

## COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 – infoline: 0971 – 836010 int. 1 fax: 836009 - cap: 85020 –

Sede: Corso Giov. XXIII, n. 10 – web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)

e-mail [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com) pec: [comune.filiano@pec.it](mailto:comune.filiano@pec.it)

AREA AMMINISTRATIVA

### GARA NAZIONALE

#### REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

periodo: **2 marzo > 30 giugno 2018**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 9 luglio 2013 e della determinazione del responsabile n. n. 593-1061 del 27 dicembre 2014

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

p u b b l i c a

il seguente

### BANDO DI GARA

codice identificativo gara: CIG = **6056640171**

per l'appalto del servizio di **refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**, per il periodo: **2 marzo 2015 > 30 giugno 2018**.

### ENTE APPALTANTE

**COMUNE DI FILIANO** – Prov. di Potenza – con sede in Corso Giov. XXIII, n. 10 – 85020 FILIANO (Pz) – tel. 0971 – 836010 fax 0971 836009 – e-mail: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com) – comune.filiano@pec.it - web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Lacerenza Domenico – Responsabile Area Amministrativa – tel. 0971 836010 int. 1 – fax 0971 836009 - e-mail: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com)

### OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Codice CPV : **5552 23100 - 3**

Descrizione: **Mensa Scolastica**

**IMPORTO A BASE D'APPALTO**

L'importo a base dell'appalto è stabilito in € 3,80 a pasto, oltre iva come per legge ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, determinati dalla stazione appaltante in € 1.000,00 - Importo stimato per il periodo di riferimento = € 200.000,00.

**NATURA**

Contratto sotto soglia comunitaria.

**PROCEDURA D'APPALTO**

**"Procedura Aperta"** – ogni operatore economico interessato, avente i requisiti, può partecipare alla gara.

**CRITERIO DI SELEZIONE**

**"Offerta economicamente più vantaggiosa"** ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante seguente valutazione:

- offerta tecnica	=	attribuzione massima	di	punti	70
- offerta economica	=	" "	"	punti	30

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici, indicati nell'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, devono possedere i seguenti requisiti specifici alla data di pubblicazione del presente bando:

1. iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l'esercizio delle attività di: **gestione mense scolastiche - ristorazione collettiva - servizi alberghieri e di ristorazione.**
2. iscrizione nell'apposito Albo istituito presso la Prefettura, per le società cooperative;
3. tutti i requisiti previsti dalla Legge 8 novembre 1991, 381 per le società cooperative;
4. idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

**LUOGO DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Centro di cottura e refettori presenti nel plesso scolastico di Filiano centro.

**QUANTITA' DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Fornitura viveri, preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: una somministrazione completa giornaliera; pulizia, sanificazione e disinfezione del centro di cottura, refettori e depositi interessati.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Periodo: **2 marzo 2015 > 30 giugno 2018** tutti i giorni del calendario scolastico con attività didattiche anche pomeridiane (tempo pieno, ecc.), salvo casi particolari.

#### **PROROGA**

Altro analogo periodo, di comune accordo tra le parti e previa valutazione della normativa vigente.

#### **VARIANTI**

Sono ammesse varianti nella quantità e nel servizio se previsti nel capitolato.

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

Per le particolari condizioni si fa rinvio al Capitolato.

#### **DISPONIBILITA' ATTI DI GARA**

Gli atti relativi alla gara (bando di gara – capitolato speciale d'appalto – fac-simile offerta tecnica – fac-simile offerta economica – tabella dietetiche e caratteristiche merceologiche) sono disponibili:

- a. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)
- b. presso l'Ufficio Protocollo del Comune – nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle 13:00 escluso il Sabato.

Eventuali richieste di atti all'Ente possono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune:

- c. per posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Filiano – Corso Giov. XXIII, n. 10 – 85020 FILIANO (Pz);
- d. tramite fax al n. 0971 836009
- e. direttamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com) - [comune.filiano@pec.it](mailto:comune.filiano@pec.it)

Le richieste saranno evase entro tre giorni lavorativi dalla loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

Per le informazioni ed il rilascio della documentazione richiesta sia per la partecipazione alla gara che per la verifica di successivo affidamento, l'Amministrazione Comunale terrà, comunque, conto dell'esigenza di protezione dei dati segreti tecnici e commerciali.



**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le domande di partecipazione alla gara con tutta la documentazione amministrativa e le offerte (tecnica ed economica) devono pervenire entro le ore **13,00** del **19 gennaio 2015**, pena l'**esclusione**.

**LUOGO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara (domande, documenti ed offerte), racchiuse in plico sigillato con timbro della ditta, controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'**esclusione**, devono pervenire all'Ufficio Protocollo a mano, tramite il servizio postale o corriere speciali autorizzati, entro il termine suindicato.

Lo stesso deve recare la dicitura: **"Refezione Scolastica"** e l'**intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità di termini.

**CONTENUTO DELLE OFFERTE**

Il plico suddetto deve contenere al suo interno, pena l'**esclusione** dalla gara, **tre buste** che devono essere sigillate con le firme sui lembi di chiusura del titolare o del legale rappresentante e timbro della ditta. Le stesse devono essere contraddistinte con le seguenti diciture:

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B – Offerta Tecnica"**

**"C – Offerta Economica"**.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;  
Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- 2. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quer), del Codice e precisamente:



- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);
- d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- e) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- f) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;



m-*quater*) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-*quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice: - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, le attestazioni devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  2. **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, le stesse devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-*ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
  4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
3. **certificato d'iscrizione** alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autenticata, abilitante l'esercizio di almeno una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche - ristorazione collettiva - servizi alberghieri e di ristorazione**, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252), ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
- a. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve



corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

**4. certificato d'iscrizione**, per le cooperative, nell'apposito Albo tenuto presso la Prefettura competente.

*In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

**5. dimostrazione della capacità economica e finanziaria** con la presentazione della seguente documentazione:

- a. dichiarazione, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che l'importo del fatturato dell'impresa per servizio analogo a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 – 2012 e 2013) non è stato inferiore ad € 100.000;
- b. idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del 1° settembre 1993, n. 385.

**6. dimostrazione della capacità tecnica e professionale** mediante presentazione della seguente documentazione:

- a. certificazione Iso 9001, in originale o copia conforme, in corso di validità, di riconoscimento della qualità del sistema gestionale per l'attività di ristorazione pubblica;
- b. certificazione Iso 14001, in corso di validità, in originale o copia conforme, di riconoscimento della qualità organizzativa per l'attività di ristorazione pubblica;
- c. certificazione Iso 22005, in corso di validità, in originale o copia conforme, di riconoscimento della qualità nei servizi di ristorazione collettiva, preparazione, confezionamento, distribuzione e somministrazione di pasti per enti pubblici e privati;
- d. certificazione di qualità Ohsas 18001, in corso di validità, in originale o copia conforme, relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- e. certificazione di qualità Sa 8000, in corso di validità, in originale e copia conforme, di riconoscimento della qualità organizzativa per l'attività di ristorazione;

- f. **atto registrato** di disponibilità per strutture private, **delibere** e provvedimenti di concessione per strutture pubbliche, a dimostrazione della disponibilità di un centro di cottura alternativo da utilizzare in caso di fermo, per qualsiasi causa, degli impianti della stazione appaltante, posto nel raggio di Km. 25 ed ubicato in struttura autorizzata per la refezione scolastica o ristorazione pubblica. La distanza dal centro di Filiano al centro di cottura alternativo indicato, sarà determinata secondo il percorso più breve per strada rotabile, calcolato dall'Automobile Club Italia, mediante i servizi offerti sul sito web: <http://servizi.aci.it/> -

*La presente documentazione può essere prodotta in fotocopia autenticata nei modi di legge.*

*In luogo di specifica documentazione e/o certificazione può essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*

6. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. (Gli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, sul sito dell'ex AVCP (ora ANAC) sono tenuti ad inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'operatore economico può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.)
7. **fideiussione bancaria** o polizza assicurativa della cauzione provvisoria da costituirsi nella misura e modalità prevista dal presente bando.
2. **attestazione** di avvenuto **sopralluogo** rilasciato dall'Ufficio di Polizia Municipale o altro dipendente delegato, dalla quale risulti che il titolare, il direttore tecnico, il legale rappresentante o il soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico, si è recato a Filiano ed ha visionato le strutture e le attrezzature interessate dal servizio.
8. **dichiarazione di presa conoscenza:**
  - a. delle condizioni e circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni;
  - b. di aver giudicato, nel complesso, il prezzo remunerativo tanto da giustificare l'offerta economica presentata;
  - c. di accettare ed impegnarsi ad osservare le norme del presente Bando e del Capitolato Speciale allegati alla determina del responsabile dell'area competente n. 593-1061 del 27 dicembre 2014.
9. **ricevuta del pagamento del contributo** di € 20,00 all'**Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici** da versarsi nei termini e modalità indicate dal presente bando.
10. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  - a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC che autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;



c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**11. fotocopia documento di riconoscimento non scaduto di validità.**

*La stessa può essere prodotto da ciascun sottoscrittore, una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.*

**PRECISAZIONE PER LA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita da bando di gara nella misura dell' 1 ‰ e, dunque, pari ad € 200,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**A pena di esclusione**, il concorrente deve allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:



- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- d. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesto, pena l'**esclusione**, attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione delle strutture ed attrezzature interessate dal servizio.

A tal fine il titolare, il direttore tecnico, il legale rappresentante della ditta interessata o soggetto diverso, dipendente dell'operatore economico, munito di delega, deve prendere opportuni contatti telefonici, **con anticipo di almeno due giorni**:

- con il locale Ufficio di Polizia Municipale – tel. 0971 836010 int. 23;

- oppure altro dipendente appositamente delegato Sig. Mecca Angelo – tel. 0971 836010 int. 10.

#### OFFERTA TECNICA

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" deve essere racchiusa l'offerta tecnica che deve essere redatta sotto forma di autodichiarazione in carta libera e conforme al fac-simile predisposto dall'Ufficio ed indicato come "**Allegato C**" alla determina n. 593-1061 del 27 dicembre 2014.

La stessa può essere preceduta da un'esposizione generale mediante relazione tecnica circa i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio oggetto di gara, con indicazione puntuale dei mezzi, delle attrezzature, del personale e quanto altro s'intende indicare ai fini della valutazione in sede di gara.

Poi la ditta concorrente deve, comunque, riepilogare e riportare su modulo come da fac-simile – Allegato C suindicato – quegli elementi che ritiene utili per la valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione di Gara. Il mancato o incompleto riepilogo di detti comporterà la non attribuzione del punteggio previsto per quell'elemento, anche se la circostanza, magari, è stata indicata nella relazione generale tecnica illustrativa.

Non si procederà, altresì, all'attribuzione di alcun punteggio per quelle voci che non risulteranno corredate della documentazione prescritta e meglio indicata nel presente bando per ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile del titolare o legale rappresentante della società.



## OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C – Offerta Economica**" deve essere racchiusa l'offerta economica.

Questa deve essere redatta, pena l'**esclusione**, su carta legale o resa tale, conforme al fac – simile predisposto dall'Ufficio Comunale ed indicato come - Allegato **D** alla determina n. 593-1061 del 27 dicembre 2014.

In pratica dovrà contenere:

- l'intestazione completa della ditta;
- l'indicazione dell'appalto pubblico;
- il ribasso offerto, espresso in **valore assoluto** (non in percentuale), in cifra ed in lettere, sull'importo a **pasto a base d'asta**, al netto di iva e degli oneri di sicurezza di natura interferenziale non soggetti a ribasso, determinati dalla stazione appaltante;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 87, comma 4) del Codice.
- data;
- firma leggibile del titolare o del legale rappresentante.

## PRECISAZIONI PER LE OFFERTE

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Poiché l'offerta economica deve essere espressa sia in cifra che in lettere, si avverte che, in caso di discordanza, si riterranno validi gli elementi più vantaggiosi per l'Amministrazione.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comporteranno l'**esclusione** del soggetto offerente.

## VALIDITA' DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In ogni caso ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del Codice verranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs 163/2006) e dal regolamento (D.P.R. 20/2010), dalle norme del presente bando di gara e da altre disposizioni

di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Parimenti saranno **escluse** le offerte che non siano state redatte in conformità (o sui) dei modelli Allegati **C e D** (scaricabili direttamente dal sito ufficiale del Comune o ritirabili direttamente presso il Comune) alla determina n. 593-1061 del 27 dicembre 2014, o siano state formulate in maniera diversa ed incomplete.

#### VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", in via subordinata, in caso di difficoltà del sistema, procederà :

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a sottoporre, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 13 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 3) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o



in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

### COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate d'apposita Commissione che sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Uffici e Servizi e nei termini di cui all'art. 84 e seguenti del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

### OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Municipale (aula consiliare) il giorno **22 gennaio 2015**, alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La Commissione, esaminando la documentazione contenuta nella busta "B", procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei valori indicati a fianco di ciascun elemento sottoindicato, per un totale complessivo di **70** punti.

N. ORD.	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE necessaria per l'ottenimento del punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
1	<p><b>Attrezzature nuove</b> che s'intendono impiegare nel servizio ad integrazione e/o sostituzione di quelle esistenti nel centro di cottura e nei refettori, al fine di migliorare il servizio:</p> <p>a. <b>Congelatore</b> – classi energetica almeno A – capacità minima 230 litri</p> <p>b. <b>Frigorifero</b> – capacità minima litri 230 con dotazione termometro a temperatura positiva e negativa – classe energetica almeno A</p> <p>c. <b>Lavastavoglie</b> – classe energetica almeno A - capienza minima 20 coperti - tempi esecuzione programma completo: massimo 15 minuti</p> <p>d. <b>Carrello isotermico</b> a due scomparti per trasporto alimenti, a caricamento frontale su ruote – dimensioni minime esterne: larghezza cm. 50 – profondità cm. 60 – altezza cm. 100</p> <p>e. <b>Scaffalatura</b> in acciaio per deposito piatti e stoviglie - con rivestimento in materiale antincendio e antiruggine – dimensioni minime altezza cm. 180 – n. 4 ripiani delle dimensioni di profondità cm. 60 e larghezza frontale cm. 120 – struttura su ruote</p> <p>f. <b>Carrello</b> per asciugatura e stoccaggio piatti e stoviglie – con rivestimento in materiale antincendio e</p>	<p>Per ogni attrezzatura che s'intende impiegare:</p> <p>- fattura per acquisto non anteriore alla data del bando di gara = punteggio pieno;</p> <p>- preventivo o contratto preliminare con espressa dichiarazione che il materiale verrà consegnato entro 30 giorni dalla data di pattuizione = punteggio ridotto al 50% ;</p> <p>- locandine – depliant - caratteristiche tecniche e/o attestazioni specifiche rilasciate dalle case costruttrici e/o rivenditori.</p>	<p>Punti 25</p>



	antiruggine - dimensioni minime altezza cm. 180 – n. 5 ripiani attrezzati con cestelli delle dimensioni profondità cm. 45 larghezza cm. 90			
2	<b>Certificazione di qualità</b> , oltre quelle previste per la partecipazione alla gara:		Certificazione di qualità, non scaduta di validità, in originale o copia conforme	Punti 4
	a. fino ad una certificazione	punti n. 2		
	b. oltre una certificazione	punti n. 2		
3	<b>Rilevamento accessi alla mensa, con:</b>			
	a. sistema di obliterazione presso i refettori di abbonamenti o ticket forniti dal Comune agli utenti	punti n. 2	- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445	
	b. fornitura e distribuzione gratuita di abbonamenti o ticket in Filiano centro, Dragonetti e Scalera, punzonatura nei refettori e comunicazione periodica degli utenti all'Ufficio Comunale	punti n. 4	- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445 con indicazione dei locali o sportelli che la ditta intende attivare allo scopo, specificando il titolo di disponibilità ed orari di accesso.	
	c. sistema di rilevazione digitale con fornitura e distribuzione gratuita di tessere magnetiche, card o badge agli utenti e comunicazione, on line e giornaliera, dei commensali all'Ufficio Comunale	punti n. 7	- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 -relazione sulle apparecchiature che s'intendono utilizzare; - atto di disponibilità delle stesse per l'intera durata dell'appalto, proprietà, leasing o contratto di acquisto; - relazione sulle varie fasi di funzionamento.	Punti 7
4	<b>Possesso o disponibilità di automezzi</b> per eventuale trasporto di pasti in caso di utilizzo centro di cottura alternativo o distribuzione presso refettori posti all'esterno della struttura di preparazione.		- copia libretti di circolazione degli automezzi e certificati di proprietà o leasing della ditta concorrente; - autorizzazione sanitaria o Dia (Scia) registrata alla	Punti 2
	a. fino a n.1 automezzo	punti 1		

	b. oltre n. 1 automezzo	punti 2	competente Asl per ogni automezzo	
5	<b>Ospitalità comitive</b> e rappresentanze studentesche in occasione di manifestazioni e/o cerimonie scolastiche mediante fornitura di pasti gratuiti nell'arco dell'anno solare.		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 6
	a. fino a 50 pasti	punti 1		
	b. da n. 51 a n. 100	punti 2		
	c. da n. 101 a n. 150	punti 4		
	d. oltre n. 150	punti 6		
6	<b>Contributo solidarietà</b> mediante fornitura pasti gratuiti nell'arco dell'anno solare ad alunni appartenenti a famiglie indigenti, segnalate dall'Ufficio Sociale Comunale.		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 9
	a. fino a 50 pasti	punti 1		
	b. da n. 51 a n. 100	punti 2		
	c. da n. 101 a n. 150	punti 6		
	d. da n. 151 a n. 200	punti 7		
	e. oltre n. 200	punti 9		
7	<b>Organizzazione</b> del servizio relativo al numero delle unità da impiegare (minimo 4 ore procapite giornaliere).		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 5
	a. fino a n. 4 unità	punti 2		
	b. da n. 5 a n. 6 unità	punti 4		
	c. oltre 6 unità	punti 5		
8	<b>Impiego di prodotti biologici.</b>		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 6
	a. frutta (almeno due specie)	punti 2		
	b. pasta (almeno due tipi)	punti 2		
	c. condimenti (almeno due di cui olio)	punti 2		
9	<b>Impiego di prodotti forniti direttamente da aziende agricole, di allevamento, artigiani o aziende di trasformazione di prodotti locali (a chilometro 0):</b>		- copia contratti, accordi o convenzioni sottoscritte direttamente con aziende agricole o di allevamento	Punti 6
	a. frutta	punti 2		
	b. carni	punti 2		
	c. altri prodotti	punti 2		
	Non saranno considerate gli impegni ed i contratti sottoscritti con aziende produttrici distanti dal centro oltre trenta chilometri dal centro di Filiano. Distanza determinata secondo percorso più breve per strada rotabile, calcolato dall'Automobile Club Italia, mediante i servizi offerti sul siti web: <a href="http://servizi.aci.it">http://servizi.aci.it</a>			



Costituisce motivo di **esclusione** la mancata presentazione della documentazione relativa all'offerta tecnica nonché il raggiungimento di una valutazione tecnica di un punteggio inferiore a **50** punti.

### OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di **30** punti. La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata in base alla percentuale di ribasso offerta sull'importo dell'appalto, escluso iva ed oneri di sicurezza. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta con il massimo ribasso. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$\frac{RO \times PM}{MRO}$

MRO

ove:

RO = ribasso offerto dalla ditta concorrente

MRO = massimo ribasso rilevato dall'apertura delle varie offerte

PM = punteggio massimo attribuibile (50 punti).

con arrotondamento alla seconda cifra decimale in difetto se fino a 5 e per eccesso se superiore.

### VERIFICHE OFFERTE

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 – 87 – 88 e 89 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare:

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di gg 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### AUTORITA' DI VIGILANZA

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dalle stazioni appaltanti, sono tenuti a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, istituita ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 detta Autorità, con propria delibera del 5 marzo 2014, ha determinato per l'anno corrente, l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, in **€ 20,00** (diconsi euro venti e centesimi zero) per ogni partecipante.

Gli stessi sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Essi sono tenuti a dimostrare, infatti, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di aver versato la somma suindicata dovuta a titolo di contribuzione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

Il versamento deve essere, dunque, effettuato con le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresa OnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia



dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

## CAUZIONI E GARANZIE

Per la partecipazione alla gara a garanzia delle offerte è stabilita una cauzione provvisoria del 2% del prezzo di gara pari ad € 4.000,00.

La stessa può essere costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio deve garantire, pena l'esclusione, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria, di cui all'art. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice dei Contratti, nella misura pari all'1 ‰ pari ad € 200,00.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

## AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi alle offerte tecnica ed economica.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione comunica l'esito della stessa alla ditta aggiudicataria, al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, a mezzo pec. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio. L'aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente nel termine di trenta giorni.

L'aggiudicazione è definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente lo sarà solo a seguito della stipula del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione e non oltre 60 giorni previa presentazione della documentazione prescritta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto, nel giorno all'uopo notificato con lettera raccomandata a.r., il Comune riterrà come non avvenuta l'aggiudicazione, procederà all'applicazione delle sanzioni previste per legge. L'Amministrazione, in tale ipotesi, aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria ed in mancanza ripeterà le operazioni di gara.

#### **MANODOPERA**

La ditta aggiudicataria deve garantire la continuità occupazionale dei lavoratori attualmente in servizio, salvo quanto espressamente previsto dal seguente C.C.N.L. dei lavoratori del settore trasporto.

Al fine di attuare, poi, una politica di tutela della occupazione locale e di costruire una rete di protezione sociale per i lavoratori del posto, l'impresa aggiudicataria del servizio si impegna a definire, ove possibile, con la stazione appaltante un protocollo d'intesa per l'occupazione di manodopera locale, qualora per l'organizzazione del servizio si dovesse rendere necessario l'assunzione di altro personale, oltre quello dell'impresa uscente.

#### **FINANZIAMENTO**

Il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, oggetto del presente bando, sarà finanziato con le risorse del Bilancio Comunale degli esercizi di competenza e con la contribuzione degli utenti, nella misura che annualmente il Consiglio Comunale stabilirà.

#### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo



di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Potenza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato, in data **30 dicembre 2014**, come segue:

1. all'Albo Pretorio Comunale;
2. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it);
3. sul sito regionale: <http://siab.regione.basilicata.it>
4. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
5. sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
6. sul sito informatico presso l'Osservatorio.

#### RINVIO

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale di Appalto, a tutti gli altri allegati, non escluso lo stesso dispositivo, della determinazione n. 593-1061 del 27 dicembre 2014, nonché al Regolamento di Contabilità vigente ove applicabile ed alle norme del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dalla Sede Municipale, 27 dicembre 2014 . =

Il Responsabile Area Amministrativa  
- Rag. Lacerenza Domenico -

