

COPIA

CASA DI RIPOSO - OSPEDALE RICOVERO
SOMMARIVA DEL BOSCO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
COLLEGIO COMMISSARIALE

N. 6

OGGETTO: ANNO 2015 - INCARICO CONSULENZA IN MATERIA DI PERSONALE -
AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti trenta nella sede dell'Ospedale Ricovero di Sommariva del Bosco, nella Sala delle Riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte, vennero per oggi convocati i componenti di questo Collegio Commissariale.

Sono presenti i Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
BORRI dr. Bernardino - Presidente	SI	
DEMICHIELIS Pietro - Commissario	SI	
DIATO Gemma - Commissario	SI	
MARCELLINO Roberta - Commissario	SI	
SANTOMAURO Giovanni - Commissario	SI	

Con l'intervento e l'opera del Signor MARCHISIO dr. Fedele, Segretario dell'Ente.

Il Signor BORRI dr. Bernardino nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza della seduta e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ANNO 2015 - INCARICO CONSULENZA IN MATERIA DI PERSONALE
- AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.

IL COLLEGIO COMMISSARIALE

Premesso che,

- Questo Ente, dato il ridotto numero del personale addetto all'Ufficio di Segreteria - Ragioneria (numero due unità) e in relazione a tutti gli adempimenti gravanti sullo stesso, già da alcuni anni usufruisce di un professionista esterno per il servizio di elaborazione e compilazione buste paga del personale dipendente;
- Si rende necessario affidare il servizio citato al precedente capoverso, anche per il presente anno a Professionista esterno, il quale dovrà fornire i seguenti servizi - anche con supporto informatico della modulistica, eventualmente successiva o modificata rispetto a quella sotto indicata - e, precisamente:
 - Elaborazione cedolini (compilazione e rilascio dei prospetti di retribuzione ad ogni dipendente dell'Ente - a tal fine si precisa che il numero dei dipendenti di ruolo è di n. 8 unità cui si aggiunge il personale eventualmente assunto a tempo determinato secondo necessità) e compilazione modulistica per i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali, erariali a carico dell'Ente, ecc.; invio mensile dati EMENS; invio denuncia mensile DMA; dichiarazioni fiscali: modello cud e quant'altro; compilazione ed inoltro modello 770, compilazione quadri necessari, oltre il supporto magnetico; compilazione certificazione dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto e successive comunicazioni ai professionisti; compilazione e consegna Ruoli ex CPDEL/INADEL di contribuzione annuali; compilazione modulistica per INPS; compilazione e trasmissione Denuncia Infortuni INAIL del personale (inizio, continuazione e fine infortunio); compilazione ed invio modelli anche telematici per assunzioni e cessazioni personale; compilazione modelli e autoliquidazione INAIL; pratiche conseguenti al pensionamento (collocamento a riposo) o trasferimento ad altri Enti del personale; Pratiche trattamento fine servizio (TFS); Pratiche trattamento fine rapporto (TFR); Consulenza per eventuali pratiche inerenti la gestione di tutto il personale dipendente (compresa l'assistenza presso l'U.P.L.M.O. e/o altri uffici analoghi) ed innovazioni legislative; Elaborazione prospetto disabili; Rapporti diretti con gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali e quant'altri cui l'Ente è soggetto per legge per ogni eventuale problematica; Gestione Amministratori e Professionisti; in presenza di rinnovo contrattuale (CCNL Enti Locali) comunicazione, calcolo e stampa dei benefici economici spettanti; ogni altro adempimento che si rendesse necessario o anche solo opportuno per la gestione del personale anche verso il Centro per l'Impiego competente;
- Si può affidare il relativo incarico professionale al Consulente MOBIGLIA dott.ssa Paola, con studio in Bra, Via Monte di Pietà n. 4, professionista di fiducia di questa Amministrazione che, interpellato in merito, con lettera del 15.12.2014, pervenuta all'Ente in pari data prot. 843, ha manifestato la disponibilità all'incarico fornendo un preventivo di Euro 3.800,00 (I.V.A. e contributo di legge esclusi);
- Il professionista sopra citato inoltre, si è anche reso disponibile a effettuare il ritiro e la consegna di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento del predetto servizio presso la sede dell'Ente;
- Ritenuta la convenienza per questa Amministrazione (nel rapporto tra la qualità/quantità dei servizi offerti e la spesa proposta) dell'affidamento del servizio di cui trattasi al Consulente MOBIGLIA dott.ssa Paola, con studio in Bra, Via Monte di Pietà n. 4;
- Visti lo Statuto dell'Ente, il Regolamento di Amministrazione dell'Ente e quello per l'esecuzione dei lavori e per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia;
- L'affidatario del servizio si assume, a pena di nullità, tutti gli obblighi ed impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- Assunti i prescritti pareri positivi espressi dal Segretario dell'Ente;

- All'unanimità dei voti resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di affidare, per l'anno 2015, e per i motivi indicati in premessa, il servizio di elaborazione e compilazione delle buste paga mensili per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente, nonché tutte le prestazioni meglio indicate in premessa, anche per quelle da svolgere nel 2016 ma relative all'anno 2015 cui si aggiunge il ritiro e la consegna, presso la sede dell'Ente, di tutta la documentazione relativa, al Consulente MOBIGLIA dott.ssa Paola, con studio in Bra, Via Monte di Pietà n. 4, professionista di fiducia di questa Amministrazione, specificando che il Professionista citato assume in proprio gli oneri e le responsabilità derivanti da eventuali inadempienze od irregolarità nella prestazione del servizio in oggetto, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in merito, e rinviando a quanto stabilito dalla vigente legislazione in materia, in primis il Codice Civile, per la disciplina della prestazione oggetto del servizio;
- 2) Di corrispondere al Professionista citato al precedente capoverso la somma annua di Euro 3.800,00 (I.V.A. e contributo di legge esclusi), quale corrispettivo annuo del servizio indicato al precedente capoverso;
- 3) Di impegnare la conseguente spesa presunta in Euro 4.850,00 (I.V.A. e contributo E.N.P.A.C.L. 4% compresi), per l'anno 2015, al Cap. 150 del Bilancio del corrente esercizio finanziario adeguatamente disponibile.
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione, ad avvenuta esecutività, al professionista citato al primo capoverso, per la sua sottoscrizione.

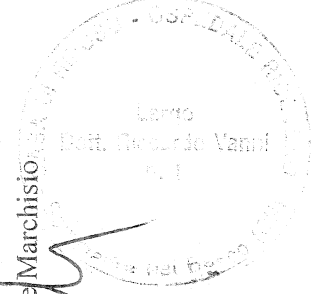
Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva con voti unanimi favorevoli espressi separatamente per alzata di mano.

(V. F. - DELIBERE - MATIS - AFFIDAMENTO INCARICO)

OGGETTO : Proposta di deliberazione: ANNO 2015 - INCARICO CONSULENZA IN MATERIA DI PERSONALE - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.

Pareri ex D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.: Pareri sulla regolarità tecnica e contabile: favorevoli.

Il Segretario - Direttore *del* Marchisio



Del che si è redatto il presente verbale.

I MEMBRI DEL COLLEGIO
COMMISSARIALE

IL PRESIDENTE

F.to BORRI Dr. Bernardino

F.to DEMICHELIS Pietro

F.to DIATO Gemma

F.to MARCELLINO Roberta

F.to SANTOMAURO Giovanni

IL SEGRETARIO

F.to MARCHISIO Dr. Fedele

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Affisso all' Albo Pretorio del Comune il giorno 19.02.2015

IL MESSO COMUNALE

F.to GIORDANO Mauro

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19.02.2015 al 06.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to BURGIO Dr. Vito Mario

Divenuto esecutivo per decorrenza di termini il _____

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sommariva del Bosco, lì 19.02.2015

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

