



# COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 – infoline: 0971 – 836010 fax: 836009 - cap: 85020 – Sede: Corso Giov. XXIII, n. 10

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n. **424** – 2015 Racc.Gen.

Atto n. **221** del **15/05/2015**

**LIQUIDAZIONE**

per **PIANI DI LAVORO - ANNO 2014**

Il Responsabile del Servizio

**Visto** il decreto sindacale n. 30 del 14 luglio 2010 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 – commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 .

**Esaminato** il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 luglio 2014, dove sull'intervento di pertinenza è disponibile la somma necessaria alla presente liquidazione -

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 5 dell'8 gennaio 2015, con la quale sono state assegnate le risorse di bilancio ai responsabili.

**Richiamato** l'accordo sottoscritto dalla delegazione trattante in data 25 marzo 2014, con specifico riferimento ai Piani di Lavoro, con il quale si assegnava all'Area Amministrativa la somma di € 7.602,00.

**Visto** il Piano di Lavoro predisposto per il personale dell'Area suddetta per l'anno corrente.

**Richiamato** il Regolamento del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 23 dicembre 2011.

**Considerato** che a ciascun dipendente dell'Area è stato assegnato apposito Piano di Lavoro da realizzare nel corso del 2014.

**Visto** che la valutazione finale è avvenuta per ogni dipendente in base al regolamento comunale di cui sopra, mediante la redazione di apposite schede.

**Rilevato** che, comunque, l'attuazione degli obiettivi è avvenuta avendo i dipendenti conseguito un punteggio uguale o superiore a 60/100, tanto da far scattare l'accesso al premio di produttività.

**Considerato** che la ripartizione del premio di produttività dovrà avvenire in proporzione al punteggio ottenuto ed eventuali economie spalmate ai dipendenti della stessa area sempre in base alla graduazione del punteggio conseguito.

**Constatato** che un dipendente, nel corso del 2014, è rimasto assente, per malattia, per oltre sei mesi, per cui il compenso va ragionevolmente ridotto al 50%.

**Accertato** che durante l'assenza di costui gli altri dipendenti della stessa area si sono oltremodo prodigati per sopperire anche alle sue funzioni, altrimenti inevase.

**Ritenuto** giusto, di conseguenza, ripartire detta economia tra i dipendenti dell'area in proporzione alla mole di lavoro svolto in sostituzione dell'unità assente.

**Ritenuto** doveroso procedere alla liquidazione del premio spettante per l'anno 2014.

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente.

d e t e r m i n a

1. **di LIQUIDARE** ai dipendenti sottoindicati, per l'attuazione del Piano di Lavoro dell'Area Amministrativa relativa all'anno 2014, le somme a fianco di ciascuno indicata, quale premio di produttività:

N. Ord.	Dipendente	Funzione di appartenenza	Importo
1	D'Andrea Anna	Segreteria	€ 1.459,51
2	Mecca Angelo	Segreteria	€ 518,70
3	Romaniello Carmela	Segreteria	€ 1.461,21
4	Summa Vito	Anagrafe	€ 1.326,52
5	Martinelli Donatantonio	Polizia Locale	€ 1.409,54
6	Santoro Donato	Polizia Locale	€ 1.426,52
		Totale	€ 7.602,00

2. **la somma** liquidata al precedente punto 1 è imputata come segue:

Descrizione	Intervento	Capitolo	Articolo	Somma da Liquidare
Personale Segreteria	1.01.02.01	101 201	0	€ 3.439,42
Personale Anagrafe	1.01.07.01	101 701	0	€ 1.326,52
Personale Polizia Municipale	1.03.01.01	103 101	0	€ 2.836,06
			Totale	€ 7.602,00

3. **il presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
4. **la presente** determinazione, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che avverrà in quella di questo servizio ed in quella generale, depositata nell'Ufficio Segreteria.
5. **a norma** dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il Rag. Lacerenza Domenico – tel. 0971 836010 int. 1.

Il Responsabile  
 AREA AMMINISTRATIVA  
 - Rag. Lacerenza Domenico -

**SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri di cui all'art. 184, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nulla osta per i conseguenti adempimenti.

Il mandato di pagamento è stato controllato, contabilizzato all'intervento suindicato - In data odierna, ai sensi dell'art. 185 successivo, è stato emesso mandato di pagamento n.        che, in pari data, è stato trasmesso al Tesoriere Comunale.

Copia del presente atto viene restituito al responsabile del servizio.

Filiano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ad interim  
- Rag. Lacerenza Domenico -

**PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 598

La presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 15-mag-2015 e così per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
- Dr. Faustina Musacchio –