



## COMUNE DI DIANO CASTELLO

Provincia di Imperia

---0000000---

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2013-2015

*(azioni limitate all'anno 2013 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)*

#### PROGRAMMA 2 – SETTORE FINANZIARIO

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

|   | <b>OBIETTIVI (S=SVILUPPO – M= MANTENIMENTO)</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Punteggio</b>  | <b>Indicatore</b>    | <b>Risultato conseguito</b><br>Obiettivi S: peso 100%<br>Obiettivi M: peso 80% |
|---|---|---|---|----------------------|--|
| M | Regolamento di contabilità                      | Adozione del nuovo regolamento di contabilità in coerenza all'evoluzione normativa e all'attuale organizzazione dell'ente.  | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Adozione regolamento |  |
| S | Disposizioni sulla tempestività dei pagamenti   | Adozione della disciplina per garantire la tempestività dei pagamenti. Tale esigenza deriva soprattutto dall'assoggettamento dell'ente ai vincoli del patto di stabilità interno. | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Adozione disciplina  |  |

|   |                            |   |   |  |  |
|---|----------------------------|---|---|--|--|
| S | Patto di stabilità interno | La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016 ed estende il patto di stabilità ai Comuni al di sopra dei 1.000 abitanti. | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>5:</b> obiettivo non raggiunto con attivazione leve di raggiungiment o consentite<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto senza attivazione leve di raggiungiment o | Rispetto patto di stabilità e/o attivazione degli strumenti necessari per il raggiungimento dell'obiettivo |  |
|---|----------------------------|---|---|--|--|

### **SERVIZIO TRIBUTI**

|   | <b>OBIETTIVI (S=SVILUPPO – M= MANTENIMENTO)</b> | <b>Descrizione</b>  | <b>Punteggio</b>  | <b>Indicatori</b>  | <b>Risultato conseguito</b><br>Obiettivi S: peso 100%<br>Obiettivi M: peso 80% |
|---|---|---|---|--|--|
| S | Tares   | Applicazione del nuovo tributo comunale (regolamento, tariffa, gestione)  | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Adozione regolamento, tariffa e gestione   |  |
| S | Imu   | Incrocio delle banche dati disponibili per il monitoraggio dei movimenti finalizzato all'aggiornamento dell'archivio corrente ed al contenimento dell'evasione fiscale ed all'ampliamento costante della base imponibile. | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Recupero evasione fiscale in misura superiore di almeno il 10% dell'anno precedente<br>Recupero evasione |  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   |   | fiscale in misura almeno pari all'anno precedente<br>Recupero evasione fiscale in misura inferiore all'anno precedente   |  |
| M | Tosap   | Monitoraggio puntuale delle posizioni tributarie  | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Incremento del gettito di almeno il 10% rispetto all'anno precedente<br>Gettito in misura almeno pari all'anno precedente<br>Gettito inferiore all'anno precedente |  |
| M | Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni | Gestione dei rapporti con la ditta affidataria del servizio ed analisi puntuale dei risultati | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Incremento del gettito di almeno il 10% rispetto all'anno precedente<br>Gettito in misura almeno pari all'anno precedente<br>Gettito inferiore all'anno precedente |  |

### **SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA**

|  | <b>OBIETTIVI (S=SVILUPPO – M= MANTENIMENTO)</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Punteggio</b> | <b>Indicatore</b> | <b>Risultato conseguito</b><br>Obiettivi S: peso 100%<br>Obiettivi M: peso 80% |
|--|---|--------------------|------------------|-------------------|--|
|--|---|--------------------|------------------|-------------------|--|

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| M | Realizzare tutti gli adempimenti necessari ad una corretta gestione della scuola primaria e dell'infanzia, anche nella tenuta dei rapporti con gli Enti interessati e monitoraggio sul rispetto da parte degli utenti delle disposizioni sul pagamento dei servizi a domanda individuale; | <b>10:</b> obiettivo raggiunto<br><b>0:</b> obiettivo non raggiunto | Gettito proveniente dal servizio a domanda individuale pari alle richieste |  |
|---|---|---|--|--|

#### RISORSE FINANZIARIE:

| Spese correnti | Spese di investimento | Totale       |
|----------------|-----------------------|--------------|
| Euro 600.088   | Euro                  | Euro 600.088 |

#### RISORSE UMANE:

| Responsabile del servizio<br>Categoria D | Categoria D               | Categoria C    |
|--|---------------------------|----------------|
| 1  | 1 (tributi)<br>1 (scuola) | 1 (acquedotto) |

#### RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi |      |           |         | Informatiche |           |                                  |     |                |
|-----------|------|-----------|---------|--------------|-----------|----------------------------------|-----|----------------|
| Auto      | Moto | Autocarri | Natanti | Pc           | Stampanti | Plotter/eliografica<br>e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
|           |      |           |         | 4            | 2         | 1                                | 1   | 1              |

*Nota: i dati riportati sono desunti dall'inventario al 31.12.2012 – tali dati potrebbero essere suscettibili di modifiche in quanto non sempre aggiornati con le dismissioni effettuate dai singoli uffici e non comunicate.*