

COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 Telefono: 0971-836010 - Fax: 836009 Cap. 85020

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI CORRELATI
ALUNNI SCUOLE INFANZIA — PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO**

Periodo: 2 aprile 2015 > 30 giugno 2018

Art. 1
Oggetto dell'appalto

Il Comune di Filiano intende affidare, per il periodo: 2 aprile 2015 > 30 giugno 2018, il servizio di trasporto scolastico e seguenti servizi connessi:

- a. sorveglianza alunni;
- b. visite guidate e gite d'istruzione.

Art. 2
Trasporto Scolastico

Il servizio di cui al presente disciplinare si rivolge agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e consiste nel :

- a. raccolta mattinata degli alunni dai punti di raccolta individuati sul territorio comunale;
- b. trasporto degli stessi al plesso scolastico di Filiano centro;
- c. ritorno pomeridiano o serale agli stessi punti di raccolta, al termine delle attività didattiche con orario unico o tempo prolungato;
- d. utenza media giornaliera = n. 250 alunni;
- e. percorrenza massima giornaliera su ogni linea = km. 120

Per motivi di traffico o avversità atmosferiche saranno ammessi ritardi non superiori a 10 minuti rispetto agli orari programmati, purchè gli stessi non si verifichino per oltre tre volte nell'arco del mese.

Il servizio dovrà essere effettuato nel periodo di apertura delle scuole e, normalmente, nei seguenti mesi:

- Anno 2015 - da Aprile a Giugno = mesi 3
 - da Settembre a Dicembre = mesi 4
- Anno 2016 - da Gennaio a Giugno = mesi 6
 - da Settembre a Dicembre = mesi 4
- Anno 2017 - da Gennaio a Giugno = mesi 6
 - da Settembre a Dicembre = mesi 4
- Anno 2018 - da Gennaio a Giugno = mesi 6

e nelle giornate del calendario scolastico pubblicato dalle autorità scolastiche. Il Comune, tuttavia, potrà richiedere prestazioni anche durante il periodo di interruzione delle attività didattiche (festività natalizie, pasquali ed estive), in occasione di particolari, specifiche iniziative riguardanti attività integrative e parascolastiche.

Salvo quanto stabilito nella tabella dei percorsi ed orari, il servizio avrà inizio con il primo punto di salita degli utenti fino al plesso scolastico di destinazione; viceversa, il ritorno sarà considerato dalla prima scuola di uscita degli studenti fino all'ultimo punto di discesa degli stessi. I tragitti a vuoto non saranno considerati come espletamento del servizio. Variazioni, anche temporanee, ai percorsi ed orari potranno essere richiesti alla ditta appaltatrice con un anticipo di almeno tre giorni.

Il servizio dovrà essere assicurato con almeno 5 (cinque), della capienza compresa tra i 35 ed i 45 posti, durante i giorni di attività scolastica.

Gli scuolabus dovranno essere disponibili per il Comune per tutta la durata del servizio, con esclusione della possibilità di effettuare ogni altro servizio per conto di altri committenti, se non previa autorizzazione scritta del competente Ufficio Comunale.

Per le prestazioni durante i giorni festivi e vacanze scolastiche la ditta aggiudicatrice non potrà pretendere alcun compenso integrativo se dette prestazioni saranno contenute complessivamente in n. 6 (sei) commissioni.

Per prestazioni eccedenti si procederà a pattuizione diretta in via prioritaria con la ditta aggiudicatrice.

Il servizio verrà articolato, principalmente, su quattro linee, denominate A - B - C - D ed E meglio individuate nell'Allegato E "Orari e Percorsi" alla determina n. 591 - 1058 del 23 dicembre 2014.

Art. 3

Sorveglianza Alunni

Il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia e particolari casi della scuola primaria, segnalati dai servizi sociali comunali.

Si concretizza con l'assistenza alla salita sugli scuolabus, vigilanza durante il trasporto, aiuto alla discesa, con particolare cura per i più piccoli e/o non perfettamente abili, con cautela ed attenzione all'apertura e chiusura delle porte ed accompagnamento all'ingresso delle scuole. Termina con il prelievo degli scolari dalle scuole e ridiscesa nei punti di raccolta con riconsegna ai genitori o parenti.

Il servizio deve essere reso con particolare cura e cautela, soprattutto nell'eventualità di compresenza sui mezzi di alunni più grandi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le scuole da servire sono quelle comprese nel complesso scolastico di Filiano capoluogo.

Il servizio dovrà essere garantito come segue:

Unità: 5 (almeno una per ogni scuolabus in esercizio sulle linee scolastiche attivate);

Orario: prima delle lezioni ed al termine di ogni attività didattica;

Giorni: come da calendario scolastico, salvo diversa disposizione.

La ditta, quindi, dovrà garantire il servizio con unità che dovranno prendere servizio nei luoghi di partenza degli scuolabus, rispettivamente sulle 5 linee A - B - C - D ed E.

Nessuno scuolabus, con alunni della scuola dell'infanzia a bordo, potrà partire se sprovvista di unità vigilatrice.

Art. 4

Visite Guidate e di Istruzione

La ditta appaltatrice dovrà assicurare, per ogni anno scolastico, n. 15 (quindici) visite guidate o di istruzione.

Le stesse potranno essere effettuate nel e fuori territorio comunale, purché :

- a. abbiano percorso di andata e ritorno non superiore a km. 200;
- b. siano svolte nell'ambito del territorio regionale;
- c. impegnino scuolabus con massimo 45 posti a sedere (nel caso di scolaresche più numerose potranno essere impegnati altri automezzi. In tal caso le uscite saranno considerate pari al numero degli automezzi adoperati);
- d. siano previste nei giorni di tempo prolungato;
- e. siano concentrate nella seguente fascia oraria: 9.30 > 15.30;
- f. siano autorizzate dal competente Ufficio Comunale e comunicate alla ditta anche via brevi, almeno tre giorni prima.

Visite guidate o gite di istruzioni integrative potranno essere garantite dalla ditta appaltatrice previa pattuizione diretta tra le parti o direttamente con l'autorità scolastica.

Art. 5

Corse Integrative

La ditta appaltatrice, a richiesta dell'ente, dovrà assicurare corse integrative, qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a. uscita contemporanea degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- b. sovraffollamento sugli scuolabus.

Nel caso dette corse non siano state oggetto di offerta tecnica in sede di gara, saranno oggetto di concorde pattuizione tra le parti.

Art. 6

Varianti e condizioni particolari

La ditta esecutrice è tenuta ad adeguare i servizi suindicati ad eventuali variazioni disposte dall'Amministrazione Comunale o a particolari condizioni e circostanze che dovessero verificarsi durante l'esecuzione

dell'appalto (soppressione o modifica di linee ed itinerari, accorpamento di classi, ecc.).

E' tenuta, altresì, ad ampliare le prestazioni qualora la stazione appaltante avesse la necessità di istituire servizi aggiuntivi o linee integrative.

Nulla sarà preteso dalla ditta aggiudicataria se dette variazioni risulteranno contenute nella misura del 5% del costo giornaliero del servizio.

Art. 7 Scuolabus

I veicoli da adibire al trasporto e le loro caratteristiche sono quelle indicati nel D.M. 31.1.1997.

In ogni caso per il servizio di trasporto in questione, dovranno essere adibiti gli automezzi indicati in sede di gara, in perfetto stato di efficienza, muniti della carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata, con idonea documentazione, l'avvenuta effettuazione della revisione, presso i competenti organi, valida secondo le norme vigenti, alla data di inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione.

E' facoltà dell'impresa affidataria, durante il periodo di validità dell'appalto, sostituire gli stessi con altri aventi le stesse caratteristiche e requisiti previsti dalla normativa vigente.

Tali sostituzioni dovranno essere formalmente autorizzate dal Comune previa presentazione di tutta la documentazione relativa.

In caso di vendita, inidoneità, demolizione di uno degli scuolabus indicati in sede di gara, sarà possibile per l'impresa affidataria, sostituirlo definitivamente con altro avente le stesse caratteristiche e requisiti previsti dalla normativa vigente.

Gli scuolabus dovranno rispondere ai requisiti previsti dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione 24 aprile 1997, n. 248.

L'eventuale sostituzione di automezzo con altri disponibili in forza di contratto di

leasing, dovrà essere accompagnata, oltre che dalla documentazione di cui al comma precedente, anche da copia del contratto medesimo, ovvero da dichiarazione resa dalla Società concedente di piena disponibilità dell'automezzo da parte della ditta utilizzatrice nel periodo di durata dell'appalto.

L'Impresa affidataria si impegna a mettere a disposizione, a richiesta del Comune, in caso di necessità, almeno un automezzo appositamente attrezzato per il trasporto di alunni non deambulanti, le cui prestazioni saranno pattuite a parte.

Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto dovranno essere identificabili mediante l'esposizione sul parabrezza anteriore di una targa, delle dimensioni non inferiori a cm. 25 x cm. 30, sulla quale dovrà riportare la scritta "COMUNE DI FILIANO - Servizio di Trasporto Scolastico".

Sono, comunque, esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza, su almeno tre automezzi adibiti al servizio, di apparecchiature "cronotachigrafo", indispensabile per l'esecuzione di gite e visite guidate.

Art. 8 Rilevazione utenze

La ditta aggiudicataria, a richiesta dell'Ente, è tenuta a dotare i mezzi utilizzati per il servizio, di apparecchiatura idonea all'obliterazione di eventuali biglietti, ticket, abbonamenti, card o badge, che il Comune intendesse attivare.

Detta rilevazione deve essere comunicata periodicamente all'Ufficio Comunale competente, con la frequenza e modalità da concordarsi.

Art. 9 Pulizia

Gli scuolabus utilizzati per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto debbono essere igienicamente idonei.

La pulizia e disinfezione dovrà avvenire quotidianamente ed almeno una volta alla settimana dovranno essere sottoposti a lavaggio esterno ed interno.

Art. 10 Guasti e avarie

Gli scuolabus che si rendessero inefficienti dovranno essere tempestivamente sostituiti con mezzi già indicati in sede di gara quali suppletivi o altri aventi analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

In tal caso l'impresa affidataria dovrà attivarsi secondo il precedente art. 7.

Art. 11 Orari e percorsi

Gli orari e percorsi sono quelli riportati nella tabella Allegato E alla determina n. 591 - 1058 del 23 dicembre 2014.

Gli stessi subiranno variazioni ed adattamenti agli orari di entrata ed uscita delle scolaresche. Anche le fermate ed i punti di raccolta potranno subire riduzioni o incrementi in base all'utenza.

La ditta esecutrice dell'appalto, quindi, non può esimersi dall'osservare dette modifiche o altre variazioni necessarie in corso d'opera né può accaparrare pretese o compensi integrativi.

Possono essere richiesti orari e percorsi diversi per particolari condizioni atmosferiche e per questioni contingenti imprevedibili.

Art. 12 Autisti

A bordo di ciascun automezzo deve essere presente, oltre all'autista, un accompagnatore se adibito al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

I conducenti devono essere in possesso di patente di guida con abilitazione categoria D K.

Gli stessi dovranno indossare, anche per il decoro della ditta appaltatrice che della stazione appaltante, apposite divise che consentano la distinzione del ruolo di autista da quello di accompagnatore.

Art. 13 Personale

Tutte le attività comprese nel servizio devono essere svolte direttamente dalla ditta appaltatrice, con proprio personale adeguatamente qualificato ed in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento delle prestazioni contrattualmente dovute.

La ditta aggiudicataria dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio, i contratti collettivi e gli accordi integrativi previsti per la categoria e le norme per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002, convertito in Legge 22.11.2002, n. 266 e s.m., la ditta aggiudicataria dovrà presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Il servizio deve essere svolto dalla ditta appaltatrice con proprio personale, di buona condotta morale e civile ed immune da malattie infettive o diffuse e, comunque, fornito d'idonea certificazione sanitaria. Esso dovrà essere capace, idoneo e provvisto di tutti i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, nonché di elevato senso di responsabilità e spiccata sensibilità verso quegli utenti che, per età e natura, sono vivaci ed incoscienti del pericolo.

L'assuntore, per quanto possibile, nella scelta e distribuzione del personale dovrà tenere conto dei giovani disoccupati locali.

La responsabilità del servizio e i rapporti con l'Amministrazione Comunale saranno affidati ad un incaricato della ditta appaltatrice, il cui recapito telefonico dovrà essere comunicato al responsabile comunale del servizio.

I nominativi del personale e dell'incaricato suindicato, le mansioni espletate ed il tipo di rapporto contrattuale, andranno comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio, allegando anche la documentazione relativa alle caratteristiche professionali richieste, nonché i recapiti anche telefonici ove contattarlo per emergenze o comunicazioni tempestive.

La consistenza numerica e nominativa del personale e la sua qualifica, nonché tutte le sue variazioni, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

Tale consistenza numerica dovrà comunque essere sufficiente ed adeguata a garantire in ogni caso lo svolgimento del servizio nei tempi e modi previsti dall'organizzazione nei plessi scolastici.

Nel caso di aggiudicazione del servizio a cooperativa sociale, le persone non perfettamente abili dovranno essere impiegate in quei settori dove con il loro operato non possano procurare danni a sé ed a terzi o nuocere alla salute dell'utenza.

I dipendenti della ditta dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione alle diverse tipologie di utenti cui il servizio è riferito.

La ditta deve, inoltre, curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti ed al datore di lavoro eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la sostituzione del personale che non mantenga un comportamento corretto o che a carico dello stesso siano accertate frequenti inadempienze.

La ditta dovrà provvedervi entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione,

pena, in difetto, l'applicazione delle sanzioni pecuniarie.

Art. 14

Incompatibilità e disservizi

La ditta appaltatrice dovrà sostituire il personale che si rilevasse sprovvisto delle capacità e requisiti prescritti al precedente articolo e/o che non osservasse una condotta irreprensibile sia nell'espletamento del servizio che nei rapporti con gli alunni, le maestranze ed il personale e gli organi addetti alle ispezioni e controlli.

Art. 15

Obblighi verso i dipendenti

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire durante il servizio, ai fini della tutela materiale dei lavoratori.

Essa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver adempiuto a detti obblighi, anche mediante deposito del prescritto Piano di Sicurezza.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolge la fornitura, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia recesso dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione alla ditta, nei confronti della quale opererà una ritenuta sui pagamenti contrattuali fino al 20% dell'importo contrattuale.

Tale somma sarà rimborsata solo a seguito di dichiarazione liberatoria dalla quale risulti la sanatoria delle inadempienze rilevate.

Art. 16 Salute del personale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà della ricerca di portatori patogeni e stafilococchi enterotossici.

I soggetti che risultassero positivi saranno allontanati per tutto il periodo di bonifica.

Il personale che rifiutasse di sottoporsi a tale controllo medico, dovrà essere immediatamente allontanato dal servizio.

L'Amministrazione Comunale utilizza i preposti servizi dell'Asl competente per i controlli sanitari del personale adoperato.

Le disposizioni bandite in merito alla profilassi ed alla diffusione delle malattie infettive andranno immediatamente recepite.

La inosservanza di dette disposizioni, oltre alle conseguenze penali e civili previste per legge, lascerà diritto all'Ente appaltante, di rescindere il contratto nonché la facoltà di applicare penali e sanzioni previste nel presente disciplinare.

Art. 17 Infortuni

La ditta è obbligata ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del

personale addetto alle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

Tali obblighi a carico della ditta si estendono alla tutela degli alunni trasportati, dei dipendenti comunali e scolastici per lo svolgimento delle funzioni di controllo.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- presentare certificazione di attestazione dell'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.L. 11.9.1994, n. 626 e s.m.;

- provvedere alla formazione ed all'informazione del personale addetto;

- garantire la presenza di personale formato per la lotta all'incendio e per il primo soccorso da comprovare con apposita certificazione.

L'appaltatore risponderà direttamente degli infortuni occorsi al personale e dei danni alle persone o cose, comunque, provocate nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

In particolare la ditta esecutrice dovrà dotare il proprio personale di tutte le attrezzature infortunistiche idonee a scongiurare anche i piccoli infortuni.

Art. 18 Periodo

La durata dell'appalto avrà inizio il 2 aprile 2015 ed avrà termine il 30 giugno 2018.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare l'appalto per un altro analogo periodo, ove intervenga richiesta da parte dell'appaltatore ed accordo tra le parti per il prolungamento del servizio alle medesime condizioni pattuite in occasione della prima aggiudicazione, purché la legislazione vigente al momento lo consenta.

In tale ipotesi si procederà alla stipula di nuovo contratto per il nuovo periodo nei medesimi termini del precedente.

Art. 19 Cauzione

La garanzia definitiva può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia nell'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2) del codice civile, nonché l'opportunità della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per l'intera durata dell'appalto e deve essere costituita nella misura del 10% del prezzo netto a base d'appalto.

Art. 20 Consegna del servizio

La consegna provvisoria del servizio avverrà appena dopo l'espletamento delle procedure di gara e lo stesso dovrà avere inizio il 2 aprile 2015, fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Quella definitiva avrà luogo dopo il perfezionamento degli atti amministrativi e stipula del relativo contratto.

Art. 21 Contestazione

Nel caso di disservizi, cattivo espletamento del servizio, fornitura di prestazioni insufficienti, scarsa sensibilità degli operatori dipendenti, mancato rispetto degli orari e giorni delle prestazioni, che risultino

all'evidenza o emergano da verifiche o controlli, il Comune ha il diritto di diffidare la ditta aggiudicataria ad eliminarli. In caso di resistenza, mancata o ritardata risoluzione di quanto ordinato, l'Amministrazione ha il diritto di sospendere l'affidamento alla ditta inadempiente e di farlo assicurare provvisoriamente da terzi con spese a totale carico della ditta aggiudicataria inadempiente, che non potrà fare opposizioni o sollevare eccezioni sulla qualità del servizio e sui prezzi praticati.

Art. 22 Garanzia

La ditta presta garanzia sul servizio da fornire per l'intero periodo dell'appalto. Durante tale periodo l'impresa ha l'obbligo di intervenire per eliminare, a proprie cure e spese, inconvenienti e/o disservizi entro il termine fissato nella diffida. Il Comune ha, altresì, la facoltà di interrompere i pagamenti non ancora effettuati a garanzia degli obblighi della ditta. La stessa, inoltre, garantisce da evizione il servizio oggetto dell'appalto, assumendosi l'onere di garantire la periodica ed incondizionata usufruibilità del medesimo e di mantenere il Comune indenne di fronte ad azioni o pretese da parte di terzi.

Art. 23 Penalità

Il Comune a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- € 2.000,00 - per interruzione del servizio o mancato preavviso nei termini di almeno dieci giorni prima;
- € 1.000,00 - applicabile per ogni singola infrazione imputabile al non rispetto delle norme relative all'impiego, trattamento ed assicurazioni del personale impiegato nel servizio;

- € 1.500,00 per inosservanza degli impegni formali assunti in sede di gara per l'ottenimento di punteggio nell'ambito dell'offerta tecnica.
- € 1.000,00 - per ogni altra infrazione alle norme previste dal presente capitolato, anche se lievi purchè contestate in numero superiore a 3 nell'arco di un anno e diverse da quelle su elencate;
- € 500,00 in caso di mancata effettuazione di uno dei servizi richiesti;
- € 200,00 in caso di ritardi imputabili all'impresa affidataria, anche per ragioni di traffico (oltre tre ritardi accertati nel mese);
- € 300,00 in caso di comportamento irrispettoso e non conforme alla buona educazione, tenuto dal personale preposto alla guida e di quello addetto alla sorveglianza, verso l'utenza, i genitori ed il personale comunale addetto a visite ispettive e di controllo;
- € 300,00 in caso di guida pericolosa o di due violazioni al codice della strada, rilevate dalle competenti autorità;
- € 200,00 in caso di scarsa o mancata pulizia degli scuolabus, carrozzeria esterna ed interni. In caso di recidiva la pena sarà raddoppiata;
- € 100,00 in caso di mancata esposizione, sul parabrezza anteriore degli scuolabus dell'apposita targa indicante il servizio scolastico;
- € 500,00 in caso di utilizzo di automezzi diversi da quelli indicati in sede di gara e non autorizzati dal Comune;
- € 1.000,00 in caso di utilizzo di automezzo non in regola con la revisione periodica;
- € 500,00 in caso di mancata sostituzione del personale inadempiente nel tempo prescritto.

L'applicazione delle penali v'è notificata alla ditta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e l'una non esclude l'altra, nel senso che possono essere cumulate ed applicate ogni volta che se ne accerti la contravvenzione.

Le relative spese e/o sanzioni saranno ritenute dalle somme in pagamento all'appaltatore ovvero fatti rivalere su altri crediti che la ditta vanta in dipendenza di altri contratti in corso eventualmente con il Comune e, se tali crediti manchino o siano insufficienti, sulla cauzione.

Art. 24 Danni

In caso di inadempienze ed inosservanza delle norme del presente capitolato che causano danni all'Amministrazione, questa può richiederne il risarcimento nella misura che l'ufficio tecnico quantificherà.

Il Comune non risponde di eventuali danni procurati dagli alunni, dagli accompagnatori e da terzi agli scuolabus adibiti al servizio di trasporto di cui al presente appalto.

In ogni caso la ditta aggiudicatrice dovrà accollarsi, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone.

L'impresa affidataria garantisce, in ogni tempo, il Comune da ogni e qualsiasi pretesa di terzi, derivanti da inosservanza e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'impresa medesima per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 25 Tracciabilità finanziaria

L'aggiudicatario, per prevenire infiltrazioni criminali o mafiose, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". Pertanto, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati,

nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi.

Art. 26 Liquidazione

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio assicurato ed accettato, perchè dichiarato regolare, verrà liquidato entro 45 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della relativa fattura.

Art. 27 Pagamenti

I pagamenti di somme relative all'espletamento del servizio in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibile presso la tesoreria comunale.

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura mensile in unica soluzione ed in misura fissa, in ragione di 1/33 del prezzo complessivamente aggiudicato, indipendentemente della quantità delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

Le penali comminate ai sensi dell'art. 32 saranno portate in detrazione delle fatture materialmente non pagate a quella data.

E' in facoltà dell'Amministrazione di sospendere i pagamenti ove la ditta appaltatrice fosse inadempiente nei pagamenti delle retribuzioni al personale impiegato sul territorio nel servizio di cui al presente appalto.

Tale inadempienza dovrà risultare da petizione scritta degli interessati da depositare presso la Segreteria Comunale.

Art. 28 Prosecuzione temporanea del servizio

La ditta appaltatrice, in sede contrattuale, dovrà impegnarsi a proseguire il servizio, agli stessi patti e condizioni, oltre la scadenza

del contratto, nel caso sia richiesto dal Comune e non siano concluse le procedure di nuova gara d'appalto e di rinnovo contrattuale.

Dovrà impegnarsi, altresì, ad accettare la interruzione del servizio, senza pretesa alcuna, nel caso l'Amministrazione non potesse o decidesse di non garantire più detto servizio.

Art. 29 Fissazione dei prezzi

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili per qualsiasi ragione, anche se imprevista, e si intendono accettati dalla ditta in base ai calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

Art. 30 Congruità dei prezzi

Per quanto attiene la congruità dei prezzi dei beni e dei servizi si applicano le disposizioni di cui alla legge 24.12.1993, n. 537.

La ditta aggiudicataria, comunque, ha verificato detta congruità già in fase di gara, mediante sopralluogo, tanto da concretizzare l'offerta stessa.

Art. 31 Recesso del Comune

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dell'assistenza, purchè tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Art. 32 Sospensione del servizio

Il servizio di cui al presente disciplinare può essere sospeso per:

1. soppressione del servizio di trasporto, secondo le determinazioni insindacabili dell'Amministrazione Comunale;
2. per cause di forza maggiore: si intendono tali, quegli eventi che impediscono il regolare svolgimento del servizio non dipendenti dalla volontà delle parti, eventi calamitosi, frane, interruzione di strade, chiusura scuole, modifica ordinamenti e calendari scolastici, gite scolastiche, scioperi, avversità atmosferiche: neve, ghiaccio, etc.-

In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale dovrà essere informata con 48 ore di anticipo.

In tal caso alla ditta potrà essere richiesto di garantire, comunque, il servizio magari con automezzi ridotti e percorsi principali.

Inoltre il Comune potrà sospendere l'affidamento del servizio nel caso di calo dell'utenza, anche non dovuto ad inadempienza della ditta.

In tal caso si andrà a calcolare, di comune accordo, l'economia per il rateo del servizio mensile non prestato.

Art. 33

Risoluzione di diritto del contratto

Quando nel corso del contratto il Comune si accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale la ditta si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ed ai casi suindicati, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- abbandono dell'appalto;
- apertura di controversia a carico della ditta appaltatrice;
- inosservanza del divieto di sub appalto anche parziale;
- insussistenza o perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara ed accertati durante la validità del contratto;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività di gestione;
- impiego di personale non dipendente della ditta appaltatrice;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- inosservanza continuata degli impegni formali assunti in sede di gara per l'ottenimento di punteggio nell'ambito dell'offerta tecnica;
- utilizzo di automezzi non autorizzati e non compresi tra quelli indicati in sede di appalto;
- utilizzo di automezzi non in regola con la revisione periodica;
- gravi e reiterate inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato, nonché l'inosservanza delle norme contrattuali in genere;
- perdita della capacità finanziaria, dell'onorabilità e dell'abilitazione professionale;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 e 1456 del c.c.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 34

Sostituzione

In caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di rescissione del

contratto per inadempienze della stessa, l'Amministrazione potrà esercitare la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche dallo stesso offerte in sede di gara.

Art. 35 Rappresentanze e controlli

La vigilanza e il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e di ispezione, nelle forme e con le modalità ritenute più idonee dall'Amministrazione Comunale, che si avvarrà delle proprie figure professionali qualificate e/o altri soggetti esterni. La ditta aggiudicataria, oltre a consentire l'effettivo e regolare esercizio di detta attività di controllo è tenuta ad attuare le azioni correttive che fossero considerate come necessarie; la mancata attuazione di dette azioni dà luogo alle sanzioni previste.

La facoltà di controllo è riferita a tutte le fasi del servizio.

A titolo esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- controllo del comportamento degli addetti verso gli utenti;
- controllo di tutta la documentazione attinente il servizio;

Il responsabile comunale del settore, in forza del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è incaricato di rappresentare l'Amministrazione Comunale onde assicurare che il servizio venga eseguito in base alle prescrizioni contrattuali e che il risultato dedotto, oggetto del presente disciplinare, venga conseguito a perfetta regola d'arte. E' autorizzato, quindi, a disporre o effettuare, in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio, anche in compagnia delle autorità scolastiche, dei rappresentanti dei genitori e dei docenti ed amministratori comunali i mezzi di trasporto utilizzati, ecc. e su quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio.

Art. 36 Oneri

La ditta appaltatrice del servizio dovrà garantire, oltre e salvo quanto espressamente previsto negli altri articoli del presente capitolato, quanto segue:

- costo del personale che sarà assegnato in numero e professionalità adeguate alle esigenze del servizio ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
- responsabilità civile con copertura assicurativa, per danni verso terzi derivati dall'attività svolta.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, con oneri a proprio carico, a:

- a. munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per lo svolgimento del servizio;
- b. provvedere a tutte le spese, nessuna esclusa, comprese quelle per imposte e tasse, relative allo svolgimento del servizio;
- c. fornire ai tecnici incaricati del Comune ed agli altri organismi autorizzati allo svolgimento di verifiche, ispezioni e controlli, tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi l'accesso sugli scuolabus ed alle autorimesse o spazi adeguati, fornendo tutti i chiarimenti e le documentazioni richieste ed assicurando la non interferenza del proprio personale nelle indicate attività;
- d. deposito presso l'Ufficio Comunale di una relazione circa gli interventi in materia di sicurezza aziendale che la ditta intende attuare, secondo la stima prodotta in sede di gara con l'offerta economica.

Art. 37 Responsabilità

La ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni

arrecati al Comune ed agli utenti in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

La stessa è tenuta, altresì, al risarcimento dei danni, che in dipendenza del servizio, fossero arrecati a proprietà pubbliche e private, a persone e cose, restante l'Amministrazione appaltante ed il personale comunale addetto al controllo, sollevato da ogni responsabilità civile e penale.

Ogni altra responsabilità, sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 38 Assicurazioni

Ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'espletamento del servizio, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta.

A garanzia, la ditta appaltatrice dovrà stipulare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, apposita polizza assicurativa presso Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte di quest'ultima ad azione di rivalsa nei confronti del Comune; detta polizza dovrà tenere conto specificatamente della R.C. verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

Detta polizza assicurativa con massimali non inferiore a 2 milioni di euro, a copertura di qualsiasi rischio che possa dipendere dall'espletamento del servizio, nonché per i danni derivati all'ente in conseguenza dell'esecuzione dell'appalto, dovrà essere prodotta al momento della sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di detta polizza, tuttavia, non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Art. 39 Cessione del Contratto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 40 Subappalto

Non è concesso alla ditta aggiudicataria la facoltà di affidare a terzi il servizio aggiudicatosi, né parti di esso.

Art. 41 Tipo rapporto

L'aggiudicazione del servizio non pone in essere rapporto di subordinazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 42 Domicilio

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede indicata in sede di gara. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

Qualsiasi altra comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente al titolare della stessa e può essere effettuata a mezzo posta elettronica ordinaria ed in casi di urgenza anticipate a mezzo telefono.

Art. 43
Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenute nel contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 44
Vertenze

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Potenza.

Art. 45
Privacy

I dati richiesti alla ditta aggiudicataria ed al suo personale potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi delle Leggi 8 giugno 1990, n. 142, 7.8.1991, n. 241 e del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
1. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 2. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

3. le informazioni richieste, tuttavia, non possono eccedere l'oggetto dell'appalto;
4. l'Amministrazione, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dello stesso 12 aprile 2006, n. 163, terrà conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.
5. la ditta aggiudicataria provvederà alla gestione di eventuali banche dati necessarie al servizio con tutti gli obblighi di legge previsti, ivi compresa l'adozione di tutte le misure minime ed idonee previste dal D.lgs. n. 196/2003.
6. per la gestione di tali banche dati la ditta appaltatrice verrà nominata dal Comune responsabile del trattamento.
7. con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si impegna ad assumere, senza riserve, tale ruolo.

Art. 46
Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Art. 47
Normativa

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato d'appalto;
- dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448;
- dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- dal D.M. 31 gennaio 1997, n. 4;
- dal D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395
- dal D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi;
- da norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente

entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;

Dalla Sede Municipale, 23 dicembre 2014 =

Il Responsabile

Area Amministrativa

-Rag. Lacerenza Domenico-

