

COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza



REGOLAMENTO

PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

REGOLAMENTO

PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Approvato e reso esecutivo con delibera di C. S. n. 37 del 4/02/2010)

INDICE

TITOLO I

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Quadro normativo di riferimento Art. 3 Valori limiti di applicazione

Art. 4 Modalità di acquisizione ed esecuzione in economia

Art. 5 Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

Art. 6 Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

Art. 7 Divieto di frazionamento

Art. 8 Responsabili del procedimento

Art. 9 Gestione dell' esecuzione in economia

Art. 10 Procedure di affidamento ordinarie

Art. 11 Procedure di affidamento straordinarie

Art. 12 Convenzioni di spesa

Art. 13 Elenco prestatori di opere e servizi

Art. 14 Tipologie di intervento e modalità esecutive

Art. 15 Lavori in economia mediante cottimi fiduciari

Art. 16 Contabilità e liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo fiduciario

Art. 17 Contabilità e liquidazione dei lavori effettuati mediante amministrazione diretta

Art. 18 Liquidazione lavori in economia

Art.19 Perizie suppletive /di variante

Art.20 Interventi d'urgenza e di somma urgenza Art. 21 Rinvio alle leggi -e regolamenti

Art 22 Abrogazione di norme preesistenti ed in contrasto

Art. 23 Entrata in vigore

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori pubblici, servizi e forniture in economia.

Art. 2

Quadro normativo di riferimento

Lavori, servizi e forniture:

- ◆ D. Lgs n. ° 163 del 12/04/2006 art. 125
- ◆ DPR n°. 554/1999 quanto in vigore

Art. 3

Valori limiti di applicazione

Con riferimento alle normative di cui al precedente art 2 , il presente Regolamento disciplina l'esecuzione in economia dei Lavori, Forniture e prestazioni di Servizi con i seguenti limiti di importo, al netto delle imposte:

Lavori: *fino a 40.000, 00 Euro per l'esecuzione in amministrazione diretta;*
fino a 100.000, 00 Euro per cottimi fiduciari;

Forniture e servizi: *fino a 50.000, 00 Euro;*

La presente normativa dettata dal presente regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e successive modifiche ed integrazioni (CONSIP S.p.A.);

Art. 4

Modalità di esecuzione ed acquisizione in economia

L'acquisizione in economia può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- per cottimi.

Sono in amministrazione diretta i lavori, servizi e forniture per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti a cura del responsabile del servizio di cui al successivo art. 8 mediante personale comunale o eventualmente assunto appositamente. Allo scopo sono impiegati materiali, mezzi e quanto altro occorra in proprietà dell'Ente o in uso.

Sono a cottimo i lavori, servizi e forniture per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a imprese, ditte o persone fisiche esterne al Comune

Art. 5

Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

1. E' ammesso il ricorso all' acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 - a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
 - b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;
 - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di

riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;

- d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
- f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina ;
- h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa , fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi. di ricambio; servizi di microfilmatura, stenografie e registrazioni che si dovessero rendere necessari per specifiche necessità;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- k) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- l) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale;
- m) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- n) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di

- preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dal comune anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- o) polizze di assicurazione e fideiussioni;
 - p) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
 - q) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
 - r) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
 - s) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;
 - t) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e sorveglianza attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
 - u) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
 - v) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
 - w) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
 - x) beni e servizi per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi, biblioteche ed altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
 - y) spese per il funzionamento delle mense scolastiche e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
 - z) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro;
 - aa) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;

- bb) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- cc) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- dd) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- ee) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- ff) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- gg) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
- hh) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- ii) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- jj) acquisizione di beni e servizi per limitare il randagismo;
- kk) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- ll) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- mm) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- nn) servizi e spese per incarichi tecnici contenuti nel limite di € 20.000,00 affidabili in economia dal Dirigente/Responsabile, (art. 10 divo 163/06), per acquisizione di prestazioni e servizi finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati;
- oo) servizi legali;
- pp) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 50.000 euro.

Art. 6

Tipologie inerenti ai lavori affittabili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale in genere, per l'esecuzione di lavori pubblici di modesta entità, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 e. 6 del codice, Nei casi in cui, l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare dalla

determinazione di cui al successivo art.6, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

a) per il servizio delle strade:

- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- la manutenzione delle strade;
- lo sgombero della neve;
- lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali;

b) per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:

- la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
- le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;

c) per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:

- la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;

d) per il servizio in genere dei lavori pubblici:

- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei reseli stradali caduti in uso pubblico;
- l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
- la manutenzione dei cimiteri;
- i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori; i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate; -
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
- i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ed i lavori riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all' art. 125 c. 6 e per importi non superiori a 100.000 euro.

3. Possono altresì eseguirsi in economia i lavori pubblici non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere pubbliche di modesta entità, per un importo fino a 100.000 euro.

Art. 7

Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi in economia allo scopo di sottoporli alla

disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 8

Responsabili del procedimento

1. Il Dirigente/Responsabile dell'Area Tecnica è responsabile dei lavori e delle forniture relativi a lavori dallo stesso eseguiti in economia;
2. I Dirigenti/Responsabili dell'Area Amministrativa e dell' Area Contabile sono responsabili dell'esecuzione in economia dei servizi e delle forniture il cui acquisto non compete alla struttura di cui al comma precedente;

Art. 9

Gestione dell'esecuzione in economia

Nessun intervento in economia può essere eseguito direttamente da strutture diverse da quelle indicate dall'art. 8.

Art. 10

Procedure di affidamento ordinarie

- 1) La procedura ordinaria per l'affidamento delle spese in economia è la trattativa privata, con una o più ditte, con affidamento all'offerta economica più bassa.
- 2) Il Dirigente dell'area competente effettua, sotto la propria responsabilità ed avvalendosi dei responsabili preposti, le necessarie indagini di mercato, gare esplorative o gare ufficiose, con le seguenti modalità e limiti di importo:

A) LAVORI:

1. **fino a 20.000 Euro** è ammesso l'affidamento diretto con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate, e con richiesta di **almeno un** preventivo, anche a mezzo telefax, e-mail o telefonico, e con successiva presentazione di offerta scritta, eventualmente anticipata via fax; saranno osservati i criteri di rotazione nell'individuazione delle ditte, qualora le condizioni di celerità e convenienza lo consentano; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante pubblico incanto o licitazione privata sulla base di informazioni, desunte da ricerche di mercato.
2. **da 20.001 Euro a 100.000 Euro** è ammesso l'affidamento previa richiesta scritta di preventivo ad almeno cinque ditte, anche a mezzo telefax o e-mail, contenente tutte le indicazioni necessarie sui lavori richiesti, come da art. 11, e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione; le ditte interessate a rispondere alla richiesta di offerta devono presentare tale offerta per iscritto in busta chiusa e sigillata; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante pubblico incanto o licitazione privata sulla base di informazioni, desunte da ricerche di mercato

B) SERVIZI e FORNITURE:

1. **fino ad 20.000 Euro** è ammesso l'affidamento diretto con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate, e con richiesta di **almeno un** preventivo, anche a mezzo telefax, e-mail o telefonico, e con successiva presentazione di offerta scritta, eventualmente anticipata via fax; saranno osservati i criteri di rotazione nell'individuazione delle ditte, qualora le condizioni di celerità e convenienza lo consentano; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante pubblico incanto o

licitazione privata sulla base di informazioni, desunte da ricerche di mercato;

2. **da 20.001 Euro a 50.000 Euro** è ammesso l'affidamento previa richiesta scritta di preventivo ad almeno **tre** ditte, anche a mezzo telefax o -e-mail, contenente tutte le indicazioni necessarie per le prestazioni richieste, e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione; le ditte interessate a rispondere alla richiesta di offerta devono presentare tale offerta per iscritto in busta chiusa e sigillata; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione -di appalti di uguale importo mediante pubblico incanto o licitazione privata sulla base di informazioni, desunte da ricerche di mercato;
3. Per i lavori, servizi e forniture fino a 10.000 EURO, IVA esclusa, il rapporto contrattuale si perfeziona con la comunicazione dell'accettazione dell'offerta preventivo affidataria da parte del Dirigente dell'area competente, a seguito di apposita Determinazione. In tutti gli altri casi, l'affidamento avviene mediante sottoscrizione di apposito contratto, da effettuarsi entro 30 giorni dalla comunicazione dell'accettazione dell'offerta da parte Dirigente dell'area competente, a seguito di apposita Determinazione.

Art. 11

Procedure di affidamento straordinarie

- 1) Al di fuori delle procedure ordinarie di affidamento di cui al precedente art. 10 qualora ricorrano situazioni di particolari necessità ed urgenza il Dirigente dell'area può procedere sotto la sua diretta responsabilità alla stipulazione di contratti in deroga ai precedenti limiti di importo ed alle procedure ordinarie. In tal caso il Dirigente ha l'obbligo di esplicitare nella specifica Determinazione le ragioni di necessità ed urgenza che hanno legittimato tale procedura.
- 2) E' inoltre ammesso il ricorso alla procedura straordinaria nel caso in cui si verificano situazioni di emergenza che possano:
 - provocare gravi disservizi alla cittadinanza;
 - produrre danni economici al Comune e/o a terzi;
 - causare pericoli di igiene pubblica e/o pubblica incolumità.

Per tale evenienza ed in caso di assoluta urgenza è data facoltà al Dirigente del settore di acquistare direttamente i materiali, disporre gli interventi necessari o affidare i lavori necessari, dandone comunicazione alla Giunta Comunale nella prima seduta utile.

- 3) Il Dirigente dell'area può infine procedere ad affidamento diretto tramite gara esplorativa semplificata in deroga ai limiti ordinari nei seguenti casi, da riportare specificamente in apposita Determinazione:
 - a) dopo che è stata infruttuosamente esperita una trattativa privata per mancanza di offerte o offerte appropriate;
 - b) per l'acquisizione di prodotti o beni a carattere sperimentale o innovativo o per lavori o prestazioni di servizi con impiego di tecnologie innovative da testare o ai fini di campionatura;
 - c) per le forniture per le quali si sia verificata la difficoltà di approvvigionamento o la difficoltà di presenza sul mercato di più di un fornitore o per quelle per le quali sono in essere diritti di esclusiva o private;
 - d) per il necessario completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente quando sussistono condizioni di indifferibilità ed

- urgenza;
- e) per l'utilizzo dei ribassi d'asta e delle economie nelle somme a disposizione nei quadri economici delle opere appaltate, qualora sussistano condizioni di convenienza e specificità dimostrate e dichiarate dal Dirigente del settore;
 - f) per l'acquisto di veicoli, attrezzature e mezzi d'opera usati, qualora non sia possibile una comparazione significativa fra gli esemplari presenti sul mercato al momento dell'acquisto;
 - g) in generale ogni qual volta sussistano motivate ed accertate condizioni di esecuzione della spesa che rendano particolarmente conveniente per celerità, economicità e convenienza il ricorso ad un determinato fornitore o impresa;
 - h) per estensione o integrazione di forniture o lavorazioni esistenti, qualora il ricorso a ditta diversa obblighi il Comune a dotazioni di tecnologia ed impiego disomogeneo con conseguenti aggravii gestionali e manutentivi.

Art. 12

Convenzioni di spesa

- 1) Il Dirigente del settore/area stipula convenzioni di acquisto con ditte fornitrici, definendo condizioni e sconti da applicare sui listini a base di gara.
- 2) Le procedure di affidamento sono quelle previste nel precedente art. 5 con riferimento agli importi massimi di fornitura definiti per le singole convenzioni d'acquisto.
- 3) Con gli stessi criteri il Dirigente del settore stipula convenzioni per esecuzione di lavorazioni, noli e prestazioni d'opera per la realizzazione di lavori o manutenzioni a cottimo fiduciario o miste, parte in diretta amministrazione e parte a cottimo fiduciario.

Art. 13

Elenco fornitori e prestatori di opere e servizi

1. Ciascun settore si avvale, ai fini dell'espletamento delle procedure di acquisizione, di un elenco indicativo, costituito su base storica, di fornitori e prestatori d'opera che viene aggiornato periodicamente secondo le esigenze dei singoli servizi, contenente le informazioni ritenute utili per gli affidamenti.
2. L'aggiornamento può essere operato a seguito di una preventiva ricerca di mercato operata da ciascun settore o a seguito di richiesta di inclusione di potenziali fornitori e prestatori di servizi è previo riscontro di qualificazione, qualora necessaria per legge; particolare attenzione sarà rivolta alle norme nazionali e comunitarie in merito alla certificazione dei fornitori.
3. L'elenco è integrabile in qualsiasi momento qualora si riscontri la necessità od opportunità in relazione alle esigenze e il Comune ha la più ampia facoltà di utilizzo dei nominativi disponibili.

TITOLO E E NORME SPECIFICHE PER LAVORI

Art. 14

Tipologie di intervento e modalità esecutive

Nel rispetto dell'ambito di applicazione dell'art. 1 e fatti salvi i casi di affidamento con procedure straordinarie di cui all'art. 6, possono essere eseguite in economia le tipologie di lavori definite dall'art. 88 del. DPR 554/99 e di seguito elencate, il cui importo complessivo non sia superiore ai limiti di legge di cui agli artt. 143 e 144 del DPR 554/99.

- a. manutenzione o riparazione di opere od impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi

imprevedibili e non sia possibile ricorrere alle forme e procedure previste dagli artt. 53 e 55 del D. Lgs 136/06;

- b. manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 50.000 EURO;
- c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d. lavori non differibili, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f. completamento di opere o impianti in seguito alla risoluzione del contratto o in danno all'Appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori medesimi.

Art. 15

Lavori in economia mediante cottimo fiduciario

- 1) Nel caso di affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario, la lettera di richiesta alle ditte dei preventivi-offerta deve contenere:
 - ▶ l'indicazione degli interventi da effettuare;
 - ▶ le modalità di scelta del contraente (cottimo fiduciario);
 - ▶ il tempo utile per l'esecuzione dei lavori (e per la consegna delle forniture e/o servizi compresi nell'appalto);
 - ▶ le modalità di pagamento;
 - ▶ le penalità da applicarsi in caso di ritardi, da accertare con regolare verbale, e la facoltà per l'amministrazione di provvedere d'ufficio, con tutti gli oneri a carico del cottimista, qualora questi si renda inadempiente agli obblighi assunti;
 - ▶ la comunicazione del diritto della Stazione appaltante di risolvere il contratto, con semplice denuncia scritta da parte del Responsabile del Procedimento, per inadempimento del cottimista agli obblighi contrattuali, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti;
 - ▶ la richiesta del rispetto delle norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni e quelle delle assicurazioni sociali;
 - ▶ la richiesta della dimostrazione del possesso di adeguata polizza generale di RCT (responsabilità civile verso terzi) per l'attività propria, a copertura dei lavori richiesti;
 - ▶ l'eventuale indicazione della necessità di contratto (in funzione dell'importo economico);
 - ▶ l'eventuale indicazione della necessità di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto (in funzione della rilevanza dell'importo economico e della complessità dei lavori);
 - ▶ ogni altra indicazione ritenuta necessaria dal Responsabile del Procedimento;

- 2) La Determinazione di approvazione del cottimo verso la ditta affidataria deve indicare:
 - ▶ elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - ▶ i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelli a corpo;
 - ▶ il termine per l'ultimazione dei lavori;
 - ▶ le modalità di pagamento;
 - ▶ le penali per eventuali ritardi e il diritto della Stazione appaltante di risolvere il contratto, con semplice denuncia scritta da parte del Responsabile del Procedimento, per inadempimento del cottimista.

Art. 16

Contabilità e liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo fiduciario

- 1) La registrazione della contabilità relativa ai lavori a cottimo fiduciario sarà proporzionata all'entità dei lavori stessi, e potrà avvenire anche mediante la compilazione di un. "libretto delle misure", nel quale saranno indicati i lavori eseguiti per le esatte quantità e qualità insieme all'elenco dei materiali acquistati e/o utilizzati durante le fasi di esecuzione; in base a questo libretto delle misure potranno essere emessi gli Stati di Avanzamento dei Lavori e gli eventuali Certificati di Pagamento in acconto (se previsti) ed il Certificato di saldo.
- 2) Il Responsabile del Procedimento in funzione dell'entità dei lavori potrà compilare altresì una relazione nella quale indica:
 - ▶ i dati relativi al progetto-preventivo ed i relativi finanziamenti;
 - ▶ le eventuali perizie suppletive;
 - ▶ l'impresa che ha assunto il cottimo;
 - ▶ l'andamento e sviluppo dei lavori,
 - ▶ le eventuali proroghe autorizzate;
 - ▶ le assicurazioni degli operai;
 - ▶ gli eventuali infortuni;
 - ▶ i pagamenti in acconto (qualora ve ne siano);
 - ▶ lo stato finale ed il credito dell'impresa;
 - ▶ i periodi di collaudo;
 - ▶ le eventuali riserve;
 - ▶ l'attestazione di regolare esecuzione dei lavori.
- 3) I pagamenti sono liquidati in base a stati di avanzamento o in unica soluzione, mediante Determinazioni del Dirigente del settore.
- 4) La procedura di cui ai commi precedenti può essere semplificata, riducendosi ad un resoconto complessivo da inserire nell'atto di liquidazione, in funzione della semplicità e dello scarso importo economico dei lavori affidati, da valutarsi a discrezione del Dirigente del settore.

Art. 17

Contabilità e liquidazione lavori in economia mediante amministrazione diretta

- 1) Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Dirigente del settore, provvede all'acquisto dei materiali e dei mezzi d'opera necessari, nonché anche all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.
- 2) I materiali, attrezzi impiegati, mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti in base a buoni d'ordine firmati dal Dirigente del settore, e dovranno essere restituiti a corredo della fattura/e in sede di liquidazione.

Art. 18

Liquidazione lavori in economia

I pagamenti sono effettuati mediante Determinazioni Dirigenziali, a fronte delle fatture pervenute unitamente ai buoni d'ordine,

Art. 19

Perizie suppletive/di variante

- 1) Qualora, durante l'esecuzione dei lavori in economia, si accerti che la somma per essi prevista

risulta insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva, approvata con determinazione del Dirigente/Responsabile dell'area, conformemente alle vigenti nottue.

- 2) In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, nei limiti dei 100.000 EURO, né può eseguirsi alcun cambiamento nel tracciato, forma o qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra della discrezionalità del Direttore dei Lavori/Responsabile dell' area tecnica.
- 3) Quando, nel corso dell'esecuzione dei lavori, risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi verranno determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella Perizia progetto per lavori simili, oppure ricavandoli da nuove analisi. Tali nuovi prezzi saranno approvati con apposito atto del Dirigente.

Art. 20

Interventi d'urgenza e di somma urgenza

- 1) Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza", questa deve risultare da apposito verbale compilato dal Dirigente dell'area; tale verbale dovrà indicare i motivi dell'urgenza, le cause che la hanno provocata e la descrizione dei lavori necessari per rimuoverla.
- 2) Nei caso in cui si debba provvedere con somma urgenza , il Dirigente dell'area può disporre, contemporaneamente alla compilazione del verbale di cui al comma precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite massimo di 100.000,00 EURO, o comunque nel limite necessario a rimuovere lo stato di pregiudizio.
- 3) L'esecuzione dei lavori per somma urgenza può essere affidata in forma diretta a una o più imprese individuate dal Dirigente del settore ó dal Responsabile del Procedimento; entro 10 giorni dall'affidamento, verrà redatto l'apposito verbale con la perizia giustificativa.

Art. 21

Rinvio alle leggi e regolamenti

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia.

Art. 22

Abrogazione delle norme preesistenti ed incompatibili

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

Art. 23

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la Deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva e sarà inserito a cura del Segretario Comunale nella raccolta dei regolamenti comunali.