



COMUNE DI DIANO CASTELLO

PROVINCIA DI IM

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.59

OGGETTO:

**Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano della Performance Anno 2013
- Approvazione.**

L'anno duemilatredici addì trentuno del mese di ottobre alle ore tredici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Damonte Romano - Sindaco	Sì
2. Calcagno Massimo - Vice Sindaco	Sì
3. Raiteri Alessandro - Assessore	Sì
4. Leotta Manuela - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Monica Di Marco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco sentiti il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi;

Richiamato l'articolo 169, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (così come integrato dall'articolo 3 del decreto legge n. 174/2012 convertito dalla legge 07.12.2012, n. 213) che dispone:

“Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.”;

Rilevato che le norme sopra citate si applicano agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti ma che si ritiene opportuno darvi attuazione al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della propria attività nei confronti della collettività e dei consumatori finali dei servizi, anche in relazione all'articolo 165, comma 9, del tuel che dispone l'affidamento a ciascun servizio di mezzi finanziari del quale risponde il responsabile del servizio;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 24.09.2013, esecutiva di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2014-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamati in particolare i contenuti della Relazione Previsionale Programmatica, approvata unitamente al Bilancio di Previsione 2013, nella quale si individuano i programmi e gli obiettivi assegnati ai settori dell'ente, nonché le Linee Programmatiche di mandato;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 23 in data 15.01.2013, esecutiva di legge, con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi dal 01.06.2013;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2013, rinviando le azioni degli anni 2014 e 2015 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione 2013;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2013 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun servizio dell'ente:

- Obiettivi di sviluppo e di mantenimento;
- Indicatori di risultato;
- Punteggio assegnato;
- Risorse umane assegnate;
- Risorse finanziarie assegnate;
- Risorse strumentali assegnate;

Di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2013 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance;

Di demandare al servizio personale la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Successivamente, la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

per effetto di votazione espressa con le stesse modalità e con lo stesso esito della precedente;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

DICHIARA

la presente deliberazione *immediatamente eseguibile*.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Damonte Romano

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 395 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/11/2013 al 07/12/2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diano Castello , lì 22/11/2013

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Monica Di Marco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Diano Castello, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-ott-2013

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Monica Di Marco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio
Rag. Enrica Ascheri