persone capaci e conviventi.

Art. 2 ORGANIZZAZIONE

Il Comune, non disponendo nel proprio organico di idoneo personale da destinare allo scopo (autista), gestisce le attività di cui al precedente art. 1) facendo ricorso all'istituto dell'affidamento a terzi.

Il servizio, improntato a criteri di qualità e di efficienza, è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla vigente legislazione.

Art. 3 GESTIONE

Il funzionamento del Servizio è assicurato prioritariamente mediante l'affidamento a terzi:

- ad imprese private legalmente costituite che siano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;**
- alle associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale, anch'esse in possesso dei requisiti previsti per legge.**

Le condizioni saranno formalmente stabilite nel successivo bando.

Art. 4 MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti dal luogo di abituale residenza alla sede di destinazione e riaccompagnamento al proprio domicilio. Lo stesso, espletato con le modalità di seguito elencate, sarà destinato :

a) agli abitanti delle frazioni e contrade rurali con partenza dalle fermate Bus Basento ed arrivo alla Piazza Autonomia di Filiano centro;

b) a soggetti bisognosi di fisioterapia e cure riabilitative presso il centro Aias di Dragonetti con prelevamento dell'utente dalla propria abitazione, trasporto presso il centro e riaccompagnamento, dopo il trattamento. Per gli studenti, invece, il servizio consiste nel prelevamento da scuola del nostro territorio, trasporto al centro Aias e riaccompagnamento in classe;

c) gruppi di anziani e soggetti disabili per visite guidate in occasioni di eventi organizzati fuori dal territorio comunale, soggiorno estivo, ecc., con prelevamento dalla propria abitazione, trasporto presso

la sede prescelta e riaccompagnamento presso l'abituale domicilio.

**Art. 5
AFFIDAMENTO GESTIONE**

Con specifico provvedimento annuale adottato dalla Giunta Municipale è definito il modello organizzativo del servizio di cui ai precedenti articoli; in particolare il servizio deve essere affidato a:

a. secondo criteri di economicità mediante affidamento a soggetti esterni abilitati a norma di legge;

b. gruppi di volontariato operanti sul territorio, purché regolarmente costituiti in associazioni onlus, formalmente riconosciute ed abilitate allo svolgimento dei servizi di trasporto.

L'affidamento della gestione dovrà avere carattere oneroso; i costi saranno determinati con valutazione di mercato.

Le condizioni saranno formalmente stabilite nel successivo bando.

**Art. 6
DURATA DELLA GESTIONE**

L'affidamento della gestione avrà la durata di un anno ed è rinnovabile, per una sola volta e per analogo periodo, con apposito atto deliberativo, su richiesta del concessionario da presentarsi almeno tre mesi prima della scadenza, salvo impedimenti legislativi eventualmente intervenuti nel frattempo.

**Art. 7
AREA DI UTENZA**

Il servizio di trasporto è diretto ai soggetti indicati al precedente art. 4 e riguarderà i residenti nel territorio comunale di Filiano.

L'Amministrazione comunale si riserva di regolamentare successivamente l'accesso

a detti servizi sulla base di Isee ed altri criteri che riterrà utile stabilire.

**Art. 8
ACCOMPAGNAMENTO
SULL'AUTOMEZZO**

Il servizio di accompagnamento sull'automezzo è svolto dall'affidatario. In presenza di soggetto portatore di gravi patologie è consentita l'assistenza durante il trasporto di un familiare o altra persona delegata.

**Art. 9
LINEE DI COLLEGAMENTO**

Sono istituite due linee settimanali di collegamento delle zone rurali con il centro di Filiano.

Partenze, arrivi, orari, soste e fermate, almeno una per ogni nucleo abitato o casa sparsa, saranno prestabilite dall'Amministrazione Comunale e segnalate con apposite tabelle riportante la dicitura: "Fermata Bus Basento".

Corse aggiuntive potranno essere determinate dall'Amministrazione Comunale sulla base delle esigenze rappresentate dalle popolazioni rurali.

I percorsi e gli orari dovranno essere tali da coprire il territorio comunale non servito già da linee di trasporto pubblico regionale.

**Art. 10
QUOTE DI CONTRIBUZIONE**

Il servizio inizialmente gratuito potrà essere assoggettato a ticket; con un successivo atto di C.C. previo analisi dei costi e benefici del servizio istituito.

Art. 11

ALTRE UTILIZZAZIONI

Compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle omologazioni dell'automezzo, il servizio, previa intesa con l'affidatario, può essere destinato ed utilizzato per il trasporto di soggetti diversi da quelli individuati agli articoli precedenti.

Art. 12 MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al servizio è consentito sulla base di specifica domanda inoltrata al competente Ufficio comunale. Con provvedimento successivo verranno definite le modalità di produzione della domanda.

Art. 13 REVOCA

Qualsiasi inosservanza da parte del cessionario del servizio, anche di breve durata, alle norme regolamentari autorizza il concedente a revocare l'affidamento senza pregiudizio di maggiori spese che possano essere reclamate per danno o per altro titolo.

Le inadempienze ed inosservanze alla presente normativa determineranno:

- a) contestazione scritta da parte del cedente;
- b) eventuali memorie o controdeduzioni da parte dell'affidatario, entro 30 gg. dalla notifica;
- c) diffida o archiviazione nei successivi 30 gg.

Dopo tre diffide si procederà alla revoca dell'affidamento, senza pregiudizio di azione di risarcimento danni.

Art. 14 SOSPENSIONE

Per esigenze correlate alla gestione finanziaria ed organizzativa il servizio può essere sospeso o interrotto previa

adeguata e preventiva informazione all'utenza e formale comunicazione all'affidatario almeno trenta giorni prima.

Art. 15 COMPORAMENTO DEGLI UTENTII

Gi utenti fruitori del servizio durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto tale da non arrecare danni alle persone e cose e non compromettere la sicurezza.

Art. 16 COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale preposto al servizio, interno o esterno, è tenuto ad un comportamento educato e corretto sia tra di loro sia con gli utenti. Lo stesso è altresì tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo, degli strumenti e delle attrezzature in uso.

Art. 17 COPERTURE ASSICURATIVE

Gli oneri assicurativi sono a carico dell'amministrazione.

Art. 18 MANUTENZIONE

I costi di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo sono a carico del soggetto gestore del servizio.

Art. 19 RINVIO

Per quanto non menzionato si fa rinvio alla convenzione coordinata di funzioni e servizi essenziali per le popolazioni rurali predisposta dalla Comunità Montana

**“Alto Basento”, nonché alla legislazione
vigente in materia**

<p>Art. 20 ENTRATA IN VIGORE</p>
--

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello dell'esecutività della relativa delibera di approvazione e sarà inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

- Dr.ssa Faustina Musacchio -