

COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO
Provincia di VITERBO

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2011-2016

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Soriano nel Cimino nei sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per tutti i campi, indicati nell'allegato B del D.M. 26 aprile 2013, dove è prevista la compilazione dei dati per l'anno di fine mandato del Sindaco, i dati che sono stati indicati sono quelli risultanti dall'ultimo certificato al rendiconto approvato ed inviato, quindi anno 2014.

I dati indicati per il 2015, quanto previsti e segnati, sono dati da preconsuntivo, non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2015 alla data di redazione del presente documento.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2015: N. 8.403 abitanti.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco **MENICACCI Fabio**

Assessori **CAMILLI Roberto, TROILI Alessandro, PERUGINI Luciano, ZOLLA Cristina**

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente **LAMPA Daniele**

Consiglieri **RICCI Angela, BOCCIALONI Paolo, BORGHESI Valter, FANTI Otello, CENTOFANTI David, BASSETTA Sandro, BASSANELLI Michele, BARBATI Cleto**

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale								
1 Servizio "Segreteria - Affari Generali"	2 Servizio "Attività Produttive"	3 Servizio "Finanziario"	4 Servizio "Cultura"	5 Servizio "Politiche Sociali"	6 Servizio "Vigilanza"	7 Servizio "Tecnico Lavori Pubblici - Urbanistica"		
Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Responsabile		
Uff. Affari Generali - Segreteria	Uff. Anagrafe - Stato Civile - Statistica	uff. ragioneria	Biblioteca	Uff. Servizi Sociali	Uff. Polizia Locale	Uff. Urbanistica	Uff. LL.PP.	
Uff. Contatti	Uff. Elettorale	uff. AA.PP. Commercio Promo Tradizioni locali e marchio Collettivo	Ufficio personale Stato Economico	Cultura e Associazioni Culturali	Uff. Pubblica Istruzione ed Assistenza scolastica	Uff. Politiche degli animali	Uff. Edilizia Privata ed Area Cimiteriale	Uff. Patrimonio e Banca Dati Beni Pubblici
Uff. Personale - Stato Giuridico	Uff. Gestione Informatica	uff. Stup- imprese e sportello lavoro	Archivio Storico	Uff. Politiche Giovanili e Associazioni di Volontariato e Sociali	Uff. Aspetto dei Territorio e Verde Pubblico	Uff. Territorio e Verde Pubblico	Uff. Manutenzione ed Usi Civili	
ufficio centralino protocollo e notifiche	Uff. Punto Comune Centralino Protocollo e notifiche	uff. politiche per il turismo manifestazioni ed eventi	Uff. Tributi e notifiche	Polo Museale	Uff. Immobiliare Boschivo ed Attività Estrattive	Uff. Assegnazione alloggi ERP		
uff. rapporti istituzionali	trasparenza amministrativa	uff. sport e tempo libero			Uff. Protezione Civile			

Segretario: Dott.ssa Angela ESPOSITO

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 39

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato nè lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL; non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
1° Servizio – Segreteria, Affari Generali	Con il pensionamento del responsabile non esisteva una figura che si occupasse solo della segreteria il che causava scollamento con gli altri servizi. Nuove norme in materia di anticorruzione e trasparenza.	Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure. Nomina di un responsabile a cui fa capo anche altro servizio.
2° Servizio – Attività produttive	Troppe attività che fanno capo al servizio	Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure. Programma gestionale del SUAP e del SUE
3° Servizio – Finanziario	Pensionamento del responsabile. Le normative e le procedure degli ultimi anni hanno certamente appesantito il lavoro degli addetti che peraltro operano in un servizio organicamente	Nomina nuovo responsabile. Il nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure dovrebbe risolvere alcune distonie facilitando i processi ed

	sottodimensionato.	accelerando l'iter degli stessi.
4° Servizio – Cultura	Non funzionava come si sperava facendo capo ad altro servizio.	La nomina di un responsabile ad hoc ha favorito di molto la crescita ed i risultati del servizio. Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure.
5° Servizio – Politiche sociali	Operava a scartamento ridotto anche a causa della mancanza di addetti.	Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure. L'individuazione di una figura a tempo pieno e di un part time ha permesso di ottenere migliori risultati
6° Servizio - Vigilanza	Era o sembrava un corpo a se stante. Da sottolineare alcune criticità che hanno portato a non rinnovare il decreto al vecchio responsabile.	Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure. Nomina di un responsabile amministrativo della vigilanza. Ricerca di un nuovo responsabile.
7° Servizio – Tecnico – Lavori pubblici - Urbanistica	Un unico responsabile per quelli che dovrebbero essere due servizi : urbanistica e lavori pubblici e l'impossibilità tecnica ed amministrativa che lo stesso servizio si possa occupare anche di ambiente come normalmente avviene.	Nuovo programma gestionale attraverso il quale sono state meccanizzate le procedure. Programma gestionale del SUAP e del SUE Nuovo programma gestionale che interagisce direttamente con il catasto

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: sia all'inizio che alla fine del mandato solo n. 1 parametro obiettivo di deficitarietà su 10 è risultato positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Le modifiche statutarie e le modifiche / adozioni regolamentari deliberate nel corso del mandato elettivo sono riepilogate nell'elenco seguente:

- Modifiche statutarie:
- D.C.C. n. 3 del 17/03/2014 (unioni di fatto, garanzia identità di genere, requisiti vice-segretario);
- D.C.C. n. 17 del 15/04/2016 (Sagra delle Castagne);
- Modifiche / adozioni regolamentari - Deliberazioni

9	10/03/2011	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (D. Lgs 507/93)
10	10/03/2011	CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI PRINCIPALI INTRODOTTI DAL D. Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta)
21	31/03/2011	ADOZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
24	31/03/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
25	31/03/2011	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO PER LA RACCOLTA INDIFFERENZIATA E DIFFERENZIATA DEI RR.SS.UU. ED ASSIMILABILI NEL TERRITORIO DI SORIANO NEL CIMINO
60	02/09/2011	REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE INTERNE. APPROVAZIONE
98	30/12/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA
100	30/12/2011	ATTI DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
10	15/03/2012	REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SORIANO NEL CIMINO - APPROVAZIONE
23	27/04/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER AFFIDO IN ADOZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO
30	18/05/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA- IMU
51	26/07/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSUNZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA
60	28/08/2012	MOZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE GENTILI EUTIZIANGEO AVENTE PER OGGETTO "ISTITUZIONE CONSULTA AMBIENTE -APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO"

22	03/04/2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI (ART. DEL D.L. 10 OTTOBRE 2012 N. 174 CONVERTITO IN L. 7/12/12 N. 213)
25	03/04/2013	GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE
27	03/04/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA TUTELA DEGLI ANIMALI
48	08/08/2013	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI TARES - APPROVAZIONE
71	17/10/2013	SISTEMA CULTURALE MUNICIPALE (PTCM) ISTITUZIONE A APPROVAZIONE REGOLAMENTO
77	12/11/2013	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI TARES
89	12/11/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRALI O IMPIANTI A BIOMASSE O BIOGAS DA PARTE DEI PRIVATI PREDISPOSTO DALLA CONSULTA PER L'AMBIENTE
4	17/03/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE UNIONI CIVILI
10	17/03/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRALI O IMPIANTI A BIOMASSE O BIOGAS DA PARTE DI PRIVATI
11	17/03/2014	REGOLAMENTO ADOZIONE DEI CANI RANDAGI ACCALAPPIATI NEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO
15	21/05/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC
37	15/07/2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC
9	27/03/2015	MOD. ART. 9 DEL REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ECOCENTRO ECONOMELLA
10	27/03/2015	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DI AGEVOLAZIONI SUI TRIBUTI LOCALI IN RELAZIONE AL L.P.P.
19	29/06/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI FITOSANITARI NEL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO
44	19/11/2015	ISTITUZIONE MUSEO CIVICO IN VIA DEI TELARI - APPROVAZIONE STATUTO E REGOLAMENTO
25	26/04/2016	MODIFICA REGOLAMENTO IUC

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: la tabella riporta le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4/1000	3,50/1000	3,50/1000	4/1000	4/1000
Detrazione abitazione principale	103,29	200 + 50 per figlio (fino 26 anni)	200	200	200
Altri immobili	6,50/1000	10/1000	10/1000	9,40/1000	9,40/1000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale Irpef: la tabella riporta l'aliquota massima applicata, la fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	8/1000	8/1000	8/1000	8/1000	8/1000
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: la tabella che segue indica il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	93,39	88,18	100	100	100
Costo del servizio procapite	140,28	150,29	141,64	140,89	142,86

3. Attività amministrativa.

SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato attraverso dei controlli interni la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del Comune.

Con delibera consiliare n. 22 del 03/04/2013 questo Ente ha approvato il regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL che ha previsto diverse articolazioni di controllo:

- Controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità di regolarità amministrativa al controllo dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate tra risorse impiegate e i risultati conseguiti
- Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- Controllo di regolarità contabile finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti.
- Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza dei residui di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità Interno.

I soggetti coinvolti in detto sistema sono il Segretario Generale ed i Responsabili dei Servizi, tra cui principalmente quello Finanziario.

La procedura di controllo avviene attraverso monitoraggi, determinazioni di indicatori anche attraverso strumenti informatici che possono rilevare l'attività dei vari settori.

Si è scelto di iniziare il monitoraggio relativo al controllo di regolarità amministrativa attraverso il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti. L'analisi ha riguardato le determinazioni dei responsabili, le ordinanze, le concessioni edilizie, i contratti.

CONTROLLO DI GESTIONE

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio Mandato	Fine Mandato
Personale – Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	60	59 (di cui 4 p.t.)
Lavori pubblici – Investimenti impegnati (€)	525.833,95	922.807,87
Gestione del territorio – N. concessioni edilizie rilasciate	41	11
Gestione del territorio – Tempi medi di rilascio concessioni edilizie (giorni)	319	132
Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n. pasti erogati)	28414	19070
Ciclo dei rifiuti - % raccolta differenziata	59,47%	63,71%
Servizi sociali – Livello di assistenza agli anziani (n. anziani assistiti)	42	42
Servizi sociali – Livello di assistenza all'infanzia (n. minori assistiti)	25	30
Cultura – Iniziative culturali (n. iniziative realizzate)	1	5

CONTROLLO STRATEGICO

L'Ente non ha valorizzato questo aspetto in quanto non dovuto.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui un unità organizzativa o un' organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita.

La valutazione della performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità del servizio erogato e alla valorizzazione della professionalità del personale.

In merito alla valutazione della performance dei responsabili di servizio a cui sono attribuite le funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 TUOEL, nel corso del mandato si è dato concreta applicazione al sistema di valutazione di cui si era dotato l'ente, che prende in considerazione lo stato di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati (collegati al Piano di Risorse e Obiettivi dell'anno di riferimento) e alcuni indici di valutazione delle prestazioni individuali rese (impegno, inteso come utilizzo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati, qualità della prestazione resa, come puntualità, precisione, affidabilità delle prestazioni e flessibilità operativa, in base alle esigenze organizzative esistenti; autonomia e attenzione all'utenza con soluzione dei problemi intesa come capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o imprevedute e ai problemi complessi, anche dimostrando predisposizione all'adozione di processi /procedimenti innovativi; capacità di lavorare in gruppo intesa come capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività che richiedono la collaborazione di organi politici, Segretario Generale, altri responsabili dei servizi, dipendenti e enti e soggetti terzi.

In ragione del punteggio raggiunto nella valutazione della performance si riconosce la retribuzione di risultato contrattualmente prevista.

In sede di contrattazione decentrata, analogo sistema di valutazione della performance individuale è stato adottato per il riconoscimento della produttività collettiva dei dipendenti. Il sistema prevede la combinazione tra verifica stato raggiungimento obiettivo assegnato e valutazione del comportamento complessivo posto in essere: precisione nella prestazione svolta (accuratezza e affidabilità nell'espletamento dei compiti assegnati, rispetto delle norme interne ed esterne all'organizzazione, capacità di comprendere le istruzioni ricevute), puntualità dell'espletamento dei compiti assegnati (rispetto dei tempi e delle scadenze connesse alla propria attività) orientamento all'utenza interna ed esterna, disponibilità a rapportarsi con i colleghi e con gli utenti esterni, disponibilità /capacità a dare risposte adeguate all'utenza esterna ed interna e predisposizione al lavoro di gruppo (capacità di interagire con i colleghi con spirito di collaborazione, capacità di concorrere al raggiungimento degli obiettivi di gruppo).

Il sistema di valutazione della performance, previsto dal vigente regolamento dei Servizi e degli Uffici (delibera della Giunta Comunale n. 306 del 03/10/2012.) è stato approvato con delibera della G. C. n. 305 del 03/10/2012.

CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE / CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 QUATER DEL TUOEL.

La normativa vigente richiede all'Ente Locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente tutti gli obiettivi pastorali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema Informativo, finalizzato a monitorare l'andamento della società con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrono nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alla società Soriano Multiservizi s.r.l. che gestisce servizi in house providing. Per controllo analogo si intende una attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico-contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	Percentuale di decremento 2011/2014
ENTRATE CORRENTI	6.409.705,38	6.537.429,82	6.328.594,39	6.294.483,20	6.240.548,36	- 1,80 %
TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	545.296,14	1.174.952,28	226.074,08	794.215,16	1.105.180,67	+ 45,65 %
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	114.072,44	4.751.417,10	
TOTALE	6.955.001,52	7.712.382,10	6.554.668,47	7.202.770,80	12.097.146,30	+ 3,56 %

(*) Rendiconto non approvato

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	Percentuale di Incremento/ decremento 2011/2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.709.176,11	5.887.341,66	5.799.106,07	5.828.441,57	5.963.581,62	+ 2,09 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	525.833,95	1.271.204,58	575.724,38	922.807,87	2.003.819,15	+ 75,50 %
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	450.136,97	590.565,90	525.901,19	500.343,88	4.347.873,92	+ 11,15 %
TOTALE	6.685.147,03	7.749.112,14	6.900.731,64	7.251.593,32	12.315.274,69	+ 8,47 %

(*) Rendiconto non approvato

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	913.020,28	777.711,35	793.965,70	707.214,65	819.502,77	- 10,24%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	913.020,28	777.711,35	793.965,70	707.214,65	819.502,77	- 10,24%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2011	2012	2013	2014	2015	2015 (*)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.409.705,38	6.537.429,82	6.328.594,39	6.294.483,20	6.240.548,36	
Spese titolo I	5.709.176,11	5.887.341,66	5.799.106,07	5.828.441,57	5.963.581,62	
Rimborso prestiti parte del titolo III	450.136,97	590.565,90	525.901,19	500.343,88	346.076,18	
Saldo di parte corrente	250.392,30	59.522,26	3.587,13	- 34.302,25	-69.109,44	
Utilizzo av. amm. appli. Spesa Corrente / FPV / Copertura disavanzo	0	93.000,00	0	15.000,00	285.580,08	- 4.912,35
Entrate diverse destinate a spese correnti				88.000,00	85.829,17	
Entrate Corr. Destinate a Spese Inves.	0	59.698,40	71.899,01	62.798,04	0	
Saldo di parte corrente	250.392,30	92.823,86	-68.311,88	5.899,71	297.387,46	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Entrate titolo IV	545.296,14	1.174.952,28	226.074,08	794.215,16	1.105.180,67
Entrate titolo V	0,00	0	0	114.072,44	749.619,36
Totale titoli (IV+V)	545.296,14	1.174.952,28	226.074,08	908.287,60	1.854.800,03
Spese titolo II	525.833,95	1.271.204,58	575.724,38	922.807,87	2.003.819,15

Differenza di parte capitale	19.462,19	-96.252,30	-349.650,30	- 14.520,27	-149.019,12
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	59.698,40	71.899,01	62.798,04	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale / FPV	0,00	42.858,76	281.000,00	56.251,36	89.487,71 482.131,95
Entrate diverse destinate a spese correnti (OO.UU.)				88.000,00	85.829,17
SALDO DI PARTE CAPITALE	19.462,19	6.304,86	3.248,71	16.529,13	336.771,37

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"
(*) Rendiconto non approvato

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Riscossioni	(+) 6.358.941,48	6.129.256,81	5.347.275,99	5.637.588,03	9.532.647,59
Pagamenti	(-) 5.530.411,12	5.097.919,39	5.409.115,63	5.268.358,22	8.104.394,01
Differenza	(+) 828.530,36	1.031.337,42	-61.839,64	369.229,81	1.428.253,58
Residui attivi	(+) 1.509.080,32	2.360.836,64	2.001.358,18	2.272.397,42	3.384.001,31
FPV iscritto in entrata					767.712,03
Residui passivi	(-) 2.067.756,19	3.428.904,10	2.285.581,71	2.690.449,75	5.030.383,45
Differenza	-	558.675,87	-1.068.067,46	-284.223,53	-418.052,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	269.854,49	-36.730,04	-346.063,17	-48.822,52	549.583,47

(*) Rendiconto non approvato

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Vincolato	482.005,76	473.281,15	453.737,95	562.863,74	
Per spese in conto capitale	402.177,06	423.503,21	146.090,94	330.955,73	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	13.302,22	9.391,96	11.411,57	7.465,13	
Totale	897.485,04	906.176,32	711.759,46	1.006.803,60	

(*) Rendiconto non approvato

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.457.861,78	2.415.639,58	817.406,49	1.126.058,51	2.488.822,89
Totale residui attivi finali	9.604.519,00	8.951.141,01	8.699.660,31	7.552.086,95	
Totale residui passivi finali	11.164.895,00	10.460.604,27	8.805.307,34	7.671.341,86	
Risultato di amministrazione	897.485,04	906.176,32	711.759,46	1.006.803,60	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

(*) Rendiconto non approvato

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				15.000,00	
Spese correnti in sede di assessamento		93.000,00			
Spese di investimento		42.858,76	281.000,00	56.251,36	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		135.858,76	281.000,00	71.251,36	

(*) Rendiconto non approvato

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2011	iniziali	Pagati	Mag giori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1- Tributarie	1.308.819,00	767.213,00		28.624,00	1.280.195,00	512.982,00	723.087,00	1.236.069,00
TITOLO 2- Contributi e trasferimenti	593.294,00	292.095,00		302,00	592.992,00	300.897,00	201.110,00	502.007,00
TITOLO 3- Extracontributi e	1.277.540,00	345.123,00		367.947,00	900.593,00	555.470,00	352.694,00	908.164,00
Parziale titoli 1+2+3	3.179.653,00	1.404.431,00		405.873,00	2.773.780,00	1.369.349,00	1.276.891,00	2.646.240,00
TITOLO 4 - In conto capitale	6.000.082,00	1.821.157,00			6.000.082,00	4.178.925,00	122.825,00	4.301.750,00
TITOLO 5- Accensione di prestiti	2.383.324,00	168.662,00			2.383.324,00	2.214.662,00		2.214.662,00
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	420.082,00	86.286,00		1.294,00	418.788,00	332.502,00	109.365,00	441.867,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.983.141,00	3.480.536,00		407.167,00	11.575.974,00	8.095.438,00	1.509.081,00	9.604.519,00

Relazione fine mandato 2016

Comune di Soriano nel Cimino (VT)

RESIDUI ATTIVI 2014 (ultimo consuntivo approvato)	Initiali	Pagati	Mag giori	Minori	Riaccentrati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Tributarie	1.982.040,67	962.633,93		191.744,99	1.790.295,68	827.661,75	1.104.541,94	1.932.203,69
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	613.352,74	311.240,81		3.610,07	609.742,67	298.501,86	200.881,05	499.382,91
TITOLO 3 - Extracontributarie	940.476,36	387.135,34		18.955,97	921.520,39	534.385,05	359.242,63	893.627,68
Parziale titoli 1+2+3	3.535.869,77	1.661.010,08		214.311,03	3.321.558,74	1.660.548,66	1.664.665,62	3.325.214,28
TITOLO 4 - In conto capitale	3.580.578,99	814.905,45		305.837,45	3.274.741,54	2.459.836,09	414.101,78	2.873.937,87
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	1.128.729,71	231.470,03		44.456,81	1.084.272,90	852.802,87	114.072,44	966.875,31
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	454.481,84	72.449,06		75.530,87	378.950,97	306.501,91	79.557,58	386.059,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	8.699.660,31	2.779.834,62		640.136,16	8.059.524,15	5.279.689,53	2.272.397,42	7.552.086,95

Relazione fine mandato 2016

Comune di Soriano nel Cimino (VT)

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2011	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccretati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.275.548,00	1.107.716,00		64.049,00	2.211.499,00	1.103.783,00	1.401.548,00	2.505.331,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.201.605,00	2.235.083,00		1.140,00	9.200.465,00	6.965.382,00	394.001,00	7.359.383,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	81.856,00				81.856,00	81.856,00		81.856,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.097.483,00	149.626,00		1.739,00	1.095.744,00	946.118,00	272.207,00	1.218.325,00
Totale titoli 1+2+3+4	12.656.492,00	3.492.425,00		66.928,00	12.589.564,00	9.097.139,00	2.067.756,00	11.164.895,00

RESIDUI PASSIVI 2014 (ultimo consuntivo approvato)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccentati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Spese correnti	2.861.854,46	1.251.457,19		364.442,43	2.497.412,03	1.245.954,84	1.662.734,44	2.908.689,28
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	4.474.336,43	1.467.963,76		496.248,78	3.978.087,65	2.510.123,89	827.807,13	3.337.931,02
TITOLO 3 - Spese per rimborso di prestiti	126.439,58			64.646,59	61.792,99	61.792,99		61.792,99
TITOLO 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.342.676,87	120.991,46		58.665,02	1.284.011,85	1.163.020,39	199.908,18	1.362.928,57
Totale titoli 1+2+3+4	8.805.307,34	2.840.412,41		984.002,82	7.821.304,52	4.980.892,11	2.690.449,75	7.671.341,86

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	396.546,31	168.476,01	262.639,43	1.104.541,94	
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	155.746,77	36.699,76	106.055,33	200.881,05	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	278.415,28	20.671,10	235.298,67	359.242,63	
Totale	830.708,36	225.846,87	603.993,43	1.664.665,62	
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.005.304,95	453.619,14	912,00	414.101,78	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	852.802,87	0	0	114.072,44	
Totale	2.858.107,82	453.619,14	912,00	528.174,22	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	231.632,87	21.517,29	53.351,75	79.557,58	
TOTALE GENERALE	3.920.449,05	700.983,30	658.257,18	2.272.397,42	7.552.086,95

Relazione fine mandato 2016

Comune di Soriano nel Cimino (VT)

Residui passivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	737.575,57	149.812,84	358.566,43	1.662.734,44	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.859.075,34	468.635,87	182.412,68	827.807,13	
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	17.210,09	0	44.582,80	0	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	869.769,95	132.982,98	160.267,46	199.908,18	
TOTALE GENERALE	3.483.630,95	751.431,69	745.829,47	2.690.449,75	7.671.341,86

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2011	2012	2013	2014	2015 (*) %
	28,00%	26,55%	30,15 %	32,91 %	

(*) Rendiconto non approvato

5. Patto di Stabilità Interno.

Legenda: "S" soggetto al patto; "NS" non soggetto al patto; "E" escluso dal patto per disposizioni di legge:

	2011	2012	2013	2014	2015
S	S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO, l'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
=====

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: la tabella indica le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	7.975.915,80	7.385.349,90	6.859.448,71	6.473.177,27	6.127.101,09
Popolazione residente	8733	8453	8537	8466	8403
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	913,31	873,70	803,50	764,61	729,16

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. La tabella indica la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,31%	4,76 %	4,81 %	4,00%	4,11%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente ha in corso, alla data della presente relazione, un contratto relativo a strumenti derivati. Il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'Istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato (31/12/2014) era pari a € 1.725.656,00.

6.4. Rilevazione flussi: si riportano di seguito i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Contratto "MX 612280254 (10619324)" sottoscritto il 28/12/2006 con B.I.I.S. S.p.A. con scadenza 31/12/2013				
	2011	2012	2013	2014
Flussi positivi				
Flussi negativi	31.312,02	28.660,26	36.295,74	

Contratto "MX 612280338 (10619392)" sottoscritto il 28/12/2006 con B.I.I.S. S.p.A. con scadenza 31/12/2026				
	2011	2012	2013	2014
Flussi positivi				
Flussi negativi	33.806,34	49.650,23	87.589,36	98.285,42

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2009 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.387.307,00	Patrimonio netto	12.871.067,00
Immobilizzazioni materiali	19.294.012,00		
Immobilizzazioni finanziarie	56.798,00		
rimanenze	0,00		
crediti	7.924.184,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.389.285,00
Disponibilità liquide	556.305,00	debiti	9.963.832,00
Ratei e risconti attivi	5.578,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	29.224.184,00	totale	29.224.184,00

Anno 2014 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77.773,32	Patrimonio netto	11.087.708,56
Immobilizzazioni materiali	25.234.694,06		
Immobilizzazioni finanziarie	344.239,61		
rimanenze	0,00		
crediti	7.136.366,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	12.080.356,47
Disponibilità liquide	1.126.058,51	debiti	10.759.141,49
Ratei e risconti attivi	9.813,51	Ratei e risconti passivi	1.739,00
Totale	33.928.945,52	Totale	33.928.945,52

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2009 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		5.657.907,00
B) Costi della gestione di cui:		6.838.175,00
quote di ammortamento d'esercizio		1.877.340,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :		-23.364,00
utili		0,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		23.364,00
D.20) Proventi finanziari		306.839,00
D.21) Oneri finanziari		325.955,00
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi		10.709.548,00
Insussistenze del passivo		18.623,00
Sopravvenienze attive		10.690.925,00
Plusvalenze patrimoniali		0,00
Oneri		10.588.091,00
Insussistenze dell'attivo		10.587.439,00
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamento per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		652,00
Risultato economico di esercizio		- 1.101.291,00

Anno 2014 (ultimo rendiconto approvato)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	6.357,104,14
B) Costi della gestione di cui: quote di ammortamento d'esercizio	6.316.864,92 844.750,05
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate : utili	-28.000,00 0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	28.000,00
D.20) Proventi finanziari	36.280,06
D.21) Oneri finanziari	261.249,02
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi	423.107,45
Insussistenze del passivo	423.107,45
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	703.034,21
Insussistenze dell'attivo	640.136,16
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	5.000,00
Oneri straordinari	57.898,05
Risultato economico di esercizio	- 492.656,50

Relazione fine mandato 2016

Comune di Soriano nel Cimino (VT)

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2014
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00
Totale	0,00

ESECUZIONE FORZATA

DESCRIZIONE	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.799.717,30	1.674.768,56	1.643.736,29	1.630.080,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.674.768,546	1.643.736,29	1.571.737,23	1.543.519,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,00%	30,73%	29,64%	30,59%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Spesa personale* Abitanti	215,75	214,05	201,36	198,53

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti					
Dipendenti	213,00	216,74	218,90	217,08	215,46
Rapporto					

Relazione fine mandato 2016

8.4. Nel periodo del mandato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione non sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

TIPOLOGIA CONTRATTO	IMPORTO	LIMITE DI LEGGE
ANNO 2011 Tempo determinato Staff del Sindaco (dal 31/12/2011)		8.100,00
ANNO 2012 Tempo determinato Staff del Sindaco	32.499,05	8.100,00
ANNO 2013 Tempo determinato Staff del Sindaco	32.550,88	8.100,00
ANNO 2014 Tempo determinato Staff del Sindaco	32.526,79	8.100,00
ANNO 2015 Tempo determinato Staff del Sindaco	32.523,02	8.100,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
 =====

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	127.595,19	126.927,69	116.041,51	118.163,93	119.956,65

8.8. L'ente nel periodo del mandato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente nel periodo in esame non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente nel periodo in esame non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente nel periodo in esame non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 01/04/2016 è stato adottato il piano triennale di contenimento delle spese

Parte V-1. Organismi controllati:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 28/04/2016 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2011

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.R.L.	0905	0102	1005	351.553,00	100,00	14.455,00	2.442,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.R.L.	0905	0102	1005	391.061,00	100,00	47.298	4.747,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO

BILANCIO ANNO 2011

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.P.A.	0904			27.719.570,00	2,87	472.666,00	16.436,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCI ETA' PER FATTURATO

BILANCIO ANNO 2014

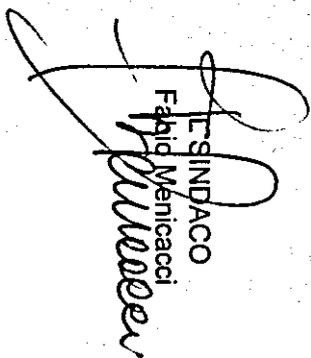
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.P.A.	0904			26.613.548,00	2,87	1.324.258,00	- 21.036,00

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
NON SONO STATI ADOTTATI ATTI DI CESSIONE			

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO**.

Li 01/06/2016


IL SINDACO
Fabio Menicacci

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Giuseppe Rossi