

**CASA DI RIPOSO - OSPEDALE RICOVERO  
- SOMMARIVA DEL BOSCO –  
- Provincia di Cuneo -**

\*

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER GESTIONE SERVIZI/FORNITURE  
ALBERGHIERI E SOCIOSANITARIASSISTENZIALI***

INDICE

- ART. 1 - PREMESSE - OGGETTO DELL'APPALTO - RIFERIMENTI LEGISLATIVI - MODALITA'  
ART. 2 - SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA GARA.  
ART. 3 - ATTIVITA' DA GARANTIRE.  
ART. 4 - SPECIFICHE RIGUARDANTI LE ATTIVITA'.  
ART. 5 - SPECIFICHE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI PULIZIA.  
ART. 6 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.  
ART. 7 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE - OBBLIGHI  
ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA  
ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.  
ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.  
ART. 10 - RESPONSABILITA' - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - ASSICURAZIONE.  
ART. 11 - SICUREZZA ED EMERGENZA.  
ART. 12 - PRODOTTI - MATERIALI ED ATTREZZATURE.  
ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'ENTE E DELL'AGGIUDICATARIO.  
ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI  
ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.  
ART. 16 - TRACCIABILITA'.  
ART. 17 - INADEMPIENZE - DISDETTA - CAUSE RISOLUTIVE E SUBENTRI.  
ART. 18 - PENALITA'.  
ART. 19 - CONTROVERSIE.  
ART. 20 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.  
ART. 21 - DURATA DEL CONTRATTO - PERIODO DI PROVA.  
ART. 22 - VARIAZIONI.  
ART. 23 - REVISIONE PREZZI.  
ART. 24 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA  
ART. 25 - SPESE DEL CONTRATTO - DIVERSI.  
ART. 26 – NORMA DI RINVIO.

ALLEGATI: DOCUMENTO PRIVACY - DUVRI

## ART. 1 – PREMESSE - OGGETTO DELL'APPALTO – RIFERIMENTI LEGISLATIVI.- MODALITA' -

La Casa di Riposo con Determinazione Direttoriale n. 1055 in data 30.09.2013 del Direttore Generale dell'A.S.L. CN 2 Alba - Bra, in forza della normativa regionale progressivamente succedutasi in materia (in particolare DD.G. Regione Piemonte del 14.09.2009 n. 25-12129, n. 45-4248 del 30 luglio 2012 - nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti con cui si è modificato la precedente D.G.R. 25-12129 del 14 settembre 2009 - Requisiti e procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie -, n. 14-5999 del 25 giugno 2013 e n. 85-6287 del 02 agosto 2013 di approvazione del piano tariffario delle prestazioni di assistenza residenziale per anziani non autosufficienti come previsto dalla D.G.R. n. 45-4248 del 30 luglio 2012), è stata autorizzata al funzionamento come R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) ed accreditata (Autorizzazione al funzionamento ed accreditamento n.047/2013 - A.S.L. CN 2 Alba-Bra per complessivi 80 Ospiti di cui 22 in regime R.A. - Residenza Assistenziale - per adulti ed anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti - e 58 in regime R.S.A. - Residenza Sanitaria Assistenziale - per adulti ed anziani totalmente non autosufficienti).

Oggetto del presente è l'erogazione del servizio alberghiero e socio-sanitario-assistenziale a favore delle persone anziane autosufficienti e/o non autosufficienti ospitate presso il Presidio qualificato I.P.A.B. e denominato "Casa di Riposo - Ospedale Ricovero" con sede in Largo Dott. Riccardo Vanni n. 1 del Comune di Sommariva del Bosco, costituito da due corpi di fabbricato denominati rispettivamente Reparto Piazza Umberto o Casa Serena e Reparto Largo Vanni.

Il presente capitolato speciale d'oneri disciplina l'acquisizione di servizi di carattere alberghiero e sociosanitario assistenziale e relative forniture per un periodo di tre anni, decorrenti dall'effettivo avvio del servizio, presumibilmente dal 01.01.2016, con eventuale proroga di anno in anno, per un periodo massimo di ulteriori due anni e fornisce le specifiche tecniche del servizio ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A maggior precisazione oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione secondo un progetto tecnico gestionale, nel quale dovrà essere pianificata la gestione del servizio; assicurando i minutaggi minimi giornalieri sotto indicati e previsti dalla legislazione regionale in materia, fatto comunque salvo quanto diversamente indicato nel presente dall'Ente per ciascuna professionalità; i servizi oggetto del presente sono:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • assistenza tutelare                 | minuti 87 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti   |
| • assistenza infermieristica          | minuti 12 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti   |
| • assistenza fisioterapica            | minuti 3,00 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti   |
| • supporto psicologico                | minuti 3,00 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti   |
| • servizio animazione/educatore       | minuti 2,86 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti   |
| • servizio di pulizia di tutto l'Ente | secondo quanto meglio sotto specificato  |
| • servizio lavanderia-guardaroba      | secondo quanto meglio sotto specificato  |
| • servizio parrucchiere               | minuti 1,14 pro capite di per gli ospiti non autosufficienti e secondo quanto meglio sotto specificato |

Il progetto gestionale dovrà essere redatto, secondo il presente capitolato ed in conformità alla vigente normativa regionale già sopra citata e delle DD.G.R. n.44-12758 del 7 dicembre 2009 (schema contrattuale) e n.64-13649 del 22.03.2010 (regolamento struttura) e s.m.i..

Il personale impegnato nei servizi dovrà concorrere a realizzare una residenza il cui obiettivo sia il miglioramento delle condizioni psico-fisiche-sanitarie, la prevenzione di aggravamenti ed il decadimento funzionale con un trattamento appropriato, nonché un elevato e continuato supporto sociale e umano al fine di consentire a tutti i soggetti non autosufficienti un giusto equilibrio e a quelli autosufficienti il mantenimento della propria autonomia e dell'autostima, per una visione positiva dell'età anziana.

Le attività dovranno quindi porre in primo piano la persona; sono essenziali pertanto:

- l'elaborazione di progetti individualizzati, l'integrazione e il coordinamento nell'operatività delle varie figure professionali sul singolo caso;
- il coordinamento con gli altri servizi erogati e non oggetto del presente: nell'organizzazione delle attività l'aggiudicatario potrà particolare cura nell'impostare una corretta relazione con gli Ospiti e loro familiari, nonché con il personale dipendente dell'Ente, con la Direzione e l'Amministrazione dello stesso, con i volontari ed eventuali terzi.
- la flessibilità operativa, funzionale alle esigenze dell'Anziano, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone;
- la stabilità degli operatori; l'impresa deve impegnarsi a perseguire, attraverso un'apposita politica aziendale, il contenimento del "turn - over" degli operatori, allo scopo di garantire nel tempo un rapporto di fiducia con gli ospiti, con i loro familiari e con le altre figure professionali ed un buon clima organizzativo nella residenza. L'impresa affidataria del servizio deve garantire, nell'ambito della propria organizzazione, la continuità del servizio affidato

nella misura prevista dal presente capitolato e/o dalle normative attuali e comunque nella misura prevista dalle normative che dovessero intervenire nel corso dell'appalto. L'aggiudicatario si impegna ad assorbire il personale già operante nel servizio, che ne dichiara l'intenzionalità, ai sensi della vigente normativa.

Agli Utenti devono essere garantiti il rispetto dei loro diritti, della riservatezza e personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti e la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno: nella Casa di Riposo si deve dunque perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, anche attraverso disciplinari rispettosi della dignità della persona.

Nei nuclei R.S.A. qualora per motivi contingenti dovessero risultare posti vuoti potranno essere inseriti rispettivamente ospiti classificati R.A. e R.A.A. L'individuazione, l'ammissione e le dimissioni degli ospiti e degli utenti, sono a carico dell'Ente appaltante. La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso prendere visione del Regolamento interno di funzionamento e della Carta dei Servizi partecipandoli ai suoi operatori, per una piena conoscenza, così come il presente Capitolato e successivo contratto relativo al servizio in oggetto.

La Direzione dovrà essere a conoscenza di tutte le problematiche o casi particolari per cui si debba provvedere a trovare soluzione.

La ditta aggiudicataria effettuerà l'attività secondo i protocolli, procedure e i progetti individuali di intervento oggi in possesso dell'Ente o concordati in futuro.

Il contenuto del presente Capitolato risponde alle condizioni minime ritenute convenienti per questo Ente allo stato degli atti, ad eccezione di talune pattuizioni che, essendo rimesse agli esiti della procedura di gara ed all'esame dell'offerta che sarà economicamente più vantaggiosa, saranno specificate all'atto della stesura del contratto definitivo che seguirà l'aggiudicazione.

Inoltre la ditta partecipante fin d'ora dimostra disponibilità all'esecuzione, con modalità da concordate tra le parti interessate, di altri servizi - anche in accordo con il gestore delle funzioni socio assistenziali o altri soggetti - per far fronte a necessità territoriali di cui alcuni già oggi in atto quali: servizio pasti per esterni e visitatori, servizio di lavanderia per esterni. Infine la ditta fin d'ora manifesta disponibilità a collaborare con l'Ente per l'attuazione di quanto indicato dalla vigente normativa o quella futura in materia.

L'appalto sarà affidato sulla base di quanto disposto dall'art. 20 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - gara a procedura negoziata - e sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del citato decreto legislativo, all'art 31 della L.R. 8 gennaio 2004 n. 1 e DGR n. 79/2006. I relativi criteri di valutazione delle offerte sono contenuti e descritti nel presente capitolato e nella lettera d'invito. I soggetti concorrenti, partecipanti alla gara, dovranno dichiarare di avere preso visione della struttura, della sua organizzazione, dei suoi arredi e delle sue attrezzature e che il prezzo offerto tiene conto di tutto ciò.

L'aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio dovrà predisporre un inventario delle attrezzature e degli arredi presenti nella struttura, individuandone la loro collocazione sulle planimetrie, in collaborazione con l'Ente.

Inoltre la ditta appaltatrice si obbliga a restituire all'Ente a fine appalto gli arredi, gli impianti, l'attrezzatura e quant'altro indicati nell'inventario e concessi in comodato gratuito, nello stato e nelle quantità rilevate al momento della consegna. Infine la ditta dovrà prendere in carico eventuali scorte di magazzino di prodotti fin'ora utilizzati dall'Ente con modalità da definire ad inizio servizio.

L'Ente in quanto titolare del servizio nei confronti degli utenti finali è esente IVA - ai sensi del DPR 633/72.

L'affidatario si impegna a svolgere le attività come meglio indicate nel presente. Si precisa che l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore, in regime di distacco il personale o.s.s. in servizio presso la struttura attualmente in numero di n. 3 unità. Il personale distaccato, per il periodo di durata dell'appalto, rimane a disposizione dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni lavorative connesse alla gestione del servizio a favore del committente. Inoltre sono dipendenti dell'Ente sia un Infermiere Professionale Coordinatore del personale e dei servizi sanitari e socio assistenziali, presente normalmente per un numero minimo di 36 ore settimanali, il quale cura i rapporti con Ospiti, parenti, A.S.L, Medici di base ed Ente gestore del servizio socio-assistenziale e svolge attività di coordinamento, vigilando sul buon andamento di tutti i servizi sia il Responsabile di Struttura coadiuvato da una unità di personale amministrativo; la direzione sanitaria è affidata tramite incarico esterno.

L'appaltatore si impegna a svolgere il compimento dell'attività di cui al presente capitolato, in piena autonomia, con personale proprio e con l'organizzazione di mezzi necessari e gestione a proprio rischio, sollevando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per infortuni subiti in occasione dei servizi in appalto e per eventuali danni a persone ed a cose che possono verificarsi nell'esecuzione del servizio.

Tutto il materiale utilizzato per il servizio in oggetto dovrà essere fornito dalla Ditta aggiudicataria, che provvede peraltro direttamente ad ogni acquisto necessario all'espletamento delle attività appaltate.

Le attrezzature di proprietà dell'Ente, utili al fine dell'espletamento del servizio di assistenza, vengono concesse in comodato gratuito all'aggiudicatario, che le utilizza all'interno della struttura di cui al presente appalto, provvedendo a

restituirle nelle medesime condizioni, fatto salvo il normale deterioramento d'uso, al termine dell'appalto stesso. Il tipo di intervento socio-sanitario assistenziale richiesto nel presente appalto è relativo ad un utenza di tutte le fasce di intensità assistenziale (da bassa fino ad alta intensità assistenziale oltreché autosufficienti e parzialmente autosufficienti).

Attività con relativa articolazione giornaliera (i sotto indicati orari sono indicativi): Le prestazioni all'interno della struttura vengono erogate nel rispetto della normativa regionale: dalle ore 6,20 alle ore 8,30 alzata, salvo controindicazioni dovute alla situazione clinico-funzionale o esigenze particolari ed igiene personale; dalle ore 7,30 alle ore 9,00 colazione normalmente in camera; dalle ore 9,00 alle ore 11,30 rifacimento camere ed esecuzione di bagni programmati mentre gli Ospiti si intrattengono nei saloni svolgendo attività manuale, di intrattenimento, passeggiate in giardino, lettura o partecipando ad attività di animazione, socializzazione, fisioterapia e supporto psicologico programmate ed eventualmente personalizzate; alle ore 11,30 viene servito il primo turno di ristorazione ed alle ore 12,00 il secondo turno con possibilità di scelta del menù giornaliero approvato dal S.I.A.N. dell'A.S.L. CN2, garantendo le diete individuali; dalle ore 13,00 alle ore 15,00 per gli Ospiti che lo desiderano riposo pomeridiano a letto; dalle ore 15,00 alle ore 18,30 attività manuale, di intrattenimento, passeggiate in giardino, lettura o partecipazione ad attività di animazione, socializzazione e supporto psicologico programmate ed eventualmente personalizzate, esecuzione di bagni programmati, distribuzione della merenda dalle ore 16,00; dalle ore 18,30 viene servito il primo turno di ristorazione ed alle ore 19,00 il secondo turno nelle stesse modalità del pranzo; al termine della cena gli Ospiti che lo desiderano possono intrattenersi nei saloni, conversare o seguire i programmi televisivi; entro le 21,00 tutti gli Ospiti sono preparati per la notte, salvo esigenze particolari.

#### ART. 2 - SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA GARA.

Sono ammissibili all'appalto i soggetti forniti di esperienza di almeno 3 anni nelle prestazioni di servizi socio-sanitari-assistenziali presso strutture socio/sanitarie/assistenziali pubbliche o private o istituzioni analoghe che possano documentare lo svolgimento del servizio negli ultimi 3 anni (2012 - 2013 - 2014). A tal fine i soggetti concorrenti alla gara dovranno presentare un elenco di appalti espletati o in corso di espletamento indicando importi, periodo e destinatario.

#### ART. 3 - ATTIVITA' DA GARANTIRE.

Le attività da garantire presso la strutture (composta da due fabbricati tra loro distinti ma collegati) risultano essere:

<b>SERVIZIO TUTELARE</b>	con O.S.S. Operatore Socio Sanitario in possesso del regolare titolo professionale o titolo equivalente previsto dalla vigente normativa
<b>SERVIZIO INFERMIERISTICO</b>	con Infermiere Professionale, in possesso di regolare titolo di studio, iscrizione al relativo albo previsto dalla vigente normativa e <u>sufficiente esperienza</u> maturata in servizi simili; nell'ambito della dotazione infermieristica, <u>occorre prevedere una figura con funzione di referente.</u>
<b>SERVIZIO FISIOTERAPICO E SUPPORTO PSICOLOGICO</b>	con Fisioterapista e psicologo, in possesso di regolare titolo di studio o titolo equivalente ed iscrizione al relativo albo previsto dalla vigente normativa e <u>sufficiente esperienza</u> maturata in servizi simili
<b>SERVIZIO ANIMAZIONE</b>	con Animatore - Educatore Professionale, in possesso di regolare titolo di studio o titolo equivalente previsto dalla vigente normativa e <u>sufficiente esperienza</u> maturata in servizi simili
<b>SERVIZIO PULIZIA</b>	con Addetto, adeguatamente formato sia sulla tipologia di prodotti e servizio che sulle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di pulizia
<b>SERVIZIO LAVANDERIA/GUARDAROBA</b>	Include sia la gestione della biancheria piana e della biancheria personale sia il servizio di guardaroba.
<b>SERVIZIO PARRUCCHIERE</b>	Lavaggio, asciugatura e taglio.

nei contenuti di seguito indicati:

## **ASSISTENZA TUTELARE - LAVANDERIA - GUARDAROBA**

E' effettuata da operatori in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale o titolo equivalente previsto dalla normativa vigente, in particolare D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 e s.m.i. in relazione al profilo dell'operatore socio-sanitario e così a titolo esemplificativo: provvedere ad interventi igienico-sanitari-tutelari-assistenziali, alla soddisfazione dei bisogni primari e allo svolgimento di attività domestico-alberghiere (es. protezione dell'individuo, vigilanza e controllo nonché ausilio allo svolgimento delle funzioni della vita quotidiana, interventi di assistenza tutelare, diurna e notturna, diretta della persona, aiuto durante l'igiene personale ed i pasti, riordino e pulizia straordinaria degli ambienti di vita ed arredi ed ordinaria per ausili dell'Ospite, ecc.). Sono comprese nelle prestazioni di natura alberghiera, da effettuarsi con attrezzature e personale adeguati, salve le dotazioni fornite dall'Ente, l'effettuazione del servizio di lavanderia, stireria e guardaroba, nonché prestazioni accessorie (cucitura, attaccatura bottoni, cerniere e simili) per quanto di proprietà dell'Ospite o in dotazione dello stesso (capi di vestiario) - prendendo visione dei contrassegni personali degli ospiti e contrassegnando i capi personali degli ospiti qualora sforniti o con identificazione non più leggibile - e di tutta la biancheria piana (lenzuola, traverse, asciugamani, tovaglie, tovaglioli ecc.) da effettuarsi in appositi locali attrezzati.

Gli operatori addetti all'attività assistenziale/tutelare diurna e notturna, devono essere in possesso della qualifica di O.S.S. o titolo riconosciuto equivalente dalla Regione e secondo quanto disciplinato dall'attuale legislazione in materia. Gli operatori addetti a tali settori dovranno svolgere tutte le attività e mansioni previste ed ascrivibili alla qualifica come indicato nel presente a solo titolo esemplificativo e non esaustivo; in particolare, quanto al servizio reso nell'arco notturno (attualmente svolto da quattro persone impegnate indicativamente dalle 22,00 alle 06,00), il personale addetto dovrà provvedere alla sorveglianza degli Ospiti con periodici controlli anche in assenza di chiamate, segnalazione al personale infermieristico o medico/emergenza sanitaria di eventuali anomalie delle condizioni fisiche o psichiche dell'Ospite, riordino e pulizia di locali comuni del nucleo, refettori, sale attività, cucine di smistamento e servizi igienici secondo un prospetto settimanale da concordare con l'Ente, servizio di lavanderia/stireria della biancheria personale degli ospiti e dell'Ente, redazione libro consegne/diari individuali/tabulati per indicazione delle attività svolte e redazione schede di programma. In riferimento a quanto sopra indicato si precisa che l'igiene personale deve comprendere la cura ed attenzione anche dell'aspetto esteriore della persona; gli ospiti devono essere vestiti con i propri indumenti personali; la mobilitazione è intesa nel senso che gli ospiti devono essere sempre stimolati a muoversi autonomamente; in caso di impossibilità si dovrà provvedere ad aiutarli nei movimenti secondo le prescrizioni mediche e facendo riferimento ai programmi individuali di recupero. L'operatore dovrà inoltre provvedere all'aiuto nella distribuzione/assunzione delle terapie, eseguire piccole medicazioni dietro indicazioni del personale paramedico o prescrizione del medico curante. Dovrà inoltre attivare le misure di pronto soccorso, salvataggio ospiti, prevenzione incendi e gestione di eventuali emergenze con l'attivazione delle procedure di allarme come da piano di gestione delle emergenze previsto nella struttura. Infine, e, più in generale, dovrà svolgere l'attività di assistenza diretta ed indiretta compatibile con l'orario di svolgimento del servizio il tutto secondo piani di intervento e di lavoro programmati, concordati con l'Ente e suscettibili di variazione e, così, a titolo esemplificativo: preparazione dei refettori, approvvigionamento bevande, carta e sapone ove necessario, rifornimento dei pannoloni, attività di preparazione per la colazione, deposito dei rifiuti urbani negli appositi cassonetti, attività di pulizia e sanificazione (anche degli ausili quali carrozzine, padelle, ecc) unitamente a quella di lavanderia, stireria e guardaroba, ecc. L'aggiudicatario dovrà erogare eventuali pasti, predisposti dall'Ente, a persone esterne non ospiti, parenti o visitatori degli Ospiti e qualsiasi altro terzo. Infine dovrà essere garantita la partecipazione di operatore/i socio-sanitario-assistenziale durante le riunioni d'equipe. Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura per il servizio indicato risultano essere pari a 35.361/annue complessive comprensive delle riunioni quindicinali di equipe della durata indicativa di due ore per due operatrici, necessariamente una impegnata sul turno diurno e l'altra sul turno notturno, garantendo così l'assistenza tutelare fino a 73 Ospiti presunti mediamente presenti di cui presunti 55 non autosufficienti e i restanti presunti autosufficienti. Alle citate ore si aggiungono presunte 1.365 ore annue (compresi i permessi legge 104/92) per quanto indicato nel presente e sotto meglio precisato relativamente al personale in distacco e così **per complessive 36.726 ore annue presunte.**

**Precisazioni sul personale dipendente dell'Ente in distacco all'appaltatore:** Il committente mette a disposizione dell'appaltatore, in regime di distacco, il personale in servizio presso la struttura, attualmente in numero di n. 3 unità O.S.S. Apposito accordo individuale prevede che l'Ente di appartenenza (I.P.A.B. "Casa di Riposo - Ospedale Ricovero") continuerà a corrispondere il trattamento economico fondamentale e quello accessorio attualmente percepito dalle lavoratrici e tutto quanto previsto da futuri rinnovi contrattuali; il contratto applicato al personale "Distaccato" continuerà ad essere in tutto e per tutto (sia per la parte giuridica che quella economica) il CCNL Autonomie Locali, compresa la contrattazione di II livello ed il monte ore è attualmente di 36 ore settimanali; la sede di lavoro, di detti operatori, rimane l' I.P.A.B. "Casa di Riposo - Ospedale Ricovero" di Sommariva del Bosco e il personale non potrà in nessun caso essere trasferito in altro luogo di lavoro senza aver prestato il proprio consenso preventivo; nel caso in cui la ditta aggiudicataria del servizio dovesse venir meno agli obblighi contrattuali previsti dal capitolato d'appalto o nel caso in cui venisse revocato, o alla scadenza naturale dell'appalto, le dipendenti rimarranno a tutti gli effetti alle dipendenze dirette dell'I.P.A.B. "Casa di Riposo - Ospedale Ricovero"; eventuali cambi turno/ferie/permessi ecc tra le suddette lavoratrici dovranno essere richieste all'Ente, solo eventuali cambi turni che coinvolgano la cooperativa dovranno essere autorizzati dalle referenti della cooperativa stessa; l'orario di lavoro sarà di 7 ore e 12 minuti al giorno per cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e, pertanto, vengono esclusi turni nei giorni di sabato e festivi

(compreso Santo Patrono), che saranno di riposo retribuito così come quelli pomeridiani e notturni; infine al verificarsi della presenza di tre dipendenti dell'Ente quale forza effettiva attiva in servizio una unità a rotazione e per la durata di una settimana dovrà svolgere il servizio al mattino nel Reparto denominato Largo Vanni, salvo diverse esigenze organizzative o personali. Pertanto il personale distaccato, per il periodo di durata dell'appalto, rimane a disposizione dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni lavorative connesse alla gestione del servizio a favore del committente. L'Ente, in qualità di datore di lavoro, rimarrà responsabile del trattamento economico e giuridico a favore dei lavoratori in distacco, e sarà titolare degli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi. Rimarrà altresì a carico dell'Ente la titolarità alle modifiche al rapporto di lavoro e l'eventuale risoluzione del rapporto stesso. L'Ente eserciterà il potere disciplinare per eventuali infrazioni che facciano riferimento alla violazione di regole dettate dal CCNL o sulla base di informazioni di infrazioni effettuate dal distaccatario e che determinino l'avvio della procedura. I diritti sindacali e i diritti di sciopero dei lavoratori distaccati non subiranno modifiche per effetto del distacco stesso. L'Ente elaborerà mensilmente le buste paga dei dipendenti relativamente alle voci del trattamento fondamentale fisso e variabile e provvederà alla liquidazione delle competenze, così come ai dovuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali. Nel caso si verifichi la risoluzione del contratto (dimissioni, licenziamento, pensionamento, mobilità, ecc...) tra l'Ente e i dipendenti distaccati, l'appaltatore dovrà garantire con proprio personale la parte di prestazioni precedentemente effettuate dalla/e persona/e non più dipendenti dall'Ente, continuando a rispettare il totale delle prestazioni dedotte in contratto. In caso di assenza temporanea ordinaria dei dipendenti, la ditta si impegna a sostituire tali assenze con proprio personale. Si informa che una delle dipendenti usufruisce attualmente di n. 3 giorni di permesso mensile ai sensi della L. 104/92, e che in base al C.C.N.L. le ferie e festività soppresse ammontano a complessivi 32 giorni annui. I giorni di ferie dovranno essere usufruiti nell'anno di maturazione, salvo quanto disposto dal comma 12 del C.C.N.L. Regioni ed Enti locali.

Qualora le assenze (per eventi imprevedibili quali malattia, gravidanza e infortunio) superassero il dato medio di 53 giorni annui pro capite (esclusi i citati permessi ex L. 104/92) si procederà a conguaglio, previo accordo economico integrativo, così come si provvederà a rimborso qualora il numero di giorni sia inferiore a quello sopra indicato.

L'appaltatore si impegna a valutare i rischi per la salute e la sicurezza per i propri lavoratori e per il personale dell'Ente in distacco attuando le misure di prevenzione conseguenti ed in particolare a fornire loro i dispositivi di protezione individuali ed alla formazione/informazione D.lgs 81/2008.

Rispetto a quanto precisato sopra circa il distacco, il monte ore previsto di assenza è pari a 1.365/annue complessive per le tre unità e compreso nei conteggi per la determinazione della base d'asta per complessive 36.726/annue complessive.

### **SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE**

L'assistenza infermieristica è garantita dall'infermiere e comprende le attività e responsabilità disposte dalla legge n.42/1999 e così a titolo esemplificativo: prestazioni di routine, terapia iniettiva, prelievi, ecc, controllo delle prestazioni terapeutiche, prevenzione delle infezioni e delle cadute, individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute e di compromissione funzionale, attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti; in generale l'attività consiste nella prevenzione e cura delle malattie sotto la direzione del Medico di base che ha in carico l'Ospite, e così: somministrazione dei medicinali prescritti ed esecuzione dei trattamenti speciali curativi ordinati dal medico, completa gestione/conservazione dei farmaci e medicinali, verifica della somministrazione corretta delle diete disposte; eventuale assistenza al medico/specialista nelle varie attività di Reparto, opera di orientamento e di istruzione nei confronti degli operatori, eventuale partecipazione all'elaborazione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale), compilazione dei registri, libri consegne od altre scritture. Si precisa che la gestione dei medicinali avviene preferibilmente da parte dell'Ente. Il presente Capitolato è aderente a quanto indicato dalla D.G.R. n. 45-4248 del 30 luglio 2012 e s.m.i. che prevede che "al di sotto degli 80 p.l. di intensità Medio Alta e fasce superiori, la funzione (di assistenza infermieristica) può essere garantita anche attraverso la pronta reperibilità notturna. Analogamente per l'intensità Media e fasce inferiori, l'assistenza infermieristica notturna può essere garantita tramite la pronta reperibilità". Pertanto l'assistenza notturna nel presente è garantita con l'istituto della reperibilità unitamente alla pronta disponibilità (intesa come accesso in struttura) quest'ultima presunta in 3 ore/mese entrambe previste nella determinazione della base d'asta.

Il personale infermieristico impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa (possesso della Laurea infermieristica o titolo equipollente o titolo di infermiere riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute ed iscrizione al Collegio Professionale) e sufficiente esperienza maturata in servizi simili. Nell'ambito della dotazione infermieristica l'affidatario deve prevedere una figura con funzione di referente.

Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura per il servizio indicato risultano essere pari a 3698/annue complessive (minimo 10 ore/giorno) comprensive di eventuali interventi di emergenza e dell'accesso in struttura nel caso di pronta disponibilità senza ulteriori oneri economici per l'Ente in caso di superamento di queste.

Inoltre la ditta dovrà garantire un minimo di 8 ore annue individuali, e senza onere per l'Ente, per eventuali riunioni di coordinamento relative al servizio in oggetto.

### **SERVIZIO DI FISIOTERAPIA E DI SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attività include le seguenti prestazioni: programmi individuali di riabilitazione e mantenimento delle abilità e delle funzioni del movimento, del linguaggio e dell'autonomia dell'Ospite, altre attività integrate erogate all'interno della struttura per gruppi di ospiti e/o individuali e tenendo conto del P.A.I., rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle

comuni attività quotidiane nonché rieducazione psico-sociale effettuata attraverso il supporto psicologico. Il servizio è volto alla rieducazione funzionale delle disabilità mediante terapie manuali e occupazionali con l'uso di una palestra attrezzata per l'attività specifica. Il servizio, nell'ambito del minutaggio regionale, salvo diversamente concordato tra le parti, deve essere svolto indicativamente in parti eguali da fisioterapista e da psicologo. L'intervento dello psicologo, con eventuali momenti di confronto coi familiari, mira a promuovere il benessere psicologico per contenere il decadimento mentale, i disturbi comportamentali ed il disagio legato all'invecchiamento, a migliorare l'autostima e il tono dell'umore; svolge inoltre attività di supporto psicologico a favore del personale, degli Ospiti e loro famiglia.

Inoltre la ditta manifesta sin d'ora disponibilità a che i professionisti sopra indicati svolgano quali docenti, e senza onere per l'Ente fino ad un massimo di 8 ore per singola professionalità, corsi di formazione agli operatori anche dell'Ente per migliorare il servizio erogato. Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura per i servizi indicati risultano essere pari a 965/annue complessive per singola professionalità comprensive delle riunioni quindicinali di equipe della durata indicativa di due ore e a fronte di presunti 50 Ospiti non autosufficienti.

La ripartizione del minutaggio tra le due professionalità, cui fin da ora la ditta manifesta disponibilità, potrà variare, senza oneri per l'Ente, a seconda delle necessità emergenti e risultanti dal P.A.I.

### **SERVIZIO DI ANIMAZIONE**

Il servizio dovrà contribuire al recupero, mantenimento della capacità e abilità del singolo, anche tramite laboratori, favorire la socializzazione tra gli Ospiti, creare occasioni di incontro/attività con i parenti e volontari: organizzare e gestire eventi particolari, come feste, ricorrenze che rendano più familiare la vita dell'Ospite nella struttura, coltivare ed incrementare lo scambio di risorse tra interno ed esterno con gruppi, associazioni, scuole ecc. L'attività è finalizzata a favorire la socializzazione e relazione, l'interazione con il territorio con il coinvolgimento da un lato di tutte le figure professionali e dall'altro di volontari e familiari.

Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura per i servizi indicati risultano essere pari a 922/annue complessive comprensive delle riunioni quindicinali di equipe della durata indicativa di due ore e a fronte di presunti 50 Ospiti non autosufficienti.

Nota Bene: Qualora qualche particolare iniziativa cada la domenica o in giornata festiva, l'Ente, senza oneri aggiuntivi, si riserva la facoltà di richiedere la presenza dell'animatore e/o psicologo in tale occasione.

### **SERVIZIO PETTINATRICE**

Include le attività connesse con l'igiene personale: lavaggio e asciugatura (almeno settimanale) e taglio (almeno mensile). Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura per i servizi indicati risultano essere pari a 347/annue complessive e a fronte di presunti 50 Ospiti non autosufficienti.

### **SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nei termini, con le modalità e le frequenze minime indicate nel successivo articolo 5. Potranno essere richieste, dai Responsabili dell'Ente, prestazioni straordinarie di pulizia dei locali della stessa Casa di riposo in occasione di eventi e/o manifestazioni di interesse per l'Ente.

### **ART. 4 - SPECIFICHE RIGUARDANTI LE ATTIVITA'**

Salvo non diversamente stabilito nel presente, in particolare art. 8, il conteggio del minutaggio medio anche in relazione alla tipologia di utenza, è stato effettuato, secondo quanto indicato dalla vigente normativa in materia e meglio sopra indicato, in relazione ad una presenza media annua di 50 Ospiti non autosufficienti mentre per le riunioni di equipe si è tenuto conto della frequenza quindicinale con durata di due ore indicative che in caso di supero non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Ente. Il numero delle ore, anche per singola attività, e/o i metri quadrati eventualmente indicati nel presente, nel corso del contratto, potranno variare su richiesta dell'Ente e con ridefinizione dei costi, in aumento o ribasso, in riferimento alla presenza/tipologia degli ospiti sopra indicata e/o ad esigenze funzionali/organizzative/strutturali/adeguamenti normativi dell'Ente. Gli eventuali conguagli o rimborsi dovranno essere conteggiati mensilmente. A tutte le sopra indicate esigenze fin da ora la ditta manifesta disponibilità. Pertanto l'aumento/riduzione del numero degli Utenti sopra indicato e secondo quanto meglio precisato all'art. 8 e/o esigenze funzionali/organizzative/strutturali/adeguamenti normativi dell'Ente comporteranno, tenuto conto delle incidenze fisse e variabili che hanno determinato il computo del corrispettivo, un aumento/diminuzione del corrispettivo, come già indicato con saldo a cadenza mensile successiva il predetto conteggio, ed anche non strettamente proporzionale.

Le suddette attività devono essere garantite in tutti i giorni dell'anno compreso domeniche e festività infrasettimanali secondo gli standard gestionali previsti dalla vigente normativa. Il numero di ore annuo stabilito per i singoli servizi ha valenza anche per gli anni bisestili.

Rientrando il suddetto servizio tra i servizi pubblici essenziali ai sensi della Legge 146/90 e s.m.i., il personale operante dovrà essere esonerato dall'aggiudicatario alla partecipazione allo sciopero ai sensi della suddetta legge. La ditta dovrà comunque garantire il servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, ed inoltre dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente per malattia, infortunio o altra assenza con altro personale in possesso dei requisiti previsti, in modo da garantire la continuità delle prestazioni da erogare agli Ospiti della struttura.

La non sostituzione del personale nei casi previsti in precedenza, potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

In particolare si deve osservare quanto sotto indicato:

- l'erogazione dei servizi dovrà sempre essere funzionale alle esigenze/necessità degli Ospiti e dell'Ente;
- all'assunzione del servizio prendere conoscenza, ognuno per la propria professionalità/mansione, del corretto funzionamento dei sistemi di chiamata, telefonici/apertura porte e ogni altro sistema/apparecchiatura elettrico/elettronico/meccanico in dotazione all'Ente e predisposto per la tutela delle persone e/o per il funzionamento della struttura (a titolo esemplificativo: sistemi di cerca persone e telefonico, sistemi rilevazione e spegnimento incendi, ecc.), delle procedure specifiche previste per la tutela delle persone (piano di emergenza ed evacuazione, planimetrie del distributivo dei locali e loro destinazione, ecc.) o relative all'organizzazione dei servizi (P.A.I., documentazione necessario per l'erogazione del servizio, ecc) e quant'altro possa valere anche nei confronti dei terzi (quali gli Organi Ispettivi);
- prendere la consegna dal turno precedente e stendere un rapporto scritto alla fine del servizio effettuato, relazionando comunque verbalmente, compilare modulistica in uso/futura (es. diario individuale, attività svolta, schede specifiche, ecc);
- in particolare per gli operatori socio sanitari effettuare costante attività di vigilanza anche in assenza di chiamate;
- in caso di necessità/opportunità, avvertire il Medico, la Guardia Medica e/o l'Emergenza Sanitaria (118) ed eventuali familiari/terzi di riferimento;
- per i singoli servizi non dovranno comunque essere usate sostanze danneggianti o corrosive, evitando in modo assoluto di gettare negli scarichi dei servizi carta, stracci o altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo;
- fornire all'Ente le attrezzature tecniche, i prodotti di consumo, accessori e quanto ritenuto necessario per l'erogazione qualitativamente soddisfacente di tutti i servizi sopra indicati e per la totalità degli Ospiti unitamente a tutto il personale operante sia dell'aggiudicatario che di quello dell'Ente in distacco; quanto sopra indicato dovrà, nel rispetto di tutte le normative in materia, essere di prima qualità e tale comunque da non arrecare danni alle persone e alle cose dell'Amministrazione/terzi ed essere fornito in quantità sempre adeguata ai bisogni ed avere il gradimento dell'Ente che potrà a suo giudizio chiedere la sostituzione con altro materiale/attrezzatura ritenuto idoneo;
- non è permessa la permanenza in loco di qualunque materiale di rifiuto;
- fornire ai propri dipendenti ed all'Ente il recapito telefonico del/i referenti del presente servizio reperibile nelle 24 ore;
- trasmettere i turni per ogni servizio sette giorni prima della fine del mese;
- fornire alla Direzione della Casa di Riposo, prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti impiegati, nonché le schede tecniche dei macchinari utilizzati

#### ART. 5 - SPECIFICHE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI PULIZIA.

Le ore finora praticate e ritenute congrue per la struttura risultano essere pari attualmente a 5.412/annue circa. Il servizio è articolato nel modo seguente:

- PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA, per n. 7 giorni settimanali effettuata una volta al giorno e strutturata secondo il programma di seguito indicato, fatto comunque salvo quanto indicato ai punti 1 e 2.
  - PULIZIA E SANIFICAZIONE PERIODICA, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuarsi nelle cadenze di cui al programma di seguito indicato o altro concordato con l'Ente e per il quale si rinvia a quanto indicato ai punti 1 e 2.
- A) Le pulizie comprendono le seguenti strutture: pareti, soffitti, finestre e davanzali, porte, vetri, pavimenti, maniglie ed infissi interni ed esterni, caloriferi, lampadari, sanitari, pareti piastrellate, mancorrenti, balconi, terrazzi, depositi, locali tecnici, percorsi pedonali, marciapiedi esterni. Sono inoltre compresi, per le parti esterne, tutti i mobili, suppellettili e gli arredi della struttura.
- B) Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE. Le attrezzature con particolare riferimento agli apparecchi (elettrodomestici) devono essere impiegati nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche in vigore al momento dell'uso. La ditta comunque dovrà avere come dotazione minima un aspirapolvere e un generatore di vapore per la detersione.
- C) Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti nella CEE (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.). La Ditta deve fornire alla Direzione della Casa di Riposo, prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti impiegati, nonché le schede tecniche dei macchinari utilizzati.
- D) La Ditta Appaltatrice è comunque tenuta a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie perché il servizio di pulizia risulti a perfetta regola d'arte ed adeguato all'importanza dei locali in cui viene svolto.
- E) La Ditta Appaltatrice è tenuta allo svolgimento dell'attività garantendo, comunque e sempre, la tutela della salute degli Ospiti ricoverati, adottando tutte le accortezze necessarie a tal fine (es. per le pulizie: solerte chiusura finestre/porte dopo aerazione nel periodo invernale)
- F) La Ditta s'impegna a rendersi disponibile ad eseguire eventuali pronti interventi aggiuntivi di pulizia non compresi nel presente capitolato fino ad un monte ore complessivo di 20 ore annue senza oneri per l'Ente, mentre il costo



orario per eventuali opere di facchinaggio verrà indicato dalla ditta aggiudicataria all'Ente in sede di offerta economica.

- G) L'impresa deve inoltre rendersi facilmente disponibile ad effettuare pronti interventi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di ordinarie opere murarie, impiantistiche, ecc., senza che questi comportino un maggior onere di spesa.
- H) La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre impiegare/fornire attrezzature tecniche, prodotti di consumo ed accessori di prima qualità e tali comunque da non arrecare danni alle persone e alle cose dell'Amministrazione/terzi, da essa stessa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento del servizio di pulizia, con il rispetto di tutte le prescritte norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro che la stessa Ditta deve avere cura di portare a conoscenza del personale impiegato (in particolare le norme antinfortunistiche disposte dal D.P.R. 81/2008 e s.m.i.).
- I) La Ditta Appaltatrice dovrà adottare un sistema di autocontrollo che consentirà di verificare in ogni momento l'efficienza del servizio prestato. Copia di tale sistema di autocontrollo dovrà essere depositata presso la segreteria dell'Ente al momento della firma del contratto e saltuariamente dovranno essere comunicati i risultati dei controlli eseguiti.
- J) Sia per le pulizie giornaliere che periodiche dovrà essere previsto idoneo sistema/scheda presente negli ambienti in modo da individuare l'operatore che ha svolto l'attività e la data dell'effettuazione.
- K) La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico dello smaltimento di eventuali rifiuti speciali derivanti da prodotti direttamente forniti e non classificabili come urbani, seguendo le procedure previste dalle norme legislative in vigore.
- L) In caso di esigenze impreviste od improvvise che emergeranno in orari non coincidenti alla programmazione sotto indicata, gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti dal personale assistenziale.
- M) I servizi igienici, compresi i rivestimenti, dovranno essere lavati con detergenti ad azione germicida e deodorante.
- N) Eventuali materiali non insaccabili quali cartoni, scatoloni e simili dovranno essere schiacciati onde ridurre al minimo lo spazio occupato e depositati negli appositi cassonetti all'esterno degli immobili.
- O) Il servizio comprende la distribuzione di sapone, carta igienica, asciugamani monouso in tutti i servizi igienici sia delle camere che collettivi o destinati al personale operante nell'Ente.
- P) In particolare l'attività di pulizia dovrà essere coordinata con gli altri servizi erogati.
- Q) Dovrà essere previsto il trattamento con idonee apparecchiature elettriche contro mosche e zanzare in tutti gli ambienti, forniti dall'aggiudicatario senza oneri per l'Ente
- R) Tutti gli operatori dovranno conoscere ed attuare le fondamentali norme di igiene e di sicurezza sul lavoro.

• 1 - DESCRIZIONI LOCALI :

- **Reparto Largo Dott. R. Vanni n. 1:** pulizia quotidiana dal Lunedì alla Domenica, compresi i giorni festivi infrasettimanali:  
Piano Terra: mq. 130 circa (lavanderia, corridoio e scalone monumentale)  
Primo piano (tutto): mq. 1250 circa
- **Reparto Piazza Umberto I n. 1** (compreso il Refettorio e Cucina di smistamento Nucleo R.S.A.)  
pulizia quotidiana dal Lunedì alla Domenica, compresi i giorni festivi infrasettimanali (ad eccezione degli Uffici Amministrativi in cui la pulizia verrà effettuata dal Lunedì al Sabato, esclusa la domenica):  
Tutto lo sviluppo del corridoio piano seminterrato unitamente al bagno del personale, lavanderia, essiccatoio e alcuni locali (Uffici-Camere) del
- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Piano rialzato per complessivi | : mq. 360 circa |
| Primo piano                    | : mq. 380 circa |
| Secondo piano                  | : mq. 380 circa |

Per una superficie totale e complessiva di circa **mq. 2.500** da verificare ad onere e cura della Ditta e relativa ai soli locali interessati dalle pulizie quotidiane/giornaliere.

Nota Bene: sono esclusi dal presente appalto esclusivamente i locali in uso all'A.S.L. CN 2 ALBA - BRA, i locali già sede dell'Asilo Infantile ed il refettorio/sala pranzo, unitamente alla c.d. cucina di smistamento, situato al piano rialzato del Reparto denominato Piazza Umberto, salvo per quest'ultimo quanto sotto meglio indicato.

2 - DESCRIZIONE LAVORI e LORO FREQUENZA:

Il servizio di pulizia sarà eseguito con tecniche e procedure che garantiscano la qualità ed il buon stato di conservazione delle superfici pulite.

Con apposita planimetria, in sede di contratto, verranno individuati i locali oggetto di pulizia e sanificazione giornaliera e quelli oggetto di pulizia e sanificazione periodiche.

E' data facoltà all'aggiudicatario, previo consenso dell'Ente, di programmare le modalità di svolgimento dell'attività anche in modo diverso da quanto sopra e sotto indicato, garantendo comunque la pulizia a regola d'arte dei locali.

A. Servizi giornalieri

Salvo quanto meglio precisato in seguito e per i giorni sopra meglio indicati dovranno essere effettuati in tutti i locali collettivi, di servizio e di degenza della Casa di Riposo, ad eccezione di quelli meglio indicati al precedente punto 1 del presente articolo:

- Deragnatura pareti e soffitti;
  - Aerazione camera/ambienti (con salvaguardia della salute degli Ospiti, specie nel periodo invernale, provvedendo all'apertura di porte e finestre per lo stretto necessario);
  - Raccolta di tutti i rifiuti in appositi sacchi forniti dalla Ditta e trasporto degli stessi negli appositi contenitori situati nel luogo indicato dall'Ente;
  - Smaltimento di eventuali rifiuti non riguardanti il servizio appaltato e prodotti dall'Ente (ad eccezione di quelli speciali, tipo r.o.t, materiale ferroso, ecc) quali bottiglie di vetro (es. bibite degli Ospiti), plastica (es. contenitori diversi, ecc), scatoloni dei pannoloni ed altri analoghi, negli appositi contenitori indicati dall'Ente per la raccolta differenziata e opportunamente predisposti secondo le indicazioni della ditta che opera i singoli smaltimenti (es. piegare e legare con spago i contenitori di carta, ecc);
  - Scopatura preferibilmente ad umido;
  - Spolveratura ad umido mediante panni imbevuti di detergente/disinfettante di tutti gli arredi - nelle parti esterne - e suppellettili, delle porte e maniglie, dei davanzali, dei radiatori, interruttori elettrici, ecc.;
  - Lavaggio e disinfezione manuale o meccanico di tutti i pavimenti;
  - Accurata pulizia e lavaggio con disinfezione di tutti i servizi igienici e di tutto l'arredo dei bagni (pavimenti, piastrelle di rivestimento, water, bidè, lavandino, doccia, vuotatoio, rubinetteria, specchio, ecc.) con rimozione dei depositi calcarei mediante apposito trattamento;
  - Lavaggio ascensori (compresi vetri interni, pulsantiere e pareti);
  - Lavaggio di tutti i corrimano;
  - A seconda della stagione, svuotamento e riempimento dei contenitori/umidificatori in dotazione ai termosifoni
  - Scopatura e lavaggio di tutte le scale interne ed esterne, salvo quanto diversamente stabilito;
  - Cura delle piante in vaso esistenti negli spazi interni ed esterni della Struttura, rimozione fogliame secco ed annaffiatura (comprese le piccole aiuole) o, comunque, a necessità;
- B. Servizi bisettimanali e comunque a necessità: tunnel seminterrato di collegamento dei due fabbricati; riordino isola ecologica interna, pulizia nei termini sopra indicati del locale rifiuti speciali (R.O.T.) e stanze attigue/ deposito pannoloni e carrozzine.
- C. Servizi settimanali
- Ad eccezione della cucina centralizzata ed annesso deposito derrate alimentari ed acqua/vino, pulizia come sopra indicata, deragnatura e spolveratura di tutti i locali seminterrati del Reparto denominato Piazza Umberto, compresi il garage, gli arredi e lavaggio dei pavimenti relativi;
  - Riempimento dei sifoni di scarico, apertura dei rubinetti per idoneo deflusso dell'acqua e svuotamento delle vaschette wc nei locali non utilizzati frequentemente (es. locali prospicienti il corridoio del piano terra del reparto denominato Largo Vanni) e comunque a necessità;
  - Per il refettorio e annesso locale di servizio (c.d. cucina di smistamento) situato al piano rialzato del Reparto Piazza Umberto la pulizia riguarderà esclusivamente la pulizia vetri e deragnatura;
  - Scopatura gradinate, marciapiedi, cortili pavimentati interni e percorsi pedonabili e rampe di accesso ai fabbricati, cortili di sosta interni dell'Ente, raccolta rifiuti con trasporto negli appositi contenitori;
  - Deragnatura, spolveratura lavaggio pavimenti e tutte le pulizie di cui al precedente punto A di tutti i locali (bagni compresi) del Reparto denominato Largo Vanni in passato destinati a residenza delle Religiose (c.d. ammezzato);
  - Deragnatura e pulizia della soffitta e archivio del Reparto Piazza Umberto;
  - Accurata pulizia della cappella e sacrestia (e comunque a necessità), comprensiva di spolveratura degli arredi, asportazione delle ragnatele e lavaggio pavimento;
  - Accurata pulizia della camera ardente (e comunque a necessità, e sempre in occasione di decessi), comprensiva di spolveratura degli arredi, asportazione delle ragnatele, scopatura e lavaggio dei pavimenti unitamente alla deragnatura e pulizia, per tutta l'estensione pavimenta, dell'area antistante la camera mortuaria (pavimento e tettoia);
  - Lavaggio vetri e porte di ingresso anche interne; pulizia arredo esterno (sedie, tavoli, panchine, ecc);
  - Scopatura e lavaggio manuale o meccanico di terrazzi, ballatoi, lavanderie, ecc.
  - Scopatura e lavaggio scala vano ascensore nuovo Nucleo R.S.A. del Reparto Largo Vanni e comunque a necessità;
- D. Servizi Semestrali
- Deragnatura e scopatura dei locali denominati intercapedine e cantine dei fabbricati;
  - Lavaggio vetri di tutti i locali compreso il lavaggio degli infissi;
  - Lavaggio di tutti i serramenti interni ed esterni;
  - Pulizia di tutti i corpi illuminanti
- E. A necessità
- Spalatura della neve e spargimento sale (materiale a carico ditta) per consentire gli accessi da parte degli ospiti e loro familiari/terzi e dei mezzi di trasporto, specie di emergenza (in particolare rampa e scala ingresso; guida cancello scorrevole verso Via Alasia, percorso pedonale interno e rampa di accesso all'ascensore montalettighe del reparto R.S.A. di largo Vanni, percorso/sentiero interno per lo smaltimento dei rifiuti)

- Lubrificazione di tutti i serramenti qualora si rilevi il cigolio nell'effettuazione delle pulizie.
- Ritiro dell'arredo da giardino e delle piante in vaso in locali indicati dall'Ente e loro successiva ricollocazione a seconda del periodo stagionale; pulizia arredo esterno.
- Asportazione di macchie e di rifiuti da marciapiedi e pertinenze

#### PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

- La scopatura dei pavimenti interni deve essere effettuata preferibilmente ad umido con frequenti sostituzioni del materiale per eseguire il lavoro a regola d'arte
- Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra per la pulizia devono essere usati materiali diversi e facilmente individuabili separatamente per
  - Zona Ospite e locali collettivi: Letto, comodino, tavolo, sedie, armadio, porte, davanzali
  - Zona Bagno: Lavabo e zona adiacente, porte e maniglie, docce/vasche da bagno, piastrelle e mancorrenti
  - Zona WC: Tazza WC, vuotatoio, spazzola WC e area adiacente.

Le soluzioni e materiale utilizzati per il lavaggio e sanificazione/disinfezione dovranno essere frequentemente rinnovati e comunque non potranno essere utilizzate per più di una unità abitative (camera) .

#### 3 – ORARI PULIZIE - ADDETTI

Salvo diversa programmazione della ditta, da concordare con l'Ente, il servizio dovrà essere svolto tra le ore 07,00 e le ore 11,30 dal Lunedì alla Domenica, compresi i giorni festivi infrasettimanali.

Gli orari per lo svolgimento delle pulizie e sanificazioni periodiche sopra indicate verranno concordati con la Ditta aggiudicataria, fatte comunque salve le necessità dell'Ente, il quale si riserva sempre la possibilità, anche estemporanea, di modificare il citato orario indicativo a seguito di riorganizzazioni interne dell'Ente dei servizi e/o attività e/o per fattori strutturali o similari. Per i lavori straordinari non compresi nel presente Capitolato l'Ente comunicherà, anche solo telefonicamente la necessità del loro svolgimento, e la Ditta, nel più breve tempo possibile, provvederà all'effettuazione degli stessi quantificandone preventivamente il costo, fatto salvo quanto indicato al precedente art. 5.

#### ART. 6 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere con proprio personale ad assicurare il servizio così come descritto nel presente capitolato. La ditta appaltatrice solleva l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri. L'aggiudicataria deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente e deve inoltre informare il proprio personale circa gli adempimenti e gli obblighi contenuti nel presente capitolato e nel contratto, richiamandolo alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali e della riservatezza. A richiesta dell'Ente, il Gestore dovrà esibire la documentazione relativa al personale addetto, i libretti sanitari (qualora dovuti) e la lista nominativa del personale impiegato. Il personale operante è dipendente dell'aggiudicatario, con il quale intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Nessun rapporto d'impiego/lavoro verrà ad instaurarsi tra la Casa di Riposo ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta appaltatrice. Tutto il personale impiegato, a seconda del servizio, deve possedere adeguati titoli/qualifiche professionali, professionalità e conoscere le fondamentali norme di igiene e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine, l'impresa dovrà effettuare costante attività di formazione del personale come meglio sotto precisato. L'appaltatore garantirà la più ampia flessibilità organizzativa in dipendenza delle necessità di adeguamento del servizio tempestivamente segnalate dall'Ente. L'Ente appaltante si riserva il diritto di chiedere per iscritto all'impresa la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con gli Ospiti/Operatori/Terzi o che non osserva le disposizioni del presente Capitolato: in tal caso l'impresa provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire un maggior onere; le segnalazioni e le richieste da parte della Casa di Riposo di sostituire il personale che non risulti idoneo per il comportamento in servizio saranno vincolanti per la Ditta. Qualsiasi oggetto ritrovato dovrà essere consegnato ai Responsabili dell'Ente. La Ditta sarà responsabile per gli eventuali danni, infortuni od altro che i propri dipendenti dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualsiasi persona e/o qualsiasi cosa; conseguentemente, la ditta si impegna alla pronta riparazione dei danni medesimi ed in difetto al loro risarcimento e fin d'ora esonera l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone od alle cose comunque provocati nell'esecuzione di ogni aspetto del servizio oggetto del presente, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi/rimborsi da parte dell'Ente. Il personale impiegato per il servizio dovrà indossare idonea divisa, e diversa per mansione, sempre pulita con l'indicazione dell'Impresa appaltatrice e qualora il genere di prestazione lo richieda, gli indumenti protettivi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; dovrà inoltre, se richiesto, essere provvisto dell'apposito libretto sanitario. L'appaltatore è tenuto a provvedere alla dotazione del vestiario di lavoro così come i D.P.I. (es. scarpe, occhiali, guanti, ecc.) sia per il proprio personale che per i dipendenti dell'Ente in distacco L'appaltatore riconosce che l'Ente risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore ed il proprio personale dipendente. L'aggiudicatario

si impegna ad espletare tutte le attività e le prestazioni ad esse collegate in modo ineccepibile, con la più idonea organizzazione possibile e col personale necessario e sufficiente per garantire una perfetta esecuzione dei lavori e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà direttamente provvedere alla gestione del proprio personale in modo da assicurare la copertura, in ogni circostanza, dei turni e dei servizi oggetto della presente gara. L'aggiudicatario dovrà pertanto segnalare all'inizio del rapporto la figura di riferimento cui i dipendenti e l'Ente dovranno rivolgersi per qualsiasi necessità o problema. Le persone di riferimento dell'Ente sono il Segretario e l'Infermiere Coordinatore dei servizi i quali potranno avvalersi della collaborazione di altre figure professionali. L'impresa aggiudicataria, al fine di garantire una maggior funzionalità, efficienza e continuità del servizio, dovrà operare con personale preferibilmente del luogo, e comunicare tempestivamente la sostituzione degli operatori assenti (es. congedi, malattia ecc.) con altro personale in possesso di analoghi requisiti professionali. Tali variazioni dovranno essere comunicate all'Ente e comporteranno, a carico dell'affidatario, l'aggiornamento dei turni esposti. L'Elenco del personale assunto in prima istanza sarà trasmesso all'Ente prima della firma del contratto, mentre per il personale assunto successivamente dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente, il quale si riserva sempre la facoltà di esprimere il proprio gradimento. In caso di non gradimento l'operatore dovrà essere immediatamente sostituito. Di tutto il personale impiegato dovrà essere inviato in Direzione, prima dell'inizio del servizio, curriculum professionale e copia del titolo di studio/attestati richiesti/requisiti professionali o richiesti dal presente (VV.F. - pronto soccorso, iscrizione Albi, ecc.).

Ove necessario l'Affidatario dovrà garantire l'acquisizione annuale dei crediti ECM e trasmettere all'Ente annualmente, la relativa documentazione. Il turnover degli operatori non potrà superare in alcun modo, nel corso del contratto, il 25% annuo degli operatori impiegati fin dall'inizio e per i singoli servizi. Non fa parte del 25% la richiesta da parte dell'Ente di sostituzione di operatori per non gradimento. Qualora il 25% dovesse essere superato potranno essere concesse delle deroghe motivate. La determinazione della citata percentuale sarà effettuata sulla base dell'elenco dei nominativi impegnati nel servizio e comunicato all'Ente all'inizio del servizio. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento riguardoso, corretto e collaborativo nei confronti degli ospiti e dei loro familiari, dei colleghi, del personale dell'Ente, di ogni altro affidatario di servizi, dei volontari o comunque delle persone presenti nell'Ente e di ogni terzo e dovrà garantire riservatezza assoluta, relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo comunque rilevare al proprio referente le problematiche da discutere con i Responsabili del Presidio; dovrà altresì mantenere il segreto professionale e rispettare tutte le norme in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed igiene alimentare. Al personale dovrà, inoltre, essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi. La ditta aggiudicataria si impegnerà ad adottare a proprie spese tutti gli accorgimenti, mezzi ed indumenti protettivi previsti dalle vigenti norme in materia antinfortunistica e fornirà ai propri lavoratori le divise di lavoro (ritenute indispensabili, per l'attività assistenziale, una per l'assistenza ed un'altra che andrà indossata per la somministrazione dei cibi comprensiva di cuffia) - così come al personale in distacco - unitamente al cartellino di riconoscimento personale da apporre in vista sulla divisa; infine le divise da lavoro dovranno essere sempre decorose e pulite, differenziate a seconda della qualifica professionale e riportanti l'indicazione dell'impresa appaltatrice.

Il personale del soggetto aggiudicatario dovrà essere sottoposto, sia all'atto dell'assunzione sia periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni prescritte dalle leggi e regolamenti in vigore; l'Amministrazione della Casa di Riposo si riserva la facoltà di richiedere la documentazione opportuna.

Inoltre l'affidatario, fatti salvi gli specifici requisiti richiesti in base alle diverse professionalità sopra indicate, dovrà garantire che tutti gli operatori posseggano un'ottima padronanza della lingua italiana, compresa-parlata e scritta, adeguata alle difficoltà di comunicazione e comprensione dell'utenza, onde agevolare al meglio la comunicazione tra ospite ed operatore: detta padronanza dovrà essere partecipata all'Ente.

Il personale in servizio dovrà comprovare la presenza mediante sistema automatico di rilevazione presenze con ogni onere a carico della ditta che si impegna mensilmente ad inviare un prospetto con indicazione delle ore di servizio complessive erogate e separate per singolo servizio unitamente all'indicazione nominativa del personale operante. L'Ente precisa che ha in dotazione idoneo sistema rilevazione presenze il quale potrà essere messo a disposizione in comodato d'uso senza che l'affidatario possa manifestare diritti/pretese al riguardo; nell'eventualità la ditta riconosce che il badge è personale e non potrà essere usato tra più operatori.

I turni mensili di lavoro del personale, separato per singoli servizi, inserito nella Struttura dovranno essere inviati all'Ente 7 giorni prima della fine del mese mentre le modifiche/integrazioni, che l'aggiudicatario si impegna ad aggiornare sui turni esposti, nel più breve tempo possibile. L'aggiudicatario si renderà disponibile e darà la massima collaborazione all'Ente per l'ottemperanza a quanto indicato dagli organi competenti in materia (Regione Piemonte, A.S.L., ecc.).

Inoltre l'appaltatore si impegna a non addebitare all'Ente i primi 4 (quattro) turni, che dovranno essere continuativi, completi/pieni o giornate di lavoro (a seconda delle singole professionalità es. infermieri) come risultanti da pianificazione oraria in caso di "affiancamento" (operatore in soprannumero e quantità oraria considerata come minima necessaria) di tutti i nuovi operatori inseriti in sostituzione di altri, mentre per la parte residua rispetto quella sopra indicata l'Ente, previa verifica e accordo con l'affidatario sulla necessità/opportunità, sosterrà la metà dell'onere economico.

Tutto il personale dell'appaltatore è tenuto a partecipare, come meglio sotto indicato, alle eventuali riunioni organizzative, formative o di indirizzo promosse dall'Ente senza alcuna corresponsione di corrispettivo da parte di

quest'Ultimo. Inoltre tutto il personale, nell'ottica di promuovere lo sviluppo delle abilità, conoscenze e capacità e tenendo conto della tipologia degli utenti, dovrà frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Amministrazione della Casa di Riposo, corsi di aggiornamento periodici su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti ospiti della struttura e/o su temi indicati dalla stessa Casa di Riposo. A tal fine il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare un dettagliato piano di formazione continua di tutto il personale, distinto per il numero di anni pari alla durata dell'appalto indicandone il monte ore annuo ed eventuali materie/argomenti anche se questi ultimi potranno essere modificati dall'Ente per necessità o esigenze diverse. Il numero di ore, senza onere per l'Ente, per le sopra citate ore di riunioni ed aggiornamento, ammonta a 14 ore annue individuali.

La Direzione del servizio, per un numero di 2 ore mensili senza onere per l'Ente - fatta salva la quantificazione maggiore indicata in sede di offerta nel progetto tecnico-qualità -, deve essere affidata ad un responsabile con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e in possesso di adeguata esperienza nella posizione; lo stesso deve mantenere un costante contatto con i responsabili preposti dalla Casa di Riposo al controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza o impedimento, l'impresa deve provvedere alla sua sostituzione con altra idonea professionalità, dandone immediata comunicazione all'Ente.

Inoltre l'Affidatario provvederà ad individuare uno o più "Referenti" al quale l'Ente si rivolge, a titolo esemplificativo, per le questioni relative al personale, al funzionamento dei servizi e dell'equipe, alla gestione delle riunioni di PAI., e al quale spetta, a titolo esemplificativo, rilevare i bisogni formativi del personale in servizio al fine di individuare il percorso formativo, assicurare forme di controllo del personale in servizio, con particolare attenzione all'osservanza dei protocolli, delle indicazioni professionali ricevute e della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro ed al rispetto di quanto previsto dalla programmazione settimanale, assicurare i turni di lavoro e la sostituzione del personale secondo quanto previsto dal capitolato e dall'offerta prodotta in sede di gara. La ditta dovrà garantire per un minimo di 6 ore mensili senza onere per l'Ente (eventualmente oltre l'orario di servizio) - e fatti salvi sia la quantificazione maggiore indicata in sede di offerta nel progetto tecnico-qualità sia lo sviluppo concordato con i Responsabili dell'Ente - la presenza fisica presso la sede dell'Ente per relazionare con l'Ente, ospiti e loro familiari, o altre necessità, la reperibilità telefonica delle figure sopra indicate e la figura che garantisce all'occorrenza il proprio arrivo tempestivo nella struttura, la consegna mensile all'Ente della documentazione attestante le ore di servizio effettuate distinte per servizio. Tutte le comunicazioni relative alle modalità di esecuzione del contratto comunicate al predetto "Referente" dell'appaltatore si intenderanno effettuate direttamente all'aggiudicatario. "Il Referente" della ditta aggiudicataria (il cui onere economico è a totale carico della stessa) sarà preposto alla sorveglianza ed alla gestione del personale messo a disposizione e dovrà interagire con l'Ente per tutte le questioni attinenti i servizi. In caso di assenza o impedimento, l'impresa deve provvedere alla sua sostituzione con idonea professionalità, dandone immediata comunicazione all'Ente. Infine, sulla considerazione della diversa consistenza numerica presente in servizio per singola professionalità e della particolarità del servizio richiesto, l'affidatario riconosce che ogni questione emergente nella quotidianità e relativa ad una corretta gestione organizzativa dei servizi e dell'Ospite potrà essere affrontata e discussa, nell'ambito dell'ordinarietà, dai Rappresentanti dell'Ente unitamente al rappresentante dell'affidatario che sarà individuato nella singola professionalità presente se figura unica mentre nel caso di operatori assistenziali/tutelari e del servizio di pulizia nella figura individuata/segnalata sui turni e per ogni reparto dall'affidatario come responsabile (preferibilmente quello munito degli attestati di cui al successivo art. 11) riconoscendo, nei limiti sopra indicati, il potere decisionale per ambito di competenza.

Recapito telefonico: E' obbligo del concorrente indicare un recapito telefonico e un recapito fax/p.e.c. cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste riguardanti il presente appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito fax/p.e.c. il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta obiezione alcuna e senza bisogno di far seguire l'invio dell'originale.

Titoli operatori - I nominativi degli operatori, i rispettivi curriculum, i titoli di studio richiesti per legge, nonché la eventuale iscrizione all'Albo, ove necessaria, titoli professionali e formativi in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi ed ogni altro similare richiesto dalla vigente normativa o dal presente capitolato, dovranno essere comunicati, anche in copia, e depositati presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente prima dell'inizio del servizio; qualsiasi variazione degli stessi dovrà essere sempre preventivamente comunicata ai Responsabili dell'Ente. L'Ente si riserva di richiedere all'Affidatario la presentazione della documentazione che si riterrà necessaria e relativa agli operatori impegnati nel servizio.

L'Affidatario fin da ora garantisce la presenza degli operatori appartenenti ai diversi servizi, eventualmente anche a rotazione, alle riunioni d'equipe, alla redazione e revisione dei PAI e dei protocolli. Dette riunioni si terranno, possibilmente, in una fascia oraria tale da garantire la massima partecipazione degli operatori, senza intralciare il servizio.

Secondo quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di accreditamento, la ditta si impegna a far partecipare gli operatori, anche nei termini sopra indicati, sia alla formazione che l'Ente ritiene necessaria od opportuna, come già sopraindicato, e quantificata in 14 ore annue individuali minime senza oneri aggiuntivi per l'Ente sia, e comunque senza costo per l'Ente, a quella ulteriore indicata dalla ditta nel progetto tecnico.

#### ART. 7 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE - OBBLIGHI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA

L'aggiudicatario si impegna:

- 1) ad applicare al proprio personale sia il trattamento economico che l'aspetto normativo, previsti dai C.C.N.L. di categoria sottoscritti dalle maggiori OO. SS.
- 2) all'osservanza delle vigenti normative in materia di assicurazioni previdenziali ed assistenziali nei confronti degli operatori addetti ai servizi di cui al presente capitolato. L'Ente pertanto risulta sollevato e manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, escludendo qualsiasi richiesta all'Ente stesso di indennizzi da parte di terzi per eventuali inadempienze e/o omissione riguardanti la materia del presente contratto.
- 3) ad assicurare lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro; a valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. attuando le misure di prevenzione e protezione conseguenti ed in particolare a fornire loro i dispositivi di protezione individuali, a provvedere alle informazioni e formazioni, alla vigilanza sanitaria, a mettere a disposizione dei propri addetti attrezzature di lavoro, sostanze e preparati conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro. Sarà cura dell'Ente fornire tutte le informazioni relative ai rischi secondo il documento di valutazione relativo.
- 4) ad assumersi qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Ente e/o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dei servizi.

Ai fini dell'attuazione e del coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), l'Ente fornirà alla ditta tutte le informazioni relative ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro, a garanzia della salute e dell'incolumità dei lavoratori impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio, unitamente ad una scheda riassuntiva dei rischi sul luogo di lavoro. L'Ente fornirà alla ditta tutte le informazioni relative al comportamento da attuare dagli operatori in caso di emergenza/evacuazione la quale ultima si impegna a far rispettare le regole contenute nel piano di emergenza dell'Ente. La ditta fornirà all'Ente tutte le informazioni relative ai rischi specifici derivanti dai servizi svolti dalla medesima e provvederà a comunicare il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i. ed a valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, come previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. attuando le misure di prevenzione e protezione conseguenti.

#### ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione della gestione del servizio oggetto del presente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutabile in base agli elementi di seguito elencati:

1) Offerta economica	massimo punti 40
2) Progetto tecnico/qualità	massimo punti 60

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei citati punteggi, considerando l'arrotondamento usuale al terzo decimale dopo la virgola, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

#### **Offerta economica**

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo annuo richiesto per l'espletamento della gestione del servizio indicato così come previsto nel presente e nel progetto tecnico presentato e dovrà essere in ribasso rispetto al **prezzo annuo i.v.a. compresa** del servizio posto a base di gara di

**€ 976.000,00 annui i.v.a. compresa**

**cui si aggiungono € 1.430,00 annui i.v.a. compresaper oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.**

Il prezzo dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie per la gestione del servizio come sopra precisato, le apparecchiature/attrezzature necessarie e/o opportune anche proposte, compresi tutti i materiali di consumo cui si aggiungono gli oneri per la sicurezza.

Considerato che la durata dell'appalto è stabilita in 3 anni, con decorrenza dal 01-01-2016 e scadenza il 31.12.2018, il valore complessivo dell'appalto è di 2.928.000,00 IVA compresa cui si aggiungono € 4.290,00 (Iva compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, mentre l'importo di contratto risulterà dall'esito di gara.

Limitatamente al servizio assistenziale, infermieristico e materiale per tutti i servizi il prezzo a base d'asta e conseguente offerta da parte della ditta partecipante è ritenuto necessario e sufficiente fino all'occupazione di 73 Ospiti presunti di cui 55 presunti non autosufficienti e i restanti presunti autosufficienti, mentre negli altri casi e per i restanti servizi la riduzione/aumento del numero degli Ospiti opererà in relazione al numero di 50 Ospiti non autosufficienti rinviando a quanto meglio indicato al precedente art. 4. A richiesta dell'Ente, l'aumento/riduzione del numero degli Ospiti sopra indicato potrà comportare, tenuto conto delle incidenze fisse e variabili che hanno determinato il computo del corrispettivo, un aumento/diminuzione di quest'ultimo.

Come sopra già indicato gli eventuali conteggi per conguagli o rimborsi dovranno essere effettuati mensilmente con saldo a cadenza mensile successiva il predetto conteggio.

Al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo annuo più basso, IVA compresa, verranno attribuiti 40 punti e alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$X = (A*40)/B$$

Dove:

B = prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

A = prezzo più basso offerto

40= max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso

X = punteggio da assegnare alla ditta B

La ditta inoltre nell'offerta economica dovrà precisare da un lato il costo orario per singola prestazione oggetto di gara, il costo orario per eventuali opere di facchinaggio e quello per le pulizie straordinarie e dall'altro indicare il produttore, marchio, nome commerciale del materiale, apparecchiature/ attrezzature e prodotti utilizzati; quanto sopra indicato però non formerà oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento.

### Progetto tecnico

Il punteggio sul progetto tecnico verrà attribuito secondo i seguenti parametri e relativi punteggi. Al fine di consentire la valutazione qualitativa la Ditta dovrà produrre, a firma del legale rappresentante, un progetto tecnico - qualitativo (redatto in lingua italiana e al massimo di 50 pagine scritte formato A4 carattere 12 e per massimo 25 righe per pagina esclusi eventuali allegati tecnici quali moduli, modelli, schede, ecc.) in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio secondo i seguenti contenuti:

NR.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	<p>Progetto organizzativo - in cui sarà valutata anche la capacità di schematizzare e la chiarezza progettuale - : metodologie e tecniche operative, turni di lavoro e loro sviluppo per i servizi indicati in capitolato, numero di operatori impiegati e presenti in ciascuna fascia oraria con la qualifica posseduta e/o loro distribuzione giornaliera/settimanale, ccnl applicato, livello di inquadramento, schemi di organizzazione del lavoro, programmazione degli interventi, articolazione della giornata, continuità assistenziale e progettuale, principi operativi, livelli di responsabilità, strumenti di comunicazione, mezzi che verranno messi a disposizione per la gestione del servizio, modalità di partecipazione anziani-famiglie-territorio, nonché tutti quegli elementi idonei a meglio illustrare tecnicamente ed economicamente la gestione del servizio compresa la modulistica utilizzata, metodologie, modelli per ogni singola attività (es. schede per servizio pulizie, ecc)</p> <p><u>Nel progetto il concorrente dovrà evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento</u></p>	12
2	<p>Formazione/aggiornamento programmazione dell'attività di formazione/aggiornamento, supervisione e qualificazione del personale compreso il supporto e la prevenzione del burn out, <u>ulteriore, e senza oneri per l'Ente, rispetto sia a quella obbligatoria in materia di sicurezza antincendio e pronto soccorso sia a quella minima indicata dall'Ente in 14 ore annue individuali</u>, precisando, per il numero di anni di durata dell'appalto e distintamente per singolo anno, numero di ore annue individuali complessive, gli argomenti - anche se modificabili a richiesta dell'Ente o con questo concordati durante il servizio -, personale (precisando che potrà partecipare anche il personale dell'Ente), durata, numero dei moduli, ogni altra modalità di esecuzione.</p>	9 (complessivi sulla programmazione/ore complessive nel triennio)
3	<p>Numero di o.s.s. per turno e per reparto in possesso sia dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per attività a rischio elevato, rilasciato da un Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.M. 10.03.1998, sia dell'attestato di partecipazione al Corso di Pronto Soccorso ai sensi del D.M. 388/2003, oltre il numero minimo previsto all'art. 11 del presente capitolato, ed impegno a formare il personale della ditta non ancora in possesso dei corsi/attestati di cui sopra affinché gli stessi frequentino nel termine di 6 mesi successivi all'affidamento corsi specifici e previsti dalla vigente normativa (con acquisizione attestato ed esame presso Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco nella prima data utile), il tutto partecipato all'Ente ed a verificare, con periodicità almeno annuale l'efficienza operativa della squadra emergenza, antincendio e pronto soccorso coinvolgendo il personale dell'Ente e comunicando a questo i risultati.</p>	9

	Nella valutazione si terrà conto del numero di operatori qualificato sia all'inizio del servizio che a formazione avvenuta/a regime	
4	Attività di promozione della Struttura e che possano fungere da attrazione per l'esterno	7
5	Metodologia e periodicità del monitoraggio del servizio nel suo aspetto quantitativo e qualitativo ivi compresi gli strumenti e procedure di rilevamento della qualità percepita (ospite/familiare) e reportistica	5
6	Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo assunto	4
7	Proposte oggettive e sostanziali migliorative del servizio rispetto quanto indicato nel capitolato	4
8	Numero di ore ulteriori, e senza oneri per l'Ente, rispetto a quella minima indicata dall'Ente in <u>2 ore mensili</u> per la Direzione del servizio	4
9	Numero di ore ulteriori, e senza oneri per l'Ente, rispetto a quella minima indicata dall'Ente in <u>6 ore mensili</u> per il "Referente"	4
10	Modalità di gestione delle sostituzioni ordinarie ed urgenti	2
	Per totali complessivi punti	60

La Commissione dovrà utilizzare i seguenti criteri di valutazione nell'esame degli elementi che compongono l'offerta tecnica secondo la seguente graduazione di punteggi/parametri (punti di cui sopra moltiplicati per punteggio sotto indicato)

INSUFFICIENTE	da 0,0 a 0,2	Elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata
SCARSO	da 0,3 a 0,4	Elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato.
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6	Elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato
DISCRETO/BUONO	da 0,7 a 0,8	Elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato.
DISTINTO/OTTIMO	da 0,9 a 1,0	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

così come, per i criteri che richiedono una quantificazione (es. oraria) ulteriore rispetto quella prevista dal capitolato, punti 0,40 ogni ora aggiuntiva per il punto 2 - formazione - (massime 22,5 ore individuali complessive per la durata dell'appalto pari a 7,5 ore individuali/anno); punti 1 ogni ora mensile aggiuntiva per i punti 8 - direzione - e 9 - referente -.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale/complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/24. Troverà inoltre applicazione l'art. 72 comma 2 in caso di discordanza fra prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre ove sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse, e, pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto al prezzo annuo indicato come base di gara (€ 976.000,00 i.v.a. compresa ed al netto/esclusi gli oneri di sicurezza).

Non sono ammesse offerte per telegramma, parziali, condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Sotto pena di esclusione tutta la documentazione relativa all'offerta economica ed al progetto tecnico non potranno presentare correzioni, abrasioni o correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

#### ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Come meglio precisato nella lettera di invito, nel luogo, giorno ed ora fissati per l'apertura delle buste, il Presidente della Commissione, che svolgerà anche le funzioni di Segretario della Stessa, con la presenza di tutti i membri (almeno 2 tecnici), procederà in seduta pubblica, dopo aver accertato che il plico sia pervenuto secondo le modalità ed i termini previsti dal presente bando e verificato l'integrità della chiusura e sigilli, ad aprire l'involucro (plico d'invio) contenente le buste ed a verificare, nell'ordine, che le buste contrassegnate con la lettera "A" contengano tutti i documenti richiesti, procedendo alla conseguente ammissione dei soggetti concorrenti alla gara e, ove vi sia una o più ditte la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dagli atti di gara, la Commissione ne formerà un elenco, e per ciascuna di esse accerterà e verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione contenuta nelle buste contrassegnate con la lettera "A". Successivamente provvederà alla apertura del plico/busta contrassegnata dalla lettera "B" contenente l'offerta tecnica e si procederà nello stesso modo esclusivamente per



quanto riguarda la sua descrizione/consistenza. La regolarità dei documenti sarà verbalizzata, dopodiché il Presidente della Commissione, raccolte le eventuali osservazioni o i reclami delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese, dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara. La Commissione in seduta segreta valuterà le relazioni esplicative/documenti formanti il Progetto Tecnico e contenuti nella busta B) attribuendo i punteggi di qualità il tutto sulla base dei parametri stabiliti all'articolo precedente.

La Commissione provvederà a comunicare alle ditte concorrenti la data e il luogo della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti per la qualità, verrà aperta la busta "C" contenente l'Offerta Economica, con attribuzione del punteggio secondo la formula indicata al precedente art. 8.

La Commissione di Gara provvederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai soggetti concorrenti in sede di valutazione qualitativa e quelli relativi al prezzo offerto, e alla conseguente formazione della graduatoria, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice potrà procedere ad una eventuale valutazione delle offerte anomale così come disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Delle suddette operazioni verranno redatti appositi verbali che verranno trasmessi all'organo competente dell'Ente per l'assunzione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di aggiudicazione potrà tenere luogo di contratto ai sensi del R.D. 19.11.23 n. 2440

Il Presidente della commissione giudicatrice potrà sospendere o rinviare la procedura prevista dal presente informando i partecipanti.

La Commissione potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti nonché acquisire pareri e/o istruzioni L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81, c. 3, D. Lgs. n. 163/2006).

#### ART. 10 - RESPONSABILITA' - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - ASSICURAZIONE -

La responsabilità del servizio oggetto del presente è a totale carico della ditta appaltatrice disgiuntamente dalle attività direttamente gestite dall'Ente appaltante.

Ad integrazione e completamento di quanto in precedenza indicato, si precisa che le prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, comprendono:

- organizzazione del lavoro del personale dipendente o socio e distaccato e suo controllo;
- gestione normativa ed economica del personale utilizzato salvo quanto sopra indicato per il distacco;
- acquisto delle attrezzature e dei materiali/prodotti di consumo per l'esecuzione piena del servizio nelle sue diverse attività e nei confronti della totalità degli Ospiti previsti nel presente e fino a 73 presunte unità medie annue come meglio indicato al successivo art. 12 e comunque per un completo svolgimento del servizio;
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni di cui venisse a conoscenza a mezzo degli operatori, riferite a persone che fruiscono le prestazioni oggetto del presente e far rispettare ai propri operatori le prescrizioni in materia della privacy per i dati personali e sanitari degli ospiti nel rispetto delle norme previste dalla d.lgs. 196/2003 e degli atti adottati dall'Ente (d.p.s.);
- garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio, in primis il mantenimento degli standard gestionali.

L'aggiudicatario solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi. La Ditta inoltre si obbliga a tenere indenne l'Ente anche da ogni rischio di carattere fiscale relativo al servizio in oggetto, ivi compreso il rimborso delle somme versate dall'Ente in caso di aspetti sanzionatori fiscali relativi al servizio in oggetto.

Inoltre l'aggiudicatario risponderà dei danni eventualmente arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, a persone o a cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi/rimborsi da parte dell'Ente. Conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare, al momento della firma del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), onde sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità. con i seguenti massimali minimi:

- per sinistro € 2.500.000,00
- per persona € 2.500.000,00
- per danni a cose € 2.500.000,00 .

Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti dell'Ente.

Inoltre dovrà precisare con chiarezza che sono considerati terzi: tutti i dipendenti, gli ospiti, i volontari, gli Amministratori, i familiari degli ospiti, i componenti delle diverse commissioni di controllo ed eventuali altri visitatori o presenti nell'Ente e per cose la struttura, le attrezzature, i beni dell'Ente e dei dipendenti, dei colleghi, degli ospiti, visitatori o qualunque altra persona presente nella struttura.

Tutti i documenti relativi alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotti in copia all'Amministrazione della Casa di Riposo.

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo della ditta appaltatrice e sotto la sua piena ed

esclusiva responsabilità. La ditta appaltatrice è tenuta a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale ed alla sopra citata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) una polizza assicurativa per responsabilità civile ordinaria verso prestatori di lavoro (R.C.O.); nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere anche le nuove figure previste dalla vigente normativa. Il testo da adottare dovrà comprendere il «danno biologico». La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali. Il massimale della R.C.O. non potrà essere inferiore a € 2.500.000,00 per ogni lavoratore inffortunato.

La polizza dovrà coprire, altresì, i danni accertati nei tre mesi successivi alla scadenza del contratto purché riconducibili ad atti e/o fatti commessi in vigenza del contratto stesso. Tutti i documenti relativi alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotti in copia all'Amministrazione della Casa di Riposo.

#### ART. 11 SICUREZZA ED EMERGENZA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione del servizio con la presenza di almeno un operatore per turno e per reparto - garantendone comunque sempre la continuità - in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per attività a rischio elevato, rilasciato da un Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.M. 10.03.1998, e di almeno un operatore per turno e per reparto in possesso dell'attestato di partecipazione al Corso di Pronto Soccorso ai sensi del D.M. 388/2003, attestati anche cumulabili nella stessa persona. All'inizio dell'appalto, l'Affidatario procederà alla formale designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza, investendoli di ruoli e funzioni, trasmettendo la relativa documentazione all'Ente. La ditta dovrà esplicitamente individuare e segnalare in ciascun turno di servizio e distintamente per Reparto un operatore idoneo come responsabile dell'emergenza per singolo reparto incaricato ad attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo, di salvataggio e gestione delle emergenze per ciascun reparto; inoltre nei turni mensili la ditta aggiudicataria dovrà individuare ed evidenziare in ciascun turno, nelle tabelle riportanti le turnazioni del personale in servizio, il responsabile dell'emergenza unico per tutta la struttura (una figura per i due reparti) incaricato ad attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo, di salvataggio e gestione delle emergenze qualora riguardanti l'intero complesso. Gli attestati delle suddette qualifiche relative al personale dovranno essere consegnati, anche in copia, all'Ente, a disposizione per eventuali controlli da parte degli organi preposti. Inoltre l'affidatario si impegna, nei termini sopraindicati e senza alcun onere per l'Ente, a formare il personale della ditta non ancora in possesso degli specifici attestati di cui sopra ed a curare il costante aggiornamento degli operatori qualificati secondo la vigente normativa dandone comunicazione all'Ente. I citati corsi in materia di antincendio e pronto soccorso non sono legati al monte ore annuo di formazione ed aggiornamento del personale previsto come minimo dall'Ente (14 ore) ed eventualmente implementato dalla ditta nel Progetto Tecnico dell'offerta. L'Ente potrà predisporre corsi di formazione specifici sulla sicurezza e/o su aspetti organizzativi-operativi o di altro genere cui la ditta fin da ora si impegna a far partecipare gli operatori dipendenti, in via prioritaria rispetto altra formazione interna da essa prevista, così come all'effettuazione di prove di evacuazione organizzate dall'Ente, senza oneri aggiuntivi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro. La ditta esecutrice si impegna a produrre entro la data di avvio del servizio il documento di valutazione rischi. Inoltre dovranno essere prodotti all'Ente i certificati di idoneità sanitaria psico-fisica alla mansione rilasciati dal Medico competente dell'affidatario. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare, dopo averlo eventualmente integrato, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) così come il verbale di cooperazione e coordinamento, entrambi eventualmente integrabili da osservazioni. Il personale dell'affidatario, dopo adeguata formazione fornita dall'Ente, dovrà intervenire sugli impianti (ascensore, impianto elettrico, idraulico, ecc) per tutte le situazioni di emergenza che si dovessero verificare, in particolare se di pregiudizio alla salute di persone. A tal fine l'affidatario provvederà ad includere nel proprio documento di valutazione rischi (artt. 17-28 D.Lgs. 81/2008) i rischi derivanti dagli interventi sopra indicati adottando gli opportuni provvedimenti di sicurezza ritenuti necessari a tutela del personale. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 la stazione appaltante ha l'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, affinché vengano eliminati i rischi dovuti alle interferenze fra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nelle attività di appalto. A tal fine è stato elaborato il previsto Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), allegato al presente Capitolato.

#### ART. 12 - PRODOTTI - MATERIALI ED ATTREZZATURE

I prodotti necessari per il numero complessivo degli Ospiti sopra indicato, di tutti gli operatori - compresi i dipendenti dell'Ente in distacco ed inclusi per questi i D.P.I. - e per l'erogazione di tutti i servizi indicati nel presente, sono a totale carico dell'affidatario e dovranno essere di buona qualità così come tutti gli oneri complementari per la corretta resa dei servizi e così a titolo esemplificativo: divise, calzature antinfortunistiche, teli ad alto scorrimento, guanti monouso e allergici (vinile), divise, ponci e cuffie per la distribuzione dei pasti, altri DPI, detergente disinfettante lavamani, sapone lavamani, rotoli asciugamani monouso, tovaglioli monouso, deodoranti per ambienti, apparecchi antizanzare, detersivi per lavatrici e lavaggio manuale e meccanico di piatti/stoviglie, aghi, siringhe, sonde, panni monouso, bisturi, rasoi monouso, forbici, tagliaunghie, asciugacapelli, disinfettante, detergente per gli ospiti, shampoo, saponi, carta

igienica, creme idratanti, salviette monouso umidificate e non, deodoranti, creme detergenti per igiene della cute senza necessità di risciacquo, cucchiari e bicchieri di plastica, disinfettante per le vasche da bagno/barella doccia, anticalcare per lavapadelle, ecc. e più in generale ammorbidenti, bagnoschiuma, candeggina, carta mani, creme idratanti, cucchiari, deodoranti detersivi/ammorbidenti per lavatrici, disinfettanti, panni spugna, sacchi immondizia di diversa grandezza, sapone mani, schiuma da barba, shampoo, spugne piatti, disincrostante, detersivi/disinfettanti pavimenti e superfici, scovolini per igiene orale, dentifricio e collutorio, detergente mani igienizzante, bavaglie/bavaglioni antimacchia monouso, biancheria piana e cappe monouso ed altro materiale necessario o anche solo opportuno (es. piatti, bicchieri, ecc.) per contenimento di eventuali casi necessitanti di isolamento, ecc.

Il gestore del servizio provvederà alla fornitura all'Ente del materiale occorrente per il lavaggio automatico/manuale dei piatti e delle stoviglie nelle c.d. cucine di smistamento/di reparto (soli prodotti di detersione e sanificazione quali detersivi, brillantante, ecc.) con obbligo di controllarne la costante presenza/dotazione e di provvedere alla necessaria formazione degli utilizzatori; i detersivi impiegati per il lavaggio delle stoviglie dovranno essere di tipo "ecologico" ed essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione alla concentrazione e alle temperature; inoltre i detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta. Ove possibile l'impresa è tenuta all'utilizzo di prodotti di pulizia in genere ecologici che arrechino i minori danni possibili all'ambiente. Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Ente dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti e/o del fornitore, l'Impresa si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione.

Tutti i prodotti impiegati, per l'esecuzione del servizio di pulizia, detergenza, sanificazione ecc., dovranno essere anallergici, rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, etichettatura) e dovrà essere trasmessa all'Ente una relazione tecnica e la documentazione comprendente le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti/materiali che si utilizzano.

Nel caso in cui la ditta non ritenga sufficienti le attrezzature messe a disposizione dall'Ente in comodato d'uso, dovrà eventualmente provvedere in proposito con onere a proprio carico, dandone preventiva comunicazione alla Direzione dell'Ente.

La ditta appaltatrice ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico della ditta.

L'affidatario dovrà, altresì, provvedere alla pulizia e al riordino degli ausili per la mobilitazione e deambulazione (carrozze, deambulatori, sollevapersone, ecc.), verificando periodicamente lo stato relativo (es. carrozze, letti, sponde, deambulatori, sollevapersone, vasche assistite, lavapadelle, ecc.), comunicando per iscritto all'Ufficio Amministrativo eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature/attrezzature, anomalie, guasti, situazione di pericolo o disagi anche se questi non hanno o non hanno avuto conseguenze su persone o cose; infine oltre agli altri obblighi previsti nel presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta a segnalare per scritto immediatamente alla Casa di Riposo tutte le circostanze e gli inconvenienti riscontrati nell'espletamento delle prestazioni in parola che possano costituire impedimento al regolare e puntuale funzionamento del servizio.

#### ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'ENTE E DELL'AGGIUDICATARIO.

A completamento ed integrazione di quanto sopra indicato, sono a carico dell'Ente:

- la fornitura dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua calda e fredda per i servizi oggetto dell'appalto, del riscaldamento,
- i costi di smaltimento dei rifiuti di cucina o di reparto e dei rifiuti speciali
- la produzione del freddo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà e i mezzi presenti all'atto dell'aggiudicazione che verranno concessi in comodato gratuito all'aggiudicatario,
- i locali per la custodia delle macchine, delle attrezzature e del materiale, con esonero per l'Ente da ogni responsabilità per danni, sottrazioni o quant'altro

mentre all'appaltatore fa interamente carico ogni responsabilità inerente la gestione del servizio in oggetto nell'ambito di competenza; inoltre, a completamento ed integrazione di quanto sopra indicato, l'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spesa a quanto segue:

- tutte le attrezzature ordinarie e necessarie od opportune all'espletamento del servizio complessivo (armadietti del personale, carrelli biancheria, carrelli giroletti, carrelli pulizie, sfigmomanometri, apparecchi per aerosol, ecc);
- con periodicità la manutenzione delle attrezzature;
- tutto il materiale antinfortunistico e di protezione per i lavoratori e quanto occorre a salvaguardia degli operatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (quali i guanti monouso, divise, maschere, camici monouso, occhiali, calzature, cinture, fasce, teli scorrimento ecc);
- l'attrezzatura ed i prodotti, detersivi, detergenti, disinfettanti e quant'altro occorrente per l'attività di pulizia, prodotti per la detersione e sanificazione delle attrezzature, dei locali e della biancheria (detersivi, disinfettanti, battericidi, ecc.);
- materiale di consumo per l'attività socio-sanitario-infermieristico-assistenziale (manopole monouso, sapone liquido, shampoo, carta mani, ecc.) per tutti gli Ospiti previsti a capitolato e per il personale dell'Ente in distacco;

- materiale di consumo per ogni altra attività indicata nel presente quale animazione, supporto psicologico, I.P., ecc.;
- custodia dei locali, delle apparecchiature e delle attrezzature in uso, limitatamente al periodo di tempo in cui è in corso di svolgimento e nell'ambito del servizio affidato alla ditta appaltatrice;
- osservanza dei protocolli e delle procedure operative in atto o successivamente concordati;
- realizzazione di tutte le proposte e progetti di servizi aggiuntivi contenuti nella relazione tecnica presentata in sede di offerta, e/o successivamente approvati/concordati con l'Ente committente;
- pulizia e sanificazione delle attrezzature in dotazione;
- fornire personale in numero e professionalità adeguati alle esigenze del servizio ed in possesso dei requisiti professionali e igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente;
- sostituire il materiale ed impianti danneggiati per colpa della ditta appaltatrice;
- collaborazione con la Casa di Riposo nella realizzazione di indagini statistiche e conoscitive relative al servizio in appalto, raccolta ed elaborazione dati e informazioni quantitative e qualitative, controllo di qualità, ecc;
- garantire la riservatezza delle informazioni di cui venisse a conoscenza a mezzo degli operatori, riferite a persone che fruiscono le prestazioni oggetto del presente ed impegnarsi a far rispettare ai propri operatori le prescrizioni in materia della privacy per i dati personali e sanitari degli ospiti nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003;
- acquistare l'attrezzatura (a titolo esemplificativo carrello porta biancheria sporca/pulita idoneo, carrello per igiene personale, carrelli per pulizie, scale, sfigmomanometri, apparecchi per aerosol, saturimetro, ecc) che in qualunque modo dovesse rendersi necessaria o anche solo opportuna in accordo o su indicazione dei Responsabili dell'Ente per un corretto ed efficiente espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, con redazione di inventario, in contraddittorio con l'Ente.

Gli arredi, gli impianti, l'attrezzatura presenti nell'Ente - per i quali si procederà ad inventario con la ditta - vengono concessi in comodato gratuito alla ditta appaltatrice, che si obbliga a restituire all'Ente a fine appalto nello stato e nelle quantità rilevate al momento della consegna.

L'Ente, fatto salvo quanto indicato ai successivi artt. 17 e 18, in caso di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria di qualsiasi materiale/prodotto e attrezzatura necessario o anche solo opportuno per la buona e corretta esecuzione del servizio, potrà fornirlo direttamente addebitando all'affidatario - mediante trattenute sul pagamento delle fatture - il relativo costo complessivo maggiorato del 20%, documentando la spesa.

In relazione, infine, all'utilizzo delle apparecchiature telefoniche presenti presso la struttura, nell'eventualità in cui l'Ente ravvisasse anomalie e conseguenti costi sproporzionati in relazione alla media degli anni precedenti, gli stessi saranno posti a carico dell'aggiudicataria con le stesse modalità sopra indicate.

#### ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Ente, con periodicità annuale una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio in oggetto per una valutazione congiunta; eventuali correttivi, utili al raggiungimento degli obiettivi, saranno concordati fra le parti unitamente al corrispettivo. Un rappresentante dell'Ente e uno dell'aggiudicatario opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio. I referenti dell'Ente preposti al controllo ed alla vigilanza sono i Responsabili della Struttura. La ditta comunicherà all'Ente il suo referente così come la sua sostituzione. L'Ente si riserva comunque, tramite i propri responsabili, ed in qualsiasi momento di effettuare, anche singolarmente e senza contraddittorio, qualsiasi controllo su tutti gli aspetti previsti dal presente capitolato e relativi al servizio erogato dall'aggiudicatario che da parte sua si impegna a garantire la conformità dell'attività. Nel caso di controllo congiunto Ente-Affidatario per la verifica del servizio verrà redatto apposito verbale. Il mancato controllo da parte dell'Ente non riduce la responsabilità dell'aggiudicatario.

#### ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

All'inizio di ogni mese l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Ente la fattura unica per il servizio reso nel mese precedente ed il numero di ore rese per singolo servizio. L'Ente provvederà alla verifica del servizio effettivamente prestato e provvederà alla liquidazione e pagamento entro 60 giorni dalla data ricevimento fattura, fatto salvo quanto indicato ai successivi artt. 17 e 18. Farà fede il timbro protocollo di ricevimento presso l'Ente. Per l'effettuazione del servizio l'Ente si impegna ad erogare l'importo complessivo mensile così come risulta dall'importo annuo complessivo offerto dalla ditta in sede di gara fatti salvi eventuali conguagli/rimborsi come meglio sopra indicato.

Gli eventuali conteggi per conguagli o rimborsi dovranno essere effettuati mensilmente con saldo degli stessi nel mese successivo; pertanto l'aumento/diminuzione del corrispettivo dovrà essere contabilizzato nel mese successivo e definito economicamente nei successivi 30 giorni così come l'eventuale nuovo corrispettivo proporzionale al maggior o minore utilizzo delle unità lavorative o ad un diverso loro impiego come indicato nel successivo art. 22.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata.

L'Ente appaltante al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere - in tutto o in

parte - i pagamenti alla ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze, senza che quest'ultima possa richiedere in questo caso il pagamento degli interessi per il ritardato pagamento, fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

#### ART. 16 - TRACCIABILITA'

L'affidatario del servizio si assume, a pena di nullità, tutti gli obblighi ed impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

#### ART. 17 - INADEMPIENZE - DISDETTA - CAUSE RISOLUTIVE E SUBENTRI.

Ai sensi dell'articolo 1456 cc, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e quanto indicato all'art. 18, il contratto verrà risolto "ipso jure", anche parzialmente per una sola attività:

- in caso di gravissimo inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria, tale da compromettere i risultati del servizio affidato;
- per sopravvenute sostituzioni degli operatori con altri non in possesso dei requisiti richiesti;
- per ritardato pagamento da parte dell'Ente superiore a mesi due, salvo il caso di onerosità sopravvenuta per l'Ente nel qual caso le parti procederanno in accordo tra loro;
- per intervenuta inidoneità totale o parziale della struttura, sospensione dell'attività determinata dagli organi competenti o da altra causa similare;
- in caso di recidiva per almeno 3 volte su gravi inadempienze che compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti o la sua regolare esecuzione;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 2 giorni consecutivi; l'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente;
- comportamento scorretto verso gli ospiti della Casa di Riposo;
- inosservanza grave del Regolamento, della Carta dei Servizi della Casa di Riposo, protocolli e procedure operative, ecc.;
- cessione o subappalto di tutto o parte del contratto;
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un semestre;
- eventi di frode, accertata dalla competente autorità giudiziaria;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo, messa in liquidazione, fallimento o cessazione, anche di attività, del soggetto aggiudicatario; ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La mancata gestione del servizio, secondo le modalità previste nel progetto tecnico presentato ed approvato nonchè l'inosservanza delle norme contenute nel presente capitolato genera la facoltà dell'Ente appaltante di recedere dal contratto così come il mancato rispetto dei turni del personale in servizio e la mancata comunicazione di variazioni dei turni del personale stesso.

L'Ente conserva piene le sue ragioni di indennizzo sulle cauzioni depositate a garanzia del contratto.

Qualora, per causa dell'appaltatore, si addivenga alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto che di nuovo appalto

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione. La risoluzione per inadempienze dovrà essere esercitata a seguito di contestazione scritta da parte dell'Ente al soggetto aggiudicatario, il quale potrà presentare delle proprie controdeduzioni e/o giustificazioni scritte entro 15 gg. dal ricevimento della contestazione. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata. In quest'ultimo caso il contratto si intende tacitamente risolto dalla data indicata dall'Ente. In tale fattispecie la Casa di Riposo avrà diritto di incamerare la cauzione versata, salvo la possibilità di adire a vie legali per l'esercizio di un'azione di risarcimento del danno. Nel caso in cui invece il soggetto aggiudicatario presenti delle proprie controdeduzioni l'Ente disporrà, con provvedimento motivato, se addivenire alla risoluzione del contratto, secondo quanto disposto nei precedenti commi oppure applicare le sanzioni di cui ai successivi commi.

E' esclusa ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di trenta giorni, mediante la forma della lettera raccomandata con avviso di ricevimento o forma similare, ovvero della notificazione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della ditta appaltatrice. La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è

eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione. In caso di risoluzione/cessazione anticipata del contratto l'Ente si riserva la possibilità, invece di indire una nuova gara, di affidare il servizio alla 2° ditta in graduatoria e così via, per il periodo rimanente come sopra indicato.

L'Ente si riserva la facoltà di subentrare, anche parzialmente, nella gestione del servizio oggetto del presente appalto in qualunque momento in conseguenza o in attuazione di disposizioni nazionali o regionali o per scelte dell'Ente o indicazioni/prescrizioni di autorità superiori, senza che l'aggiudicatario possa avanzare diritti, pretese o indennizzi di sorta; infine il contratto cesserà di produrre i suoi effetti e l'Ente sarà completamente liberato di ogni sua obbligazione qualora, a causa del mutamento della normativa nazionale e/o regionale in materia, venga affidata ad altro soggetto istituzionale l'erogazione del servizio oggetto del presente, o venga revocata dai competenti organi di vigilanza l'autorizzazione al funzionamento o mutato lo stato giuridico dell'Ente o altre fattispecie simili, senza che per questo, la ditta possa avanzare diritti, pretese, richieste di indennizzo di sorta.

La risoluzione e/o il recesso e/o il subentro e/o cessazione degli effetti del contratto, totale o parziale, dovranno essere comunicati all'appaltatore almeno trenta giorni prima della data dalla quale avrà effetto, salvo il verificarsi di eventi imprevisi o determinati da forza maggiore

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo quanto sopra indicato. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi otto giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

In ogni caso la ditta affidataria del servizio dovrà comunque garantire il servizio fino al giorno indicato e/o per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure per il subentro di altro prestatore di servizi.

#### ART. 18 - PENALITA'.

Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o a colpa dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti a seguito di un primo richiamo scritto, tramite raccomandata, p.e.c. o fax, sarà applicata dall'Ente appaltante, in ragione della loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite, da un minimo di euro 100,00 a un massimo di euro 2.000,00 a seconda della gravità dei fatti contestati e tenuto conto dell'eventuale recidiva.

Le penali si intendono ulteriormente raddoppiate in corrispondenza degli ultimi sei mesi di durata del presente contratto. Fatto salvo quanto indicato al precedente art. 17, si precisa che è considerata grave, con applicazione delle penalità di €. 1.000,00 ogni volta ricorra il caso, la mancata osservanza sia di quanto sopra indicato al numero 2 - formazione - del Progetto tecnico di cui al superiore art. 8, qualora il numero delle assenze per ogni singola riunione/seduta formativa sia superiore al 20% di tutti gli operatori interessati alla stessa, sia di quanto indicato, specie nei termini precisati, al numero 3 - corsi VV.F. e Pronto Soccorso - del citato Progetto.

L'ammontare della penalità sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture emesse riducendone il corrispettivo dovuto ovvero, in caso d'insufficienza, prelevato dalla garanzia. In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni.

Le infrazioni verranno formalmente contestate dall'Ente alla ditta appaltatrice entro 30 giorni dalla piena conoscenza dei fatti, con assegnazione di un termine non inferiore a 10 giorni per presentare le controdeduzioni, in mancanza delle quali ultime, la contestazione si intende tacitamente accettata. Qualora l'Ente, considerate le controdeduzioni, ritenga ingiustificati i comportamenti contestati provvederà ad irrogare la penale. L'irrogazione della penale sarà comunicata all'appaltatore per iscritto e il relativo importo verrà detratto dal corrispettivo mensile da corrispondere. L'applicazione della penale non esclude l'obbligo del risarcimento dei danni eventualmente arrecati e le altre conseguenze previste dal presente capitolato.

Per qualunque danno causato all'Ente durante l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto all'immediato ripristino e, qualora non provvedesse, al rimborso delle spese sostenute dall'Ente per la sostituzione/riparazione del materiale danneggiato che potrà avvenire, previa comunicazione alla Ditta, anche mediante addebito, in detrazione alle fatture, dell'importo debitamente documentato delle spese sostenute dall'Ente per la sostituzione/riparazione e/o risarcimento, ed al risarcimento dei danni eventualmente arrecati a persone o cose in dipendenza del sinistro medesimo; a tal fine si seguirà la procedura indicata per l'irrogazione delle sanzioni.

Fatta salva l'eventuale applicazione di penalità, i Responsabili dell'Ente, ove constatino che il servizio non sia eseguito "a regola d'arte", previa contestazione anche solo telefonica e fissazione di un termine, ordina all'Appaltatore l'immediato rifacimento gratuito dei lavori mal eseguiti o l'effettuazione dei lavori non eseguiti. Quanto sopra, e a discrezione dell'Ente, senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'Ente dovesse sostenere per sopperire alle deficienze constatate. In ogni caso l'appaltatore non potrà addurre a propria giustificazione la momentanea carenza di personale. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'aggiudicatario, anche se espletato con personale dell'Ente e il

valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali della categoria di appartenenza dell'esecutore ed addebitato nelle modalità sopra indicate all'aggiudicatario.

Ai fini del presente articolo resta escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

#### ART. 19 - CONTROVERSIE.

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto è competente il Foro di Asti.

#### ART. 20 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, garanzia - sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente - per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, secondo quanto indicato all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 s.s.m.i., anche per quanto riguarda la riduzione dell'importo prevista al comma 7 dello stesso articolo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata sopra indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Tale cauzione sarà restituita subito dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria del servizio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta dovrà inoltre corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di aggiudicazione la ditta assegnataria dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione a favore dell'Ente, mediante fideiussione, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La garanzia fideiussoria, nelle modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante

L'Ente appaltante avrà il pieno e incondizionato diritto di rivalersi sulla cauzione, sino alla concorrenza dell'intero importo, per ogni somma per la quale risultasse creditore.

Nel caso in cui la cauzione venisse ridotta per prelievi come sopra effettuati o per qualsiasi altra causa, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrarla entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'Ente, pena la risoluzione del contratto.

#### ART. 21 - DURATA DEL CONTRATTO - PERIODO DI PROVA.

La durata dell'appalto è stabilita in 3 anni, con decorrenza dall'effettivo avvio del servizio, presumibilmente dal 01.01.2016 e scadenza il 31 dicembre 2018, con eventuale proroga di anno in anno, a discrezionalità dell'Ente, per un periodo massimo di ulteriori due anni, e per entrambi i casi previa verifica sulla qualità e puntualità del servizio. E' escluso il rinnovo tacito dell'appalto, salvo eventuali proroghe brevi: la ditta appaltatrice si impegna e si obbliga, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure di gara per l'affidamento del servizio in esame, a garantire la prosecuzione della gestione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente nel presente per un periodo di tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara alle condizioni del contratto in atto.

Il primo semestre di vigenza contrattuale costituirà periodo di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente. L'esito negativo dell'esperimento sarà comunicato mediante lettera raccomandata, p.e.c. o fax entro trenta giorni dal compimento del primo semestre di appalto ed in tal caso il contratto deve considerarsi risolto di diritto nel termine indicato dall'Ente a tutti gli effetti, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun compenso/rimborso/richiesta penali o diritto di sorta, salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto. Rimane peraltro in obbligo alla ditta stessa di

proseguire nell'espletamento del servizio appaltato, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo necessario allo svolgimento delle procedure per il subentro di altro prestatore di servizi.

#### ART. 22 - VARIAZIONI.

Nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi del presente contratto, le parti possono, nel corso di svolgimento del suddetto servizio, concordare correttivi e variazioni. Per nuovi servizi che si renderanno necessari o anche solo opportuni durante il contratto, l'Ente si riserva la facoltà del ricorso alla procedura negoziata con contemporanea proporzionale rideterminazione del corrispettivo contrattuale e l'integrazione del contratto con specifiche appendici al mutare delle esigenze e degli assetti organizzativi interni. La riduzione/aumento del numero di utenti comporterà un riduzione/aumento del corrispettivo da determinare di comune accordo tra le parti secondo quanto indicato agli artt. 4, 8 e 15 del presente. Infine durante la gestione del servizio affidato, per sopraggiunte necessità di servizio, la Casa di Riposo potrà chiedere al soggetto aggiudicatario una modifica del progetto gestionale approvato ed affidato, secondo le linee tracciate nel progetto stesso: a tal fine, d'intesa con quest'ultimo, sarà determinato un nuovo corrispettivo proporzionale alla maggiore o minore utilizzo delle unità lavorative o ad un diverso loro impiego.

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

#### ART. 23 - REVISIONE PREZZI.

Ai sensi dell'art. 115 del Lgs. 163/06 il corrispettivo del presente sarà oggetto di variazioni, su richiesta dell'aggiudicatario e sulla base di una istruttoria condotta dall'Ente, a decorrere dal terzo anno di servizio in misura pari all'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (Indice FOI) e con riferimento alla media del solo anno precedente; analogamente nel caso l'Ente intenda prorogare il contratto d'appalto.

#### ART. 24 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano al segreto professionale, anche dopo la cessazione del rapporto. Pertanto, a titolo esemplificativo, ciascuna parte si impegna a mantenere il più assoluto segreto sulle notizie, informazioni ed altri elementi acquisiti o conosciuti sull'altra parte, sulle sue attività, sugli assistiti e comunque su tutta la struttura ed il servizio gestito.

#### ART. 25 - SPESE DEL CONTRATTO - DIVERSI.

L'aggiudicazione sarà definitiva dopo la sua approvazione da parte del competente organo; ad essa seguirà eventuale stesura e sottoscrizione del formale contratto. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. L'aggiudicatario dovrà addivenire alla stipula del contratto a richiesta e nei termini stabiliti dall'Ente. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte. E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. La violazione degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto. La cessione o qualsiasi atto diretto a nasconderla faranno sorgere nell'Amministrazione appaltante il diritto allo scioglimento anticipato del contratto.

Non è consentito in nessun caso all'appaltatore, neppure in caso di contestazione tra le parti, di sospendere il servizio o rifiutarsi di eseguire le disposizioni provenienti dall'Ente.

#### ART. 26 – NORMA DI RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera d'invito si fa riferimento al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma/e per accettazione \_\_\_\_\_



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile vengono particolarmente ed esplicitamente sottoscritte le clausole di cui ai seguenti articoli del presente Capitolato:

ART. 1 - PREMESSE - OGGETTO DELL'APPALTO - RIFERIMENTI LEGISLATIVI - MODALITA'

ART. 3 - ATTIVITA' DA GARANTIRE.

ART. 4 - SPECIFICHE RIGUARDANTI LE ATTIVITA'.

ART. 5 - SPECIFICHE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' DI PULIZIA.

ART. 6 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ART. 7 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE - OBBLIGHI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E DI SICUREZZA

ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

ART. 10 - RESPONSABILITA' - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - ASSICURAZIONE.

ART. 11 - SICUREZZA ED EMERGENZA.

ART. 12 - PRODOTTI - MATERIALI ED ATTREZZATURE.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'ENTE E DELL'AGGIUDICATARIO.

ART. 14 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

ART. 16 - TRACCIABILITA'.

ART. 17 - INADEMPIENZE - DISDETTA - CAUSE RISOLUTIVE E SUBENTRI.

ART. 18 - PENALITA'.

ART. 19 - CONTROVERSIE.

ART. 20 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.

ART. 21 - DURATA DEL CONTRATTO - PERIODO DI PROVA.

ART. 22 - VARIAZIONI.

ART. 23 - REVISIONE PREZZI.

ART. 24 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

ART. 25 - SPESE DEL CONTRATTO - DIVERSI.

Data \_\_\_\_\_ Firma/e per accettazione \_\_\_\_\_

## PRIVACY

Il/i sottoscritto/i (tutti i firmatari come da bando di gara) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
E residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. o P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Prende atto della seguente I N F O R M A T I V A resa ai dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (natura obbligatoria dei dati-irricevibilità della domanda-titolare è il Legale Rappresentante dell'Ente)

Si informa che i dati personali - ivi compresi, eventualmente, quelli anagrafici concernenti i nominativi del legale rappresentante e dei componenti gli Organi amministrativi e di controllo - da Voi forniti o acquisiti direttamente nell'espletamento della propria attività, formeranno oggetto di trattamento anche informatico e, più precisamente:

- a) le finalità del trattamento sono legate ad esigenze di tipo operativo connesse allo svolgimento dell'attività dell'Ente;
- b) il conferimento dei dati a Voi richiesti per le finalità di cui al precedente punto a) ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale diniego da parte Vostra a fornire i dati per il trattamento comporterà l'impossibilità per l'Ente di instaurare ogni tipo di rapporto e motivo di esclusione dalla gara;
- d) i dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative
- e) il trattamento dei dati da Voi forniti potrà comportare la comunicazione e la diffusione dei medesimi nei limiti stabiliti dalla Legge;
- f) alla ditta spettano i diritti stabiliti dalla citata normativa secondo l'estratto qui di seguito riportato

### Decreto Legislativo n.196/2003.

#### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo - Ospedale Ricovero con sede in Largo Dr. R. Vanni n.1 12048 - Sommariva del Bosco (Cn) nella persona del Presidente-Legale Rappresentante; qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo.

### CONSENSO

In particolare dichiaro di avere liberamente preso atto che i miei dati saranno utilizzati presso la Casa di Riposo citata e che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003.

Per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente.

Di conseguenza autorizzo il titolare, il responsabile e gli incaricati al trattamento della Casa di Riposo citata ad effettuare il trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei medesimi, ai fini istituzionali dell'Ente, ad altri Enti Pubblici, medici, organismi assistenziali, sociali e sanitari, necessari per la gestione dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_ Firma/e \_\_\_\_\_

