



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

🖨 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

📧 servizio.personale@csac-cn.it

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO CONSORTILE

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Visto il Regolamento Consortile per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti di particolare e comprovata esperienza, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 38 in data 24 aprile 2008 e s.m.i.;
- Vista la richiesta di emissione avviso da parte del Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti, quale responsabile dei sistemi informativi consortili, in data 12 aprile 2016 al numero di protocollo 0005735;
- Vista la propria Determinazione nr. 167 in data 13 aprile 2016.

INVITA

I soggetti aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione di una attività altamente qualificata di supporto all'Ente, in qualità di Amministratore del sistema informatico consortile.

A TAL FINE RENDE NOTO

A tale scopo è necessario individuare un operatore altamente specializzato ed in possesso di adeguata esperienza nel settore oggetto dell'Avviso, al fine di affidargli il compito di gestire in particolare le seguenti funzioni:

- attività legate alla identificazione di sviluppi strategici;
- gestione, configurazione, monitoraggio e aggiornamento delle componenti hardware di rete (switch, UPS, Connessioni Wireless, VPN, linee ADSL/HDSL) sia all'interno delle singole sedi che tra le sedi stesse;
- gestione dell'infrastruttura di dominio all'interno dell'ente, configurazione e gestione dei Server Controllori di Dominio, gestione degli account utente e relative autorizzazioni, politiche di sicurezza;
- attività di implementazione, monitoraggio, ottimizzazione delle politiche di sicurezza legate all'accesso ad internet e ai sistemi di posta elettronica, con particolare riferimento alle vigenti normative (Disaster Recovery e continuità operativa);
- gestione della nuova piattaforma software a servizio delle attività dibackup/restore e protezione dei dati, ottimizzazione configurazione e controllo periodico;
- supporto nella predisposizione dei contratti di manutenzione;
- attività legate a sviluppi per migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema informatico dell'Ente, oltre ad adeguarlo alle indicazioni di legge.

Le attività elencate, quando richiesto o necessario, dovranno essere espletate sia con intervento on-site negli orari di apertura degli uffici e servizi consortili sia da remoto in orari diversi, in base alle esigenze dell'Ente e agli accordi intercorsi.

L'incarico verrà affidato a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- laurea in ingegneria elettronica o ingegneria informatica o informatica (quinquennale e/o magistrale);
- iscrizione all'ordine professionale;
- comprovata esperienza, capacità e professionalità nello svolgimento di mansioni simili a quelle oggetto di selezione presso analoghe strutture socio-assistenziali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere elencati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'incarico decorrerà dal 9 maggio 2016 fino al 31 dicembre 2016, con un compenso forfettario pari a Euro 3.800,00 comprensivo degli oneri di legge a carico dell'interessato (oltre i contributi a carico Ente pari ai 2/3 della % INPS vigente – ai 2/3 della % INAIL vigente e l' 8,5% di IRAP).

Il Collaboratore dovrà garantire, nel suddetto periodo, una disponibilità pari a non meno di 200 ore lavorate, autonomamente gestite, la cui organizzazione dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio, quale responsabile dei sistemi informativi consortili.

L'incarico non instaura alcun rapporto di subordinazione con il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, che non è in alcun modo vincolato all'affidamento dell'incarico, a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Non possono accedere alla selezione per il conferimento dell'incarico in questione, coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di un lavoro dipendente a tempo pieno con un altro Ente Pubblico o con privati a qualsiasi titolo ricoperto, fatta salva la facoltà di rilasciare specifica autorizzazione da parte dell'Ente datore di lavoro, inerente l'insussistenza di un conflitto di interesse rispetto all'ulteriore attività del dipendente.

Il Responsabile Area Legale, Appalti e Contratti formalizza il conferimento dell'incarico mediante stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e allegato alla determinazione di affidamento, quale parte integrante e sostanziale e verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito procedendo ad una valutazione comparata dei curricula, relativamente ai titoli, ai requisiti professionali, alle esperienze specifiche afferenti l'incarico - indicate nella domanda di partecipazione - e al colloquio.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

La Commissione avendo a disposizione 100 punti utilizzerà i seguenti criteri:

- valutazione curriculum: Max 50 punti;
- valutazione colloquio: Max 50 punti.

Per quanto riguarda la valutazione del curriculum, la Commissione terrà conto dei criteri sotto indicati:

ESPERIENZA LAVORATIVA DI CARATTERE TECNICO NEL SETTORE INFORMATICO NELLA GESTIONE DI INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMPOSTE DA ALMENO 100 POSTAZIONI CLIENT E 4 SERVER
max 25 punti

ESPERIENZA LAVORATIVA DI CARATTERE INFORMATICO NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
max 15 punti

ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI L'AMBITO INFORMATICO
max 10 punti

Il colloquio verterà su argomenti inerenti il tipo di attività che si dovrà svolgere, precedentemente dettagliata. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 25 punti.

Calendario colloquio: il giorno 29 aprile 2016 alle ore 9.00 presso l'ufficio del Responsabile Area Legale, Appalti e Contratti - 2^a piano della sede amministrativa del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, in Via Rocca de' Baldi n.7 - Frazione Borgo S. Giuseppe - Cuneo.

I soggetti interessati potranno presentare manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico, accettando le condizioni tutte dell'avviso e autorizzando al trattamento dei propri dati personali, inoltrando idonea istanza (vedasi fac simile allegato), corredata da curriculum personale e professionale debitamente sottoscritto, contenete tutti gli elementi ritenuti utili ai fini dell'affidamento in parola, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 aprile 2016 al seguente indirizzo:**

Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo S. Giuseppe - 12100 Cuneo

La busta contenente la documentazione richiesta, dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e portare l'indicazione del mittente nonché la dicitura "*INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE*".

Le domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine perentorio, saranno escluse dalla selezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Per ulteriori informazioni in merito all'incarico di cui sopra, si prega di prendere contatto con il Responsabile dei Sistemi Informativi Consortili dott. Massimo PERRONE (0171 / 334123).

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 nr. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale.

Il presente avviso viene pubblicato in versione integrale all'Albo Pretorio e sul Sito del Consorzio all'indirizzo www.csac-cn.it

Cuneo, 13 aprile 2016

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia
F.to in originale

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

FAC- SIMILE DOMANDA

Alla Responsabile Area Personale
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
SEDE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Amministratore del Sistema Informatico Consortile.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____

CF _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____

E-mail _____

Propone la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

A tale scopo dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 ed, ai fini dell'attribuzione del punteggio, allega, il proprio curriculum, dal quale risulta il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

Dichiara altresì:

- di aver preso visione delle condizioni che regolano il rapporto contrattuale di cui all'oggetto e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- di accettare di eseguire il servizio alle condizioni di cui sopra;
- che non sussistono condizioni di incompatibilità con lo svolgimento del presente incarico;
- di non avere in corso procedimenti che costituiscono ostacolo alla prestazione di servizi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli posseduti in caso di affidamento dell'incarico.

N.B. Si allega:

- curriculum vitae redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità, così come previsto dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DATA

FIRMA
