

TABELLA 1 - DATI DA PUBBLICARE NEL SITO – COMUNE CASTEL VITTORIO (IM)**ALLEGATO A****RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**

Dato da pubblicare (il contenuto dei dati è riportato nei rispettivi articoli del d.lgs.33/2013)	Responsabile della redazione del dato	Termine per la pubblicazione	Aggiornam ento	Durata pubblicazio ne
Disposizioni generali: - Anticorruzione (piano triennale, relazione annuale, responsabile) - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (artt. 9 e 10)	Responsabile settore affari generali	entro 30 giorni dall'approvazione	entro il 31 gennaio di ogni anno	continua
- Atti generali (art. 12) (riferimenti normativi con i relativi link a "Normattiva", direttive, circolari, programmi atti generali di organizzazione, statuti, regolamenti, codice di condotta, codice disciplinare)	Responsabile settore affari generali	entro il 31.12.2014	annuale	
- Oneri informativi per cittadini ed imprese (art.34) (modulistica)	Responsabili dei settori competenti	entro il 31.12.2015	tempestivo	continua
Organizzazione: - Organi di indirizzo politico-amministrativo (artt. 13 e 14)	Responsabile settore affari generali	entro tre mesi dalla elezione/nominazione	tempestivo	per i tre anni successivi alla cessazione del mandato

				dell'incarico
- Sanzioni per mancata comunicazione dati (art. 47)	Responsabile settore economico finanziario	Art. 49, co 3	tempestivo	Art. 8, comma 3, D.Lgs. 33-2013
- Articolazione uffici (art. 13) compreso organigramma o rappresentazione grafica - Telefono e posta elettronica (art. 13)	Responsabile settore affari generali	tempestivo	tempestivo	continua
Consulenti e collaboratori (art.15)	Responsabile del settore che ha affidato l'incarico	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico; occorre riportare pubblicazioni in corso (La pubblicazione è condizione per acquisizione di efficacia dell'atto e per liquidazione	tempestivo	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

		compenso)		
<p>Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi amministrativi di vertice (art. 15) - Posizioni organizzative (artt. 10 e 15 e parere CIVIT 615 del 27.06.2013) 	Responsabile settore affari generali	tempestivo	tempestivo	continua
<ul style="list-style-type: none"> - Dotazione organica e costo del personale (art. 16) – conto annuale personale - Personale non a tempo indeterminato (art. 17) tipologie e costi in formato tabellare 	Responsabile settore economico-finanziario	entro 31.12.2014	annuale	Continua
<ul style="list-style-type: none"> - Tassi di assenza (art. 16, co 3) 	Responsabili settore affari generali	entro 31.12.2014	annuale	Continua
		tempestivo	trimestrale	Continua

<ul style="list-style-type: none"> - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (art. 18) durata e compenso in formato tabellare - contrattazione integrativa (art. 21, co 1 e co 2) riferimenti consultazione contratti e accordi nazionali CCDI, relazione tecnico-finanziaria e relazione illustrativa certificata da organo revisione e certificazione annuale costi 	<p>Responsabili settore affari generali</p> <p>Responsabile settore economico finanziario</p>	Tempestivo	Tempestivo (annuale solo certificazioni e costi)	Continua
- OIV Nominativo, curriculum e compenso (art. 10)	Responsabile settore economico finanziario	tempestivo	tempestivo	continua
Bandi di concorso (art.19) e bandi espletati ultimo triennio con indicazione numero dipendenti assunti e spese effettuate in formato tabellare	Responsabile del settore competente	tempestivo	tempestivo	continua
Performance: piano, relazione, ammontare complessivo dei premi, dati relativi ai premi, benessere organizzativo (artt. 9, 10, 20) (art. 20)	Responsabile settore affari generali	entro 31.12.2014	tempestivo	continua

Enti controllati (art. 22) enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato, rappresentazione grafica, dichiaraz. art. 20 D.Lgs. 39/2013	Responsabile settore economico finanziario	entro 31.12.2014	annuale	continua
Attività e procedimenti: - dati aggregati attività amministrativa (art. 24, co 1) per settore di attività per competenza organi e uffici, per tipologia di procedimenti	Responsabile settore affari generali	Art.49, co 1	tempestivo	continua
- tipologie di procedimento (art. 35) in formato tabellare con indicazione dei responsabili dei procedimenti e dei responsabili titolari dei poteri sostitutivi compresi i procedimenti di accesso civico - dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, co 3)	Responsabili di ciascun settore competente	tempestivo	tempestivo	continua
- monitoraggio tempi procedurali (art. 24, co 2)	Responsabili di ciascun settore competente	Art.49, co 1	semestrale	continua
Provvedimenti: elenchi provvedimenti organi di indirizzo politico, provvedimenti dei responsabili di settore (art. 23) in distinte partizioni di cui alle lettere da a) a d) art. 23 e scheda sintetica per ciascun provvedimento	Responsabili di ciascun settore competente	entro 31.12.2014	annuale	continua
Controlli sulle imprese (art. 25) elenco e obblighi e	Responsabile di	entro	tempestivo	continua

adempimenti	ciascun settore competente	31.12.2014		
<p>Bandi di gara e contratti (art. 37):</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviso di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi, bandi ed inviti, avvisi sui risultati della procedura di affidamento, avvisi sistema di qualificazione - informazioni sulle singole procedure ex art. 1, comma 32 legge 190-2012 secondo i modelli richiesti dall'AVCP 	<p>Responsabile di ciascun settore competente</p> <p>La trasmissione annuale delle informazioni all'AVCP è effettuata dal Responsabile del settore tecnico</p>	<p>Tempestivo (le informazioni sulle singole procedure dell'anno precedente devono risultare comunque completament e pubblicate secondo lo standard definito dall'AVCP entro il 31.01 di ogni anno)</p>	tempestivo	continua
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt.26 e 27):</p> <ul style="list-style-type: none"> - criteri e modalità - atti di concessione - elenco in formato tabellare 	<p>Responsabile settore economico finanziario</p>	tempestivo	<p>Tempestivo per criteri e modalità e atti di concessione</p> <p>Annuale per elenco</p>	continua
<p>Bilancio preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art.29)</p>	<p>Responsabile settore</p>	<p>entro 30 giorni dalla data di</p>	annuale	continua

	economico finanziario	approvazione		
Beni immobili e gestione patrimonio immobiliare, canoni di locazione o affitto versati o percepiti (art. 30)	Responsabile settore economico finanziario	entro 31.12.2014	annuale	continua
Controlli e rilievi sull'amministrazione (art.31)	Responsabile settore affari generali	entro 31.12.2014	annuale	continua
Servizi erogati (artt. 10, 32 e 41) carta dei servizi e standard qualità, costi contabilizzati, tempi medi erogazione servizi, liste di attesa	Responsabile di ciascun settore	entro 31.12.2016	annuale	continua
Pagamenti dell'amministrazione: indicatori di tempestività acquisti beni, servizi e forniture, IBAN e pagamenti informatici (artt. 33 e 35)	Responsabile settore economico finanziario	entro 31.01.2014 tempestivo per IBAN	Annuale Tempestivo per IBAN	continua
Opere pubbliche (artt.37 e 38)	Responsabile settore tecnico	entro i termini stabiliti dalla normativa	annuale	continua
Pianificazione e governo del territorio (art. 39)	Responsabile settore tecnico	tempestivo	tempestivo	continua
Informazioni ambientali (art. 40)	Responsabile settore tecnico	entro 31.12.2014	annuale	continua

Interventi straordinari e di emergenza (art.42)	Responsabile di ciascun settore	entro 31.12.2014	tempestivo	continua
Altri contenuti non riconducibili alle sezioni precedenti (relazioni inizio e fine mandato ed altri)	Responsabile di ciascun settore	entro 31.12.2014	tempestivo	continua