



# COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

## PROVINCIA DI ASTI

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 3 IN DATA 27/9/2013

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del coordinamento della trasparenza e della redazione e gestione del Piano della trasparenza e dell'integrità di questo Comune.**

#### IL SINDACO

**Rilevato** che il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha ridefinito e disciplinato in un unico testo normativo gli obblighi di pubblicità a carico dell'amministrazione;

**Considerato** che in detto D.Lgs. 33/2013 la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione; essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino;

**Evidenziato** che ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Rilevato** che le misure del Programma triennale suddetto sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

**Richiamato** il decreto Sindacale n.1 adottato in data 08/3/2013 con il quale lo scrivente ha nominato il Segretario Comunale, Dott. GERMANO Daniele quale responsabile pro tempore della prevenzione della corruzione;

**Ravvisata** l'opportunità di nominare lo stesso Segretario Comunale in qualità di responsabile del coordinamento della trasparenza e della redazione e gestione del Piano della trasparenza e dell'integrità di questo Comune;

**Visto** lo Statuto comunale,

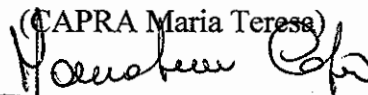
DECRETA

Di nominare in qualità di Responsabile del coordinamento della trasparenza e della redazione e gestione del Piano della trasparenza e dell'integrità di questo Comune il segretario comunale GERMANO Daniele.

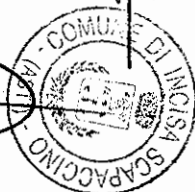
Dalla Residenza Municipale, 27/9/2013

IL SINDACO

(CAPRA Maria Teresa)



PER ACCETTAZIONE:  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Daniele GERMANO)



Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art. 32 comma 1 della L. n. 69/2009).

Li 27/9/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Daniele GERMANO)





# COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

## PROVINCIA DI ASTI

Organismo Indipendente di Valutazione: Il Segretario Comunale Dr. Daniele GERMANO Daniele

Al (Organo politico Amministrativo)

CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la  
Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche  
Autorità nazionale anticorruzione  
Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

### Documento di attestazione

- A. L'OIV, nella persona del Segretario Comunale del COMUNE DI INCISA SCAPACCINO, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. L'OIV, nella persona del Segretario Comunale del COMUNE DI INCISA SCAPACCINO, ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV nella persona del Segretario Comunale del COMUNE DI INCISA SCAPACCINO, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

- la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione \*

*L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:*

Data 30 SET 2013



Firma del Presidente

Il Segretario Comunale

\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

RESPONSABILE TRASPARENZA	Segretario Comunale Dr. GERMANO Dott. Daniele Nominato con provvedimento del Sindaco in data 27/09/2013 Telefono 014174040 – Telafax 014174661 e-mail <a href="mailto:incisa.scapaccino@ruparpiemonte.it">incisa.scapaccino@ruparpiemonte.it</a> PEC <a href="mailto:incisa.scapaccino@cert.ruparpiemonte.it">incisa.scapaccino@cert.ruparpiemonte.it</a>
NOME DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	Sindaco CAPRA Maria Teresa Telefono 0141/74040 – Telafax 014174661 e-mail <a href="mailto:sindaco.incisa.scapaccino@ruparpiemonte.it">sindaco.incisa.scapaccino@ruparpiemonte.it</a> PEC <a href="mailto:incisa.scapaccino@cert.ruparpiemonte.it">incisa.scapaccino@cert.ruparpiemonte.it</a>

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL FINE DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 POGGI)										COMPLIANCE		COMPLETEZZA	
Denominazione sotto sezione IV-bis-1 (Microfamiglia)	Denominazione sotto sezione 4-bis-1 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 7)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Termine di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (s/no)	È dato pubblico libero tutto le informazioni (elenco delle procedure normative)? (s/no)	È dato pubblicato a riferito a tutti gli uffici? (s/no)	Le donne sono presenti, il dato è pubblicato a riferito a tutti gli uffici periferici? (s/no)	Le donne sono presenti, il dato è pubblicato a riferito a tutte articolazione (centrali e com.) (s/no)		
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 85/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fini passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013							
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva							
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013							
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quota di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	SI	No	No		
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
					Par i procedimenti ad istanza di parte:								
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No		
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	SI	SI	No	No							
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	SI	SI	SI	No	No		
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	SI	SI	SI	No	No		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	No		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	No	No	No	No		