

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLIANO DANIELE**
Indirizzo **VIA CHIESA N. 3 - 17045 BORMIDA SV**
Telefono **019-54718**
Fax **019-54610**
E-mail **comunebormida@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1988 – ad oggi Socio di impresa artigiana edile "Nuova SIEM S.n.c."
Dal 1979 al 1988 Titolare di impresa artigiana edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel percorso lavorativo ho partecipato a Corsi di Pronto Soccorso e antinfortunistica Istituto Tecnico Commerciale Patetta – Cairo Montenotte - SV
Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- FRANCESE**
buono
elementare
buono
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nell'ambito del mio lavoro ho costantemente contatti con persone anche di nazionalità diverse. Ho partecipato al campionato regionale di motocross, l'esperienza scaturita è stata di arricchimento personale e di grande soddisfazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Presidente della Pro loco fino a maggio 2014
Vice Presidente Polisportiva Bormida
Presidente società Ornitologica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di internet e Pacchetto office
Utilizzo mezzi operatrici meccanici
Buona manualità nel comparto dell'edilizia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Suono la chitarra
Canto nel gruppo ANA Alta Val Bormida
Canto nella Corale San Giorgio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Socio CAI
Nella stagione invernale pratico escursioni con le ciaspole
Giudice regionale, nazionale e internazionale della specialità "Canarini di colore"

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

20 AGO 2019



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOZZANO ANGELO**
Indirizzo **VIA CHIESA N. 3 - 17045 BORMIDA SV**
Telefono **019-54718**
Fax **019-54610**
E-mail **info@comune.bormida.sv.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 09/10/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 ad oggi
Lavoratore autonomo, ditta individuale di pelletteria

Dal 2005 ad oggi
Pensione

Dal 1987 al 2008
Lavoratore autonomo, ditta di pelletteria Pelle & Dintorni S.n.c.

Dal 1981 al 1986
Lavoratore dipendente (qualifica di Capo Fabbrica), ditta Giumelli (Sede ad Ormea)

Dal 1972 al 1981
Lavoratore autonomo, ditta individuale di pelletteria

Dal 1964 al 1972
Dipendente in ditta di pelletteria con sede a Genova e Priero (CN)

Dal settembre 1963 al 1964
Navigazione su navi passeggeri (Spagna, Portogallo, Stati Uniti, Brasile, Argentina, Uruguay)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1958-1962
Avviamento industriale – Modellista in legno per fonderie

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Corso di formazione per l'antincendio e la sicurezza
Corso di informatica base (pacchetto Office)
Corso di inglese e di spagnolo
Corso di ballo con abilitazione a Istruttore di ballo

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<p>INGLESE elementare elementare elementare</p> <p>SPAGNOLO elementare elementare elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Il percorso lavorativo intrapreso mi ha portato ad insegnare le competenze acquisite in precedenza a lavoratori dipendenti.</p> <p>A livello individuale, l'insegnamento in Thailandia ed Indonesia, mi ha arricchito sia professionalmente che personalmente. Infatti oltre ad avere la possibilità di trattare con grosse aziende all'estero, mi ha offerto l'opportunità di conoscere altre culture.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Lavorando in proprio, tutta l'organizzazione dell'azienda è sempre stata di mia competenza dal personale alla gestione amministrativa/finanziaria.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Modellista di pelletteria – a partire dai modelli in cartone fino alla creazione e sviluppo completo di: borse, portafogli, cinture, valigie, borsoni, beauty, cappottine e interni per barche. Attualmente mi occupo di Packaging per oreficeria. Macchine da cucire ed altre attrezzature per pelletteria.</p>
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobby: orticoltura, pesca, raccolta funghi, ballo liscio

20 AGO 2019



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLOREAN FULVIO**
Indirizzo **21 , VIA BARBIANI , 17100 , SAVONA , ITALIA**
Telefono **+39 3938900000**
Fax
E-mail **fulvioflo@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21, 10, 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1986 ad oggi	1984 a 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galbani-Big . Via F.Gioia 8 Milano	Cabur Albisola (SV)
• Tipo di azienda o settore	Industria Alimentare/Commercio	Industria meccanica
• Tipo di impiego	Venditore	Operaio specializzato
• Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
PERITO INDUSTRIALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

EX TEAM MANAGER / DIRIGENTE PRESSO SQUADRA DI PALLAVOLO MASCHILE E SQUADRA DI CALCIO
EX PRESIDENTE SQUADRA DI CALCIO FEMMINILE
EX DIRETTORE SPORTIVO TEAM AUTO DA CORSA
PILOTA E CO-PILOTA AUTO DA RALLY

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

4 SET 2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELUFFO ALESSIO**
Indirizzo **VIA CHIESA 22, 17045 BORMIDA (SV)**
Telefono **3486418527 \ 01954617**
Fax
E-mail **Alessiop93@virgilio.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **13\01\1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Ho effettuato per due anni nel 2010 e nel 2011 stage estivi con durata di quattro settimane (160 ore) presso la FRESIA s.p.a. in via Trento e Trieste 17017 Millesimo, specializzata nella costruzione di veicoli speciali destinati al mercato internazionale.
Dal 8 Ottobre 2012 al 5 Aprile 2013 ho lavorato presso la Trench Italia S.r.l (gruppo Siemens) come addetto al collaudo e taratura dei trasformatori di misura, seguendo corsi sulla progettazione e funzionamento degli stessi.
Dal 2014 sono stato nuovamente assunto, con contratto di somministrazione Adecco, presso Trench Italia, lavorando in primo momento presso i reparti di montaggio trasformatori e successivamente sono stato impiegato presso il reparto collaudi, svolgendo la mansione di operatore di sala prove, mansione che ricopro attualmente
Dal 2018 sono assunto con contratto a tempo indeterminato, mansione di operatore di sala prove alta tensione, inquadramento di 5° livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Dal 2007 al 2012 ho frequentato l'istituto tecnico industriale statale "Galileo Ferraris" di Cairo Montenotte diplomandomi con la votazione di 83\100 in Perito Industriale, Capotecnico, specializzazione: elettrotecnica ed automazione industriale.
Il corso di studi prevede la formazione nelle materie: elettrotecnica, impianti elettrici industriali e civili, sistemi ed automazione industriale, industrializzazione dei sistemi produttivi, disegno e progettazione impianti.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RICOPRO CARICHE DIREZIONALI PRESSO ENTI DI VOLONTARIATO
SONO AGENTE DEL CORPO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE SETTORE AGROFORESTALE
HO PARTECIPATO AL CORSO OPERATORI SOCCORSO SANITARIO CROCE ROSSA ITALIANA,
HO CONSEGUITO L'ABILITAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RICOPRO CARICHE DIREZIONALI E ORGANIZZATIVE PRESSO ENTI DI VOLONTARIATO
HO PARTECIPATO AL CONCORSO NAZIONALE "GREEN TECHNOLOGIES AWARD" DI SCHNEIDER ELECTRIC;
IL PROGETTO PRESENTATO SI È CLASSIFICATO PRIMO IN ITALIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER PER I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD BIDIMENSIONALE, ZELIO-SOFT, TIPLAN, PROGE-CAD.
OTTIMA MANUALITÀ NELLE ATTREZZATURE, MACCHINARI E UTENSILI PER L'AGRICOLTURA, LA MECCANICA E L'IMPIANTISTICA CIVILE E INDUSTRIALE.
HO PARTECIPATO AL CONVEGNO INDETTO DA DISANO-FOSNOVA "RISPARMIO ENERGETICO NEL CAMPO DELL'ILLUMINAZIONE"
HO PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE TENUTO DA SCHNEIDER ELECTRIC "TRASFORMATORI VOLTMETRICI E TRASFORMATORI AMPEROMETRICI IN MEDIA TENSIONE"
HO PARTECIPATO AL CORSO SULLA SICUREZZA ELETTRICA NELLE INDUSTRIE
HO PARTECIPATO AL CORSO DI 40 ORE SU: SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE E CARROPONTE.
CORSO PES PAV PER OPERARE IN AMBIENTI CON RISCHIO ELETTRICO,
CORSO PER OPERATORE PIATTAFORME ELEVABILI, E UTILIZZO DI IMBRAGATURE DI SICUREZZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO STUDIATO PER 12 ANNI MUSICA SPECIALIZZANDOMI IN ORGANO E TASTIERE,
DA AUTODIDATTA HO STUDIATO TECNICA E COSTRUZIONE DEGLI STRUMENTI MUSICALI.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B, automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell art 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art 13 GDPR 679/16

20 AGO 2019



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERRIOLO MAURA**
 Indirizzo **LOC. CHIESA N. 10 - 17045 BORMIDA SV**
 Telefono **019-54718**
 Fax **019-54610**
 E-mail **comunebormida@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/03/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 ad oggi titolare di azienda agricola individuale
 Dal 1981 al 1990 commessa nel settore abbigliamento presso azienda privata
 Dal 1979 al 1980 praticante presso studio commerciale - contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2007 – corso di informatica di base presso IAL di Carcare SV
 Anno 1978 diploma di scuola superiore di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Loano

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 elementare
 elementare
 elementare

FRANCESE
 elementare
 elementare
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il volontariato mi ha dato l'opportunità di migliorare le capacità e le competenze relazionali:

- Mansioni di cuoca e segretaria nella Pro loco di Bormida SV
- Mansioni di barista e cassiera nella Polisportiva di Bormida SV

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del computer nelle funzioni di base

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

20 AGO 2019

B. Maura

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NAVONI FRANCO
Indirizzo	LOC. CHIESA N. 10 - 17045 BORMIDA SV
Telefono	019-54718
Fax	019-54610
E-mail	comunebormida@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2004 ad oggi - Disoccupato
 Dal 2003 al 2004 - Imbianchino
 Dal 2002 al 2003 - Camionista edile
 Dal 2001 al 2002 - Autista pullman gran turismo
 Dal 2000 al 2001 - Mobiliere
 Dal 1986 al 2000 - Falegnameria
 Dal 1981 al 1986 - Carpentiere in ferro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola secondaria di primo grado

MADRELINGUA ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Competenze relazionali acquisite nell'attività sportiva e di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

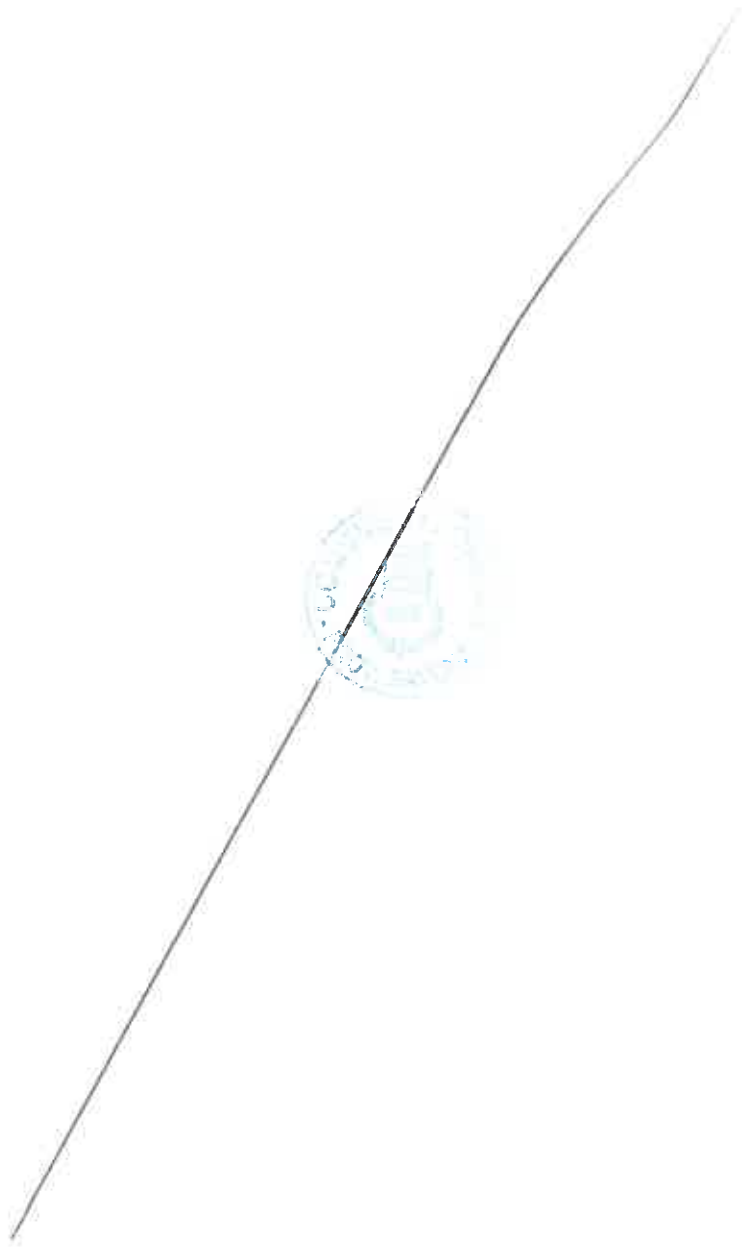
Presidente di società sportiva dilettantistica (S.D.P. Bormidese Palla pugno)
Esperienza - 3 anni di volontariato presso Croce Bianca Carcare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità di utilizzo di macchinari e attrezzature acquisite nel percorso lavorativo

PATENTE O PATENTI Patenti: A - B - C - D - KB - CQC

20 AGO 2019



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANSELMA ANITAH
Indirizzo	VIA CHIESA 45 BORMIDA 17045
Telefono	3313526896
Fax	01954883
E-mail	anitahanselma11@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/09/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

Estate 2016

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bar del Lago e tavola calda Via Romana Bormida

Servire la sala e prendere le ordinazioni ai tavoli, aiutare in cucina soprattutto prima nella preparazione di alcuni piatti e nell'ora di pranzo portare velocemente i piatti in sala, mantenere pulita sia la sala che la cucina e i servizi igienici e igiene e pulizia di piatti e stoviglie.

• Date

Inverno 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Osteria La Botte Gaia Finalborgo

- Principali mansioni e responsabilità

Aiuto cuoco, responsabile della produzione di pasta fresca (ravioli, tagliatelle e gnocchi) impiattamento delle pietanze, preparazione di alcuni dolci, pulizia igienico sanitaria della cucina.

• Date (estate 2018)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Inverno 2018

Trattoria il Pozzo Mallare Località Fucine-grenni

Cameriera di sala

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri della Ristorazione e dell'Arte Bianca "G. Giolitti"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sala/Cucina/Ricevimento

• Qualifica conseguita

Professionale/Regionale e Diploma (5 anni)

Settore : cucina

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Primavera 2019 (in corso di svolgimento):

Operatore/dipendente a chiamata presso:
Gelateria La Pesa, piazza Sapeto Carcare(SV)

B&b La Casa Di Magali'

Gestione attività di bed and breakfast con la mia famiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese/Francese

Inglese/Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Spirito di gruppo, capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

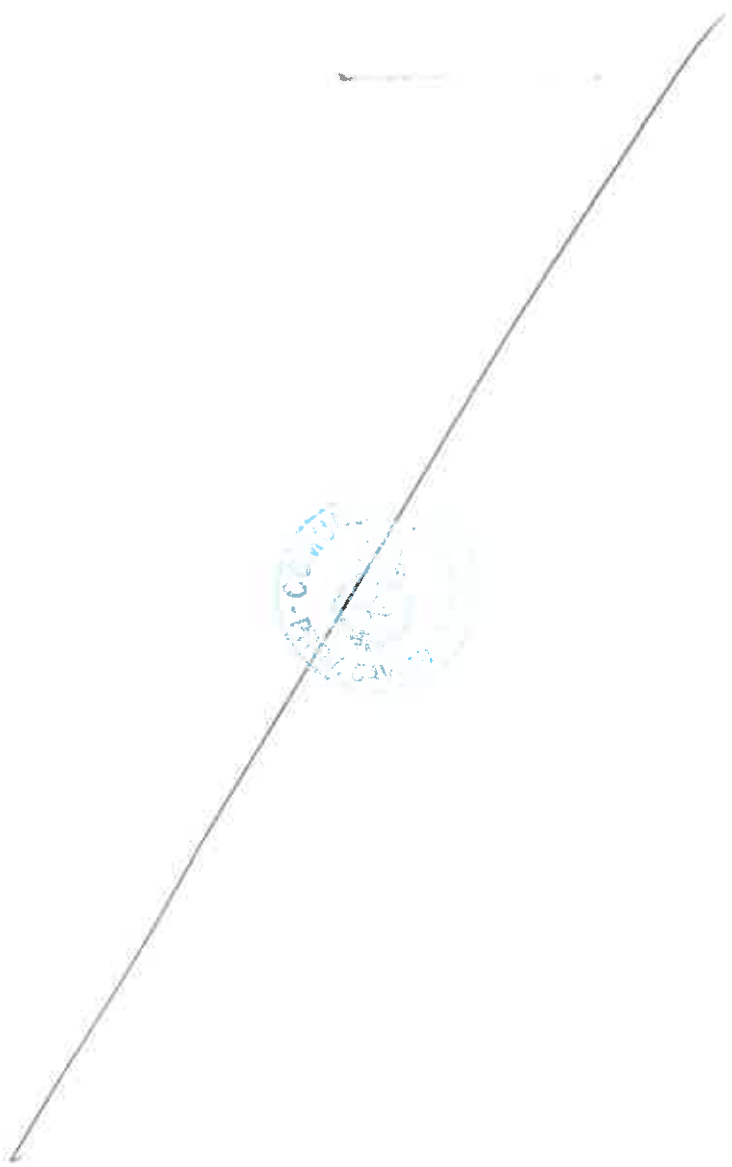
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Computer capacità medie
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

0 4 SET 2019



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCINO WALTER PIETRO
Indirizzo	LOC. CHIESA N. 10 - 17045 BORMIDA SV
Telefono	019-54718
Fax	019-54610
E-mail	comunebormida@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2008	In pensione
dal 2000 al 2008	Banca Unicredit
dal 1974 al 2000	Banca Cassa di Risparmio di Savona Quadro – Settore finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel percorso lavorativo ho partecipato a diversi corsi di formazione inerenti le materie amministrative/finanziarie organizzate dalla CA.RI.SA e Unicredit

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Patetta" di Cairo Montenotte
Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Volontariato presso Radio Canalicum,
Polisportiva Aurora – Dirigente
Fondazione Nilde Iotti – Tesoriere
Competenze amministrative

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso lavorativo e l'esperienza nel volontariato mi hanno dato l'opportunità di confrontarmi con gruppi di persone migliorando le capacità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nelle attività di volontariato (sport, cultura) ho gestito la parte di contabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del computer nelle funzioni di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Lettura, musica classica

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

29 AGO 2019



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMBISE BRUNA**
Indirizzo **N°1 VIA PIANO SOPRANO 17045 BORMIDA**
Telefono **019/54703**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/10/1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE '70-FEBBRAIO '86**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asl n°2 Via Collodi Savona**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione risorse umane**

- Date (da – a) **APRILE '65-APRILE '70**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autostrade dei Fiori SPA Imperia**
- Tipo di azienda o settore **Infrastrutture**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1961-1964**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto per il Commercio "G. Mazzini"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità e Lingue**
- Qualifica conseguita **Diploma di qualifica e segretaria d'azienda**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GESTIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI BORMIDA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

20 AGO 2019

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FALCIANI GRAZIANO
Indirizzo N°1 VIA PIANO SOPRANO 17045 BORMIDA
Telefono 019/54703
Fax
E-mail graziano.falciani@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/07/1936

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) APRILE '62-AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori

- Date (da – a) 1964-1968
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autostrade dei Fiori SPA Imperia
- Tipo di azienda o settore Infrastrutture
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Addetto agli Espropri

- Date (da – a) 1962-1964
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alpina SPA Milano
- Tipo di azienda o settore Infrastrutture
- Tipo di impiego Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Topografo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Baruffi Mondovi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Estimo, Costruzioni, Progettazione
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GESTIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

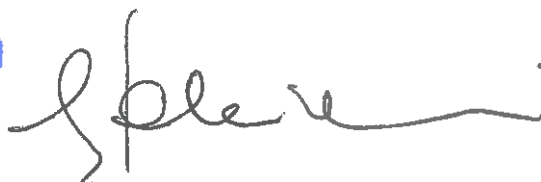
COMUNE DI BORMIDA, COMUNITA' MONTANA E REGIONE LIGURIA

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

20 AGO 2019





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefania Bocca**
Indirizzo(i) **Via Nazionale 2 – 18024 Pomassio (SV)**
Telefono(i) **Cell. 3479710157**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **15/03/1974**
Stato civile **Divorziata**
Sesso **Femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Agosto – Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta pulizie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa di pulizie Angemi di Angemi Angela &C. sas, Pietra Ligure (SV)
Tipo di attività o settore	Impresa di pulizie enti pubblici e privati
Date	Giugno - Luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta pulizie e addetta distribuzione pasti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colonia Permanente "Città di Milano", Pietra Ligure (SV)
Tipo di attività o settore	Turismo, formazione, casa vacanze per ragazzi
Date	Marzo – Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera ai piani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel del Golfo, Finale Ligure (SV)
Tipo di attività o settore	Alberghiero, turistico
Date	14/6/2010 - 30/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera ai piani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Punta Est Srl, Finale Ligure (SV)
Tipo di attività o settore	Alberghiero, turistico
Date	17/6/2005 - 30/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore generico di produzione
Principali attività e responsabilità	Addetta reparto ortofrutta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro.val Srl, Cairo Montenotte (SV)
Tipo di attività o settore	Commercio

Date 26/11/2003 - 31/12/2003
 Lavoro o posizione ricoperti Addetta alla manovalanza
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Bottega Artigiana di Neirotti C., Bormida (SV)
 Tipo di attività o settore Legno e arredamento

Date 13/10/1992 – 15/05/1994
 Lavoro o posizione ricoperti Commessa di vendita
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Silca di Pisano Carla e Aldo snc, Carcare (SV)
 Tipo di attività o settore Commercio

Date 20/01/1992 – 04/05/1992
 Lavoro o posizione ricoperti Cameriera di sala
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Trattoria Bagini Giuseppina, Carcare (SV)
 Tipo di attività o settore Ristorazione

Istruzione e formazione

Date 1985 - 1988
 Titolo della qualifica rilasciata Licenza Media
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto "A. Ramella", Loano (SV)

Dal luglio 2018 a tutt'ora lavoratore in proprio, titolare di impresa di pulizie.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Francese, livello base

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Capacità e competenze informatiche Conoscenze basiche di videoscrittura e navigazione in Internet

Altre capacità e competenze Porto d'armi conseguito nel 2012

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

10.09.2019