

CASA DI RIPOSO – OSPEDALE RICOVERO

Largo Dott. R. Vanni, 1 – Telefax : 0172 – 54062 – 12048 Sommariva del Bosco (CN)

P. I.V.A. 01769610047 - C.F. 82000910040

ospedalericovero@multipec.it

Spett.le

Prot.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI ALBERGHIERI E SOCIO SANITARI ASSISTENZIALI E RELATIVE FORNITURE PER IL PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2018 - C.I.G. 63875347CD - LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA.

In esecuzione sia della deliberazione del Collegio Commissariale n. 36 del 04.09.2015 immediatamente esecutiva con la quale è stata indetta una gara d’appalto, a mezzo procedura negoziata, per l’affidamento del servizio indicato in oggetto sia della determinazione del Segretario-Direttore n. 13 in data 08.09.2015, immediatamente esecutiva di approvazione, tra l’altro, della lettera d’invito e disciplinare di gara, la presente, per invitare la Vs. Spett.le Ditta a formulare la migliore offerta in lingua italiana per la gestione di servizi alberghieri e sociosanitariassistenziali e relative forniture di questo ente secondo le specifiche di seguito riportate e meglio indicate nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto, sulla considerazione che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.P.A.B. Ente pubblico - Casa di Riposo Ospedale Ricovero – 12048 Sommariva del Bosco (Provincia di Cuneo) Largo Dr. R. Vanni n. 1 - Telefax 0172 – 54062 - p.e.c. ospedalericovero@multipec.it e.mail: segreteria@rsasommarivabosco.it

2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di gestione di attività alberghiere e sociosanitarieassistenziali dirette alla persona e relative forniture il tutto come meglio indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato alla presente ed ai sensi della vigente normativa, in particolare DD.G. Regione Piemonte del 14.09.2009 n. 25-12129, n. 45-4248 del 30 luglio 2012 - nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti con cui si è modificato la precedente D.G.R. 25-12129 del 14 settembre 2009 - Requisiti e procedure per l’accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie -, n.44-12758 del 7 dicembre 2009 (schema contrattuale) e n.64-13649 del 22.03.2010 (regolamento struttura), n. 14-5999 del 25 giugno 2013 e n. 85-6287 del 02 agosto 2013 di approvazione del piano tariffario delle prestazioni di assistenza residenziale per anziani non autosufficienti come previsto dalla D.G.R. n. 45-4248 del 30 luglio 2012, e precisamente: assistenza tutelare - infermieristica - fisioterapia - supporto psicologico - animazione - pulizia - lavanderia/guardaroba - parrucchiera.

Per ulteriori servizi che si rendessero necessari durante il contratto l’Ente si riserva la facoltà del ricorso alla procedura negoziata.

Il servizio dovrà essere svolto dall’appaltatore a suo rischio e con propri capitali, mezzi tecnici, materiale, attrezzature e personale ed organizzazione propria.

Cat. di servizio e descrizione: 25 Servizi sociali e sanitari. Num. di riferimento: C.P.C. 93 - CPV 85311100-3 dell’allegato II B al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La fornitura sarà disciplinata dal Capitolato Speciale nonché alle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito nonché dalle eventuali integrazioni risultanti dalle offerte e dai successivi accordi, che saranno trasfusi nel contratto definitivo.

3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : l’aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutabile in base agli elementi di seguito elencati come indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto:

1) Offerta economica	massimo punti 40
2) Progetto tecnico/qualità	massimo punti 60

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei citati punteggi, considerando l'arrotondamento usuale al terzo decimale dopo la virgola, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta economica

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo annuo richiesto per l'espletamento della gestione del servizio indicato così come previsto nel presente e nel progetto tecnico presentato e dovrà essere in ribasso rispetto al **prezzo annuo i.v.a. compresa** del servizio posto a base di gara di

€ 976.000,00 annui i.v.a. compresa

cui si aggiungono € 1.430,00 annui i.v.a. compresi per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il prezzo dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie per la gestione del servizio come sopra precisato, le apparecchiature/attrezzature necessarie e/o opportune anche proposte, compresi tutti i materiali di consumo cui si aggiungono gli oneri per la sicurezza.

Considerato che la durata dell'appalto è stabilita in 3 anni, con decorrenza presunta dal 01-01-2016 e scadenza il 31.12.2018, il valore complessivo dell'appalto è di 2.928.000,00 IVA compresa cui si aggiungono € 4.290,00 (Iva compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, mentre l'importo di contratto risulterà dall'esito di gara. Limitatamente al servizio assistenziale, infermieristico e materiale per tutti i servizi il prezzo a base d'asta e conseguente offerta da parte della ditta partecipante è ritenuto necessario e sufficiente fino all'occupazione di 73 Ospiti presunti di cui 55 presunti non autosufficienti e i restanti presunti autosufficienti, mentre negli altri casi e per i restanti servizi la riduzione/aumento del numero degli Ospiti opererà in relazione al numero di 50 Ospiti non autosufficienti come indicato nel Capitolato.

A richiesta dell'Ente, l'aumento/riduzione del numero degli Ospiti sopra indicato potrà comportare, tenuto conto delle incidenze fisse e variabili che hanno determinato il computo del corrispettivo, un aumento/diminuzione di quest'ultimo. Come indicato nel capitolato allegato gli eventuali conteggi per conguagli o rimborsi dovranno essere effettuati mensilmente con saldo a cadenza mensile successiva il predetto conteggio.

Al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo annuo più basso, IVA compresa, verranno attribuiti 40 punti e alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$X = (A \cdot 40) / B$$

Dove:

B = prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

A = prezzo più basso offerto

40 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso

X = punteggio da assegnare alla ditta B

La ditta inoltre nell'offerta economica dovrà precisare da un lato il costo orario per singola prestazione oggetto di gara (assistenza tutelare/lavanderia/guardaroba - infermieristica - fisioterapia - di supporto psicologico - animazione/educatore - pulizia - parrucchiera) e dall'altro il costo orario per eventuali opere di facchinaggio e quello per le pulizie straordinarie, così come l'elenco produttori, marchi, nomi commerciali del materiale, apparecchiature/attrezzature e prodotti utilizzati, i quali tutti però non formeranno oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento come meglio indicato nel Modello 2 allegato alla presente.

Progetto tecnico

Il punteggio sul progetto tecnico verrà attribuito secondo i seguenti parametri e relativi punteggi. Al fine di consentire la valutazione qualitativa la Ditta dovrà produrre, a firma del legale rappresentante, un progetto tecnico - qualitativo (redatto in lingua italiana e al massimo di 50 pagine scritte formato A4 carattere 12 e per massimo 25 righe per pagina esclusi eventuali allegati tecnici quali moduli, modelli, schede, ecc.) in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio secondo i seguenti contenuti:

NR.	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Progetto organizzativo - in cui sarà valutata anche la capacità di schematizzare e la chiarezza progettuale - : metodologie e tecniche operative, turni di lavoro e loro sviluppo per i servizi indicati in capitolato, numero di operatori impiegati e presenti in ciascuna fascia oraria con la qualifica posseduta e/o loro distribuzione giornaliera/settimanale, ccnl applicato, livello di inquadramento, schemi di organizzazione del lavoro, programmazione degli interventi,	

	<p>articolazione della giornata, continuità assistenziale e progettuale, principi operativi, livelli di responsabilità, strumenti di comunicazione, mezzi che verranno messi a disposizione per la gestione del servizio, modalità di partecipazione anziani-famiglie-territorio, nonché tutti quegli elementi idonei a meglio illustrare tecnicamente ed economicamente la gestione del servizio compresa la modulistica utilizzata, metodologie, modelli per ogni singola attività (es. schede per servizio pulizie, ecc)</p> <p><u>Nel progetto il concorrente dovrà evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento</u></p>	12
2	<p>Formazione/aggiornamento</p> <p>programmazione dell'attività di formazione/aggiornamento, supervisione e qualificazione del personale compreso il supporto e la prevenzione del burn out, <u>ulteriore, e senza oneri per l'Ente, rispetto sia a quella obbligatoria in materia di sicurezza antincendio e pronto soccorso sia a quella minima indicata dall'Ente in 14 ore annue individuali</u>, precisando, per il numero di anni di durata dell'appalto e distintamente per singolo anno, numero di ore annue individuali complessive, gli argomenti - anche se modificabili a richiesta dell'Ente o con questo concordati durante il servizio -, personale (precisando che potrà partecipare anche il personale dell'Ente), durata, numero dei moduli, ogni altra modalità di esecuzione.</p>	9 (complessivi sulla programmazione/ore complessive nel triennio)
3	<p>Numero di o.s.s. per turno e per reparto in possesso sia dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per attività a rischio elevato, rilasciato da un Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.M. 10.03.1998, sia dell'attestato di partecipazione al Corso di Pronto Soccorso ai sensi del D.M. 388/2003, oltre il numero minimo previsto all'art. 11 del capitolato, ed impegno a formare il personale della ditta non ancora in possesso dei corsi/attestati di cui sopra affinché gli stessi frequentino nel termine di 6 mesi successivi all'affidamento corsi specifici e previsti dalla vigente normativa (con acquisizione attestato ed esame presso Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco nella prima data utile), il tutto partecipato all'Ente ed a verificare, con periodicità almeno annuale l'efficienza operativa della squadra emergenza, antincendio e pronto soccorso coinvolgendo il personale dell'Ente e comunicando a questo i risultati.</p> <p>Nella valutazione si terrà conto del numero di operatori qualificato sia all'inizio del servizio che a formazione avvenuta/a regime</p>	9
4	Attività di promozione della Struttura e che possano fungere da attrazione per l'esterno	7
5	Metodologia e periodicità del monitoraggio del servizio nel suo aspetto quantitativo e qualitativo ivi compresi gli strumenti e procedure di rilevamento della qualità percepita (ospite/familiare) e reportistica	5
6	Modalità di inserimento ed affiancamento del personale neo assunto	4
7	Proposte oggettive e sostanziali migliorative del servizio rispetto quanto indicato nel capitolato	4
8	Numero di ore ulteriori, e senza oneri per l'Ente, rispetto a quella minima indicata dall'Ente in <u>2 ore mensili</u> per la Direzione del servizio	4
9	Numero di ore ulteriori, e senza oneri per l'Ente, rispetto a quella minima indicata dall'Ente in <u>6 ore mensili</u> per il "Referente"	4
10	Modalità di gestione delle sostituzioni ordinarie ed urgenti	2
	Per totali complessivi punti	60

La Commissione dovrà utilizzare i seguenti criteri di valutazione nell'esame degli elementi che compongono l'offerta tecnica secondo la seguente graduazione di punteggi/parametri (punti di cui sopra moltiplicati per punteggio sotto indicato)

INSUFFICIENTE	da 0,0 a 0,2	Elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata
SCARSO	da 0,3 a 0,4	Elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato.
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6	Elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato
DISCRETO/BUONO	da 0,7 a 0,8	Elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato.
DISTINTO/OTTIMO	da 0,9 a 1,0	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

così come, per i criteri che richiedono una quantificazione (es. oraria) ulteriore rispetto quella prevista dal capitolato, punti 0,40 ogni ora aggiuntiva per il punto 2 - formazione - (massime 22,5 ore individuali complessive per la durata dell'appalto pari a 7,5 ore individuali/anno); punti 1 ogni ora mensile aggiuntiva per i punti 8 - direzione - e 9 - referente -.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale/complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/24. Troverà inoltre applicazione l'art. 72 comma 2 in caso di discordanza fra prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre ove sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse, e, pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto al prezzo annuo indicato come base di gara (€ 976.000,00 i.v.a. compresa ed al netto/esclusi gli oneri di sicurezza).

Non sono ammesse offerte per telegramma, parziali, condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Sotto pena di esclusione tutta la documentazione relativa all'offerta economica ed al progetto tecnico non potranno presentare correzioni, abrasioni o correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nel luogo, giorno ed ora fissati per l'apertura delle buste, il Presidente della Commissione, che svolgerà anche le funzioni di Segretario della Stessa, con la presenza di tutti i membri (almeno 2 tecnici), procederà in seduta pubblica, dopo aver accertato che il plico sia pervenuto secondo le modalità ed i termini previsti dal presente bando e verificato l'integrità della chiusura e sigilli, ad aprire l'involucro (plico d'invio) contenente le buste ed a verificare, nell'ordine, che le buste contrassegnate con la lettera "A" contengano tutti i documenti richiesti, procedendo alla conseguente ammissione dei soggetti concorrenti alla gara e, ove vi sia una o più ditte la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dagli atti di gara, la Commissione ne formerà un elenco, e per ciascuna di esse accerterà e verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione contenuta nelle buste contrassegnate con la lettera "A". Successivamente provvederà alla apertura del plico/busta contrassegnata dalla lettera "B" contenente l'offerta tecnica e si procederà nello stesso modo esclusivamente per quanto riguarda la sua descrizione/consistenza. La regolarità dei documenti sarà verbalizzata, dopodiché il Presidente della Commissione, raccolte le eventuali osservazioni o i reclami delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese, dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara. La Commissione in seduta segreta valuterà le relazioni esplicative/documenti formanti il Progetto Tecnico e contenuti nella busta B) attribuendo i punteggi di qualità il tutto sulla base dei parametri stabiliti al punto precedente.

La Commissione provvederà a comunicare alle ditte concorrenti la data e il luogo della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti per la qualità, verrà aperta la busta "C" contenente l'Offerta Economica, con attribuzione del punteggio secondo la formula indicata al precedente punto 3.

La Commissione di Gara provvederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai soggetti concorrenti in sede di valutazione qualitativa e quelli relativi al prezzo offerto, e alla conseguente formazione della graduatoria, aggiudicando provvisoriamente l'appalto al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice potrà procedere ad una eventuale valutazione delle offerte anomale così come disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Delle suddette operazioni verranno redatti appositi verbali che verranno trasmessi all'organo competente dell'Ente per l'assunzione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di aggiudicazione potrà tenere luogo di contratto ai sensi del R.D. 19.11.23 n. 2440

Il Presidente della commissione giudicatrice potrà sospendere o rinviare la procedura prevista dal presente informando i partecipanti.

La Commissione potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti nonché acquisire pareri e/o istruzioni L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81, c. 3, D. Lgs. n. 163/2006).

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

I rappresentanti delle imprese che ne hanno interesse, muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, possono presenziare all'apertura delle buste ed alle operazioni che la stazione appaltante effettuerà in seduta pubblica.

5 - VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO – IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo annuo dell'appalto posto a base d'asta è calcolato in complessivi euro 976.000,00 I.V.A. inclusa, precisando che l'importo a base d'asta non comprende i costi annui per la sicurezza presunti in €. 1.430,00/annui i.v.a. compresa e non soggetti a ribasso d'asta, mentre l'importo di contratto risulterà dall'esito di gara.

Considerato che la durata dell'appalto è stabilita in 3 anni, con decorrenza presunta dal 01-01-2016 e scadenza il 31.12.2018, il valore complessivo dell'appalto è di € 2.928.000,00 IVA compresa cui si aggiungono €. 490,00 (Iva compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, mentre l'importo di contratto risulterà dall'esito di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione. Nessun compenso spetta ai soggetti concorrenti per la formulazione dell'offerta. Le offerte condizionate non saranno prese in considerazione

Il corrispettivo annuo di cui sopra sarà oggetto di variazioni come indicato nell'art. 8 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto sopra citato e al precedente punto 3.

6 – C.I.G. –

Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23.12.2005 n.266 il concorrente dovrà allegare all'offerta la prova dell'avvenuto pagamento dell'importo ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.CP- del 9.12.2014 quale contributo all'Autorità, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte: il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è **63875347CD** e l'importo €. 140,00 a carico del singolo concorrente.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni) raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Inoltre vengono qui richiamate le istruzioni operative dell'Autorità pubblicate all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. è causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal fine il concorrente dovrà allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità.

7 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

Due Reparti denominati l'uno Piazza Umberto o Casa Serena e l'altro Largo Dr. Vanni componenti il Presidio Residenziale di Sommariva del Bosco

8 – DIVISIONI IN LOTTI

Il servizio non è suddiviso in lotti.

9 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti, se non migliorative.

10 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2016 e scadenza al 31 dicembre 2018, salvo quanto meglio indicato nel Capitolato

11 – GARANZIE RICHIESTE

Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, garanzia - sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente - per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (**Euro 58.560,00**), secondo quanto indicato all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche per quanto riguarda la riduzione dell'importo prevista al comma 7 dello stesso articolo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata sopra indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Tale cauzione sarà restituita subito dopo l'espletamento della gara, ad eccezione della ditta aggiudicataria del servizio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di aggiudicazione la ditta assegnataria dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione a favore dell'Ente, mediante fideiussione, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La garanzia fideiussoria, nelle modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante.

L'Ente appaltante avrà il pieno e incondizionato diritto di rivalersi sulla cauzione, sino alla concorrenza dell'intero importo, per ogni somma per la quale risultasse creditore.

Nel caso in cui la cauzione venisse ridotta per prelievi come sopra effettuati o per qualsiasi altra causa, l'impresa

aggiudicataria dovrà reintegrarla entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'Ente, pena la risoluzione del contratto.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **non ancora costituito**, la garanzia di cui sopra, qualora venga resa mediante fideiussione, dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che aderiranno al raggruppamento. L'aggiudicatario dovrà invece prestare la costituzione della garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 in conformità delle modalità indicate dal medesimo articolo.

12 - FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio dell'Ente. Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

13 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

I raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

14 - SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare, con preavviso di almeno QUATTRO giorni feriali segnalato alla Segreteria ai numeri telefonici/p.e.c./email indicati nella presente, un sopralluogo presso l'Ente. La richiesta di espletamento dello stesso dovrà indicare il nome della persona delegata dalla ditta concorrente all'effettuazione del sopralluogo. Al termine del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà al rappresentante/delegato della impresa concorrente una specifica attestazione che ciascun concorrente dovrà produrre in sede di gara insieme alla istanza di ammissione alla gara redatta secondo il MODELLO N. 1 allegato al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale. Si ricorda che il sopralluogo dei locali sopra indicati, e la conseguente produzione della documentazione comprovante l'effettuazione dello stesso, **è richiesta a pena di esclusione dalla gara.**

15 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 che siano in possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito riportati, precisato nuovamente che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera:

1) Requisiti di ordine generale:

- a) Regolare iscrizione, per la tipologia del servizio, nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.
- b) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163.
- c) Possedere i requisiti tecnico professionali per lo svolgimento del servizio affidato (D.Lgs. n. 81/2008)
- d) Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- e) **Ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23.12.2005 n.266: pagamento dell'importo dovuto quale contributo all'Autorità di Vigilanza.**

Nell'istanza di ammissione alla gara predisposta in conformità del MODELLO N.1 della presente ciascun concorrente dovrà attestare, il possesso dei requisiti indicati sub a), b), c), d) mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in cui dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) Requisiti di ordine speciale:

2.1 In ordine alla capacità economica e finanziaria - art. 41 D. Lgs. 12/4/2006, n. 163 -:

Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1/9/1993, n. 385 circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente;

2.2 In ordine alla capacità tecnica e professionale - art. 42 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163;

Elenco dei principali servizi socio-sanitari-assistenziali presso strutture socio/sanitarie/assistenziali pubbliche o private o istituzioni analoghe prestati negli ultimi tre anni (2012/2013/2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni od enti pubblici, esse potranno essere provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; nel caso di servizi prestati a privati, l'espletamento effettivo della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti concorrenti dovranno far pervenire, entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno MARTEDI' 13 ottobre 2015** al seguente indirizzo: Casa di Riposo – Ospedale Ricovero – Largo Dr. R. Vanni n. 1 - 12048 SOMMARIVA DEL BOSCO (CN), tramite il servizio postale, ovvero con consegna diretta esclusivamente all'Ufficio Segreteria/Protocollo - stante l'organizzazione preavvisato opportunamente -, l'offerta e gli altri documenti di gara, tutti redatti in lingua italiana in un PLICO chiuso siglato e sigillato sui lembi di chiusura, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente, con relativo indirizzo e l'oggetto della gara .

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico entro il termine stabilito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto fuori termine indipendentemente dalla data del timbro postale.

Il "PLICO" sopraindicato dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana, inserita in distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti ciascuno il nominativo del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- Busta A "Dichiarazioni - Documenti di ammissione alla gara"
- Busta B "Progetto tecnico- qualità"
- Busta C "Offerta economica"

In ciascun Plico dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati.

BUSTA A – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

a) Istanza/Dichiarazione, successivamente verificabile, da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema indicato dal **MODELLO n.1** allegato alla presente e che costituisce parte sostanziale ed integrante. Tale dichiarazione va a pena d'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e ad essa va allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, indicante la natura giuridica del concorrente, denominazione, dati anagrafici del sottoscrittore, oggetto dell'attività, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della Ditta. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione di cui al MODELLO N.1) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale Capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

N.B.: Le dichiarazioni meglio indicate nel modello 1 devono essere presentate, pena l'esclusione, anche dai soggetti elencati e previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 - modello 1bis allegato.

b) Dichiarazione bancaria resa da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economico e finanziaria dell'impresa.

Nel caso di R.T.I le dichiarazioni dovranno essere prodotte nel numero di 2 per ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

c) Dichiarazioni di amministrazioni od enti pubblici o privati per i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012/2013/2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Nel caso di R.T.I il requisito deve essere posseduto nella misura del 60% per l'impresa mandataria e del 20% per le imprese mandanti.

d) Documentazione comprovante la garanzia (cauzione provvisoria) resa dal concorrente a corredo dell'offerta nei termini sopra indicati.

e) Dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, rilasciata da un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

f) Copia del capitolato d'oneri, lettera d'invito ed allegati firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

g) Dichiarazione rilasciata da un incaricato della stazione appaltante comprovante l'avvenuto sopralluogo.

h) Informativa prevista dal D. Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

i) Ricevuta in originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità) dimostrante l'esatto pagamento dell'importo dovuto (contributo all'autorità di vigilanza) ed il Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

Nel caso di A.T.I. già costituite:

l) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

m) D.U.V.R.I., Patto di integrità e Codice disciplinare sottoscritti.

n) D.U.R.C.

BUSTA B – PROGETTO TECNICO – QUALITA' DEL SERVIZIO

Tale plico dovrà contenere il Progetto organizzativo nonché tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 del Capitolato speciale di gara. Tutta la documentazione deve essere redatta nelle forme (leggi elaborati) meglio dettagliate dall'art. 8 del Capitolato sopra citato e nella presente.

Le relazioni tecniche richieste dovranno esporre in modo sintetico, ma esauriente, ed illustrare le modalità di gestione dei diversi servizi.

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta qualitativa, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti dagli stessi soggetti firmatari di cui all'istanza di partecipazione.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale plico dovrà contenere

I - La dichiarazione di offerta (cifre e lettere iva inclusa; in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione) dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando il **MODELLO** allegato **sub 2** sottoscritta, a pena d'esclusione, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante/i dell'Impresa o Procuratore nei termini sopra indicati e legalizzato con marca da bollo.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione inerente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno i raggruppamenti.

In calce all'offerta economica formulata nelle modalità sopraindicate, il concorrente dovrà specificare il prezzo orario complessivo offerto per i singoli di assistenza tutelare/lavanderia/guardaroba - infermieristica - fisioterapica - di supporto psicologico - animazione/educatore - pulizia - parrucchiera; inoltre la ditta nell'offerta economica dovrà precisare il costo orario per eventuali opere di facchinaggio e quello per le pulizie straordinarie, così come l'elenco produttori, marchi, nomi commerciali del materiale, apparecchiature/ attrezzature e prodotti utilizzati. Quanto sopra richiesto però non formerà oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento come meglio indicato nel Modello 2 allegato alla presente.

17 - TEMPI E MODALITA' DI GARA: le operazioni di gara avranno luogo presso la sala del consiglio nella sede della Casa di Riposo – Ospedale Ricovero – Largo Dr. R. Vanni n. 1 - 12048 SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) e seguiranno il calendario di date con le modalità qui di seguito riportate:

La gara sarà tenuta da apposita commissione con inizio il giorno mercoledì 14 ottobre 2015 alle ore 09.00 (1° seduta) presso la sala del Consiglio nella sede della Casa di Riposo.

I) ORE 12:00 DEL GIORNO MARTEDI' 13 ottobre 2015. Termine perentorio entro il quale dovrà pervenire, a pena di esclusione, il plico contenente l'offerta .

II) ORE 09,00 DEL GIORNO 14 OTTOBRE 2015. Apertura della gara. Apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti entro il termine di cui al precedente punto I) ed esame da parte della Commissione di Gara della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara (Busta A e B nei limiti sopra indicati).

III) VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA. Successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute segrete, alla valutazione comparativa dei progetti tecnici presentati dai soggetti concorrenti (Busta B) secondo quanto indicato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e nella presente.

IV) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA. In seduta pubblica (previa comunicazione alle Ditte concorrenti) la Commissione di Gara renderà pubblici i punteggi attribuiti dalla Commissione ai soggetti concorrenti in ordine ai progetti presentati. La Commissione procederà, quindi, all'apertura della Busta C "Offerta economica" e darà lettura delle offerte presentate, con attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente effettuerà la sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni concorrente, e stilerà la graduatoria finale, individuando il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

18- CAUSE DI ESCLUSIONE: Oltre gli altri casi previsti nella presente, si farà luogo all'esclusione dei soggetti concorrenti dalla gara d'appalto nei seguenti casi:

- l'offerta non risulta giunta al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno fissato per la presentazione dell'offerta;
- i documenti presentati risultano incompleti o irregolari, con riserva da parte della Commissione di Gara di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate;

- le offerte recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi, non confermate e sottoscritte dal concorrente;
- la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. A tal fine il concorrente dovrà allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità.

19 - CESSIONE - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del presente contratto ed ogni forma di subappalto totale o parziale pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In ogni caso il responsabile dell'operato del subappaltatore occulto sarà l'appaltatore, sia verso l'Ente che verso i terzi.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

20 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, salvo quanto indicato al precedente punto 11 (art 11 del D. Lgs. 163/2006).

21- INFORMAZIONI

Eventuali **informazioni e chiarimenti** relativi agli atti di gara potranno essere richiesti agli Uffici Amministrativi dell'Ente al seguente recapito: Telefax 0172 – 54062 oppure P.E.C.: ospedalericovero@multipec.it

22 – DISPOSIZIONI DI RINVIO ED ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non contemplato nel presente si fa riferimento al capitolato speciale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. La Ditta risultata aggiudicataria sarà invitata a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e precisamente:

- costituzione della garanzia per gli importi, le forme e le modalità sopra previste e precisate nel capitolato speciale d'appalto;
 - deposito delle spese contrattuali nella misura che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Segreteria dell'Ente;
 - polizza assicurativa ai sensi del Capitolato speciale d'appalto;
 - indicazione delle generalità e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto;
 - eventuale documentazione e notizie utili e/o necessarie alla stipula del contratto;
 - il soggetto aggiudicatario dovrà intervenire per la sottoscrizione del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante. Qualora il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste entro il termine indicato, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto a tutti gli effetti il soggetto stesso dall'aggiudicazione e disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previo incameramento della cauzione provvisoria. Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le imposte ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto ed alla sua eventuale registrazione;
 - la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di presentare tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto **entro 15 giorni** dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Gli offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili alla stazione appaltante, salvo quanto indicato al precedente punto 11 (art 11 del D. Lgs. 163/2006);
 - La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955;
 - La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato speciale, nonché nella presente lettera unitamente agli allegati;
 - Ai sensi del D. Lgs. 163/2006 questa amministrazione non pubblicherà i risultati della procedura di affidamento;
 - La comunicazione dell'aggiudicazione sarà fatta mediante p.e.c. oppure fax, una volta divenuto esecutivo l'atto di aggiudicazione definitiva;
 - Lo svincolo della cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio;
 - Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto per qualsiasi causa il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;
 - Non sono ammesse, dopo la scadenza dei termini sopra indicata, successive offerte di miglioramento e non sono ammessi esperimenti di miglioramento. Oltre il termine fissato non è accettata nessuna altra offerta anche se sostitutiva o migliorativa dell'offerta precedente.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che :
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di scelta del contraente;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
- per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta è obbligata a renderli a pena di esclusione dalla gara stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono i soggetti coinvolti nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: accesso ai dati, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è il Presidente dell'Ente;
- La ditta autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara riconoscendo che l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Ente Marchisio Fedele contattabile presso la Casa di Riposo – Ospedale Ricovero - Largo Dr. R. Vanni n. 1 - 12048 SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) telefax 0172 54062 -

DATA _____

IL RESPONSABILE

ALLEGATI:

- o Capitolato Speciale d'Appalto
- o DUVRI
- o Modello 1 e 1 bis - dichiarazioni sostitutive
- o Modello 2 - offerta
- o Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003
- o Patto di integrità (Schema tipo)
- o Codice comportamento