



## COMUNE DI DIANO CASTELLO

Provincia di Imperia

---0000000---

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2013-2015

*(azioni limitate all'anno 2013 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

#### PROGRAMMA 01 – SETTORE AMMINISTRATIVO

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI

	<b>OBIETTIVI (S=SVILUPPO – M= MANTENIMENTO)</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato conseguito</b> Obiettivi S: peso 100% Obiettivi M: peso 80%
	S	Attivazione di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali e delle relative archiviazioni.	<b>10:</b> Obiettivo raggiunto <b>5:</b> Obiettivo parzialmente raggiunto <b>0:</b> Obiettivo non raggiunto	Attivazione su tutti i flussi documentali Attivazione su parte flussi documentali Mancata attivazione	
	S	Dematerializzazione della documentazione amministrativa	<b>10:</b> Obiettivo raggiunto <b>5:</b> Obiettivo parzialmente raggiunto <b>0:</b> Obiettivo non raggiunto	Completa dematerializzazione Parziale dematerializzazione Assenza de materializzazione	
	M	Procedura negoziata per individuazione del nuovo	<b>10: 10:</b>	Avvio procedura ed	

		Broker assicurativo	Obiettivo raggiunto  <b>0: Obiettivo non raggiunto</b>	affidamento	
--	--	---------------------	--	-------------	--

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Spese correnti</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>Totale</b>
Euro 235.820	Euro 1.000	Euro 236.820

**RISORSE UMANE:**

<b>Responsabile del Servizio Categoria D</b>				
<b>1</b>				

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				1	1			

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2012 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dimissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*