



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

💻 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE



servizio.personale@csac-cn.it

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI / SOSTITUZIONI
A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1
PROGETTO SIA – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA
ED ESIGENZE VARIE AREE CONSORTILI**

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Visto il Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 54 in data 7 dicembre 2016, ad oggetto “SIA – Sostegno per l’Inclusione Attiva. Determinazioni a seguito di trasmissione al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del Formulario per la proposta di intervento, previsto dall’Avviso pubblico n.3/2016”;
- Vista la richiesta di avvio procedura selettiva da parte della Responsabile dell’Area Inclusione Sociale, quale responsabile del procedimento, in data 21 dicembre 2016 acquisita al numero di protocollo 0019754;
- Vista la determinazione nr. 789 in data 30 dicembre 2016;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione pubblica con colloquio, riservata alla figura di “istruttore Amministrativo” - Categoria C1 - relativa alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per incarichi o sostituzioni a tempo determinato, sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari sia per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto “SIA – Sostegno per l’Inclusione Attiva”, sia per esigenze varie di sostituzioni presso le Aree Consortili.

Per quanto riguarda il Progetto “SIA – Sostegno per l’Inclusione Attiva” si prevede il fabbisogno di nr. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale 75% (27 ore settimanali), che in collaborazione con gli operatori delle Aree Consortili coinvolte (Area Personale, Area Legale Appalti e Contratti, Area Economico Finanziaria, Area Risorse e Qualità dei Servizi Sociali, Area Territoriale, Area Inclusione Sociale), nonché in collaborazione con gli operatori del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali delle Valli Grana e Maira, si occuperà della gestione amministrativo-contabile derivante dall’applicazione di tutto quanto previsto dalla misura SIA a livello locale (Ambito Cuneo Sud Ovest).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali vigente al momento dell’assunzione con contratto a tempo determinato.

Consorzio tra i Comuni di: Cuneo – Aisone – Argentera – Beinette – Borgo San Dalmazzo – Boves – Castelletto Stura – Centallo – Chiusa di Pesio – Demonte – Entracque – Gaiola – Limone Piemonte – Margarita – Moiola – Montanera – Morozzo – Peveragno – Pietraporzio – Rittana – Roaschia – Robilante – Roccavione – Roccasparvera – Sambuco – Tarantasca – Valdieri – Valloriate – Vernante – Vignolo – Vinadio

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione e della successiva assunzione, per le persone utilmente collocate in graduatoria, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali e speciali d'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Si specifica che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti nella P. A., devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai quali verrà conferito incarico;
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile), nonché collocati a riposo ai sensi della Legge 25.05.1970 n. 336 e s.m.i. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Immunità da condanne penali, da interdizione o, comunque, sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti nati entro il 31.12.1985;
- Il possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- Patente di guida di tipo B, pertanto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo per il quale è bandita la selezione.

PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante a) affissione all'Albo pretorio del Consorzio per almeno 15 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it , c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate - ad eccezione dei casi di invio tramite PEC (posta elettronica certificata) personale ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la propria firma digitale - non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, condizioni attestate da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (articolo 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e articolo 16 Legge 12 marzo 1999 n. 68).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Selezione per assunzione personale a tempo determinato profilo di Istruttore Amministrativo", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2017** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati:

- a) tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati e inviati tramite P.E.C. devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal C.N.I.P.A. (articolo 29, comma 1, D. Lgs. nr. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura (articolo 38, comma 2, D.P.R. nr. 445/2000 e articolo 65 D. Lgs. nr. 82/2005 e s.m.i.). I documenti firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nell'ipotesi in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la manifestazione di interesse e gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della manifestazione di interesse costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- c) copia fotostatica di un valido documento di identità.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono considerate non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- a) prive delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione richieste;
- b) pervenute fuori termine;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) dalle quali risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti;
- e) non accompagnate da dettagliato curriculum formativo-professionale.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

PROVA ORALE : Nozioni relative alla progettazione in ambito regionale, nazionale ed europeo. Procedure per l'elaborazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti in ambito regionale, nazionale ed europeo. Strumenti di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali - Predisposizione atti amministrativi - Gestione economico/finanziaria del Consorzio - L'ordinamento consortile - Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-posta elettronica);

La prova avrà luogo il giorno 2 febbraio 2017 alle ore 9.00 presso il salone di rappresentanza della Residenza S'Antonio di Cuneo - Corso Nizza c. n. 89.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

AMMISSIONE

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per la prova.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine alfabetico.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà, in ordine di punteggio decrescente, una graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei conserverà efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore alla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ipotesi di dichiarazioni non rispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale Tel. 0171 / 334122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile Area Personale del Consorzio Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 30 dicembre 2016

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia
F. to in originale

MODULO DI DOMANDA

Allegato all'avviso in data 30 dicembre 2016

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione pubblica per esame orale, per incarichi o sostituzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo - categoria C1- sia in regime di orario a tempo pieno che parziale, necessari sia per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto "SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva" e sia per esigenze sostitutive varie presso le Aree Consortili.

___l___ sottoscritt _____ rivolge domanda
onde essere ammess___ alla partecipazione della selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nat___ a _____ il _____ e di essere
residente in _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ Tel.n. _____ / _____ Cell.n. _____
C.F. _____;
2. di essere cittadin___ italian___
oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
_____ e di godere nel predetto Stato dei diritti civili e politici, di
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana oltre a possedere tutti gli altri requisiti previsti
per i cittadini della Repubblica;
3. di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure
di non essere iscritt___ nelle liste elettorali perché _____
oppure di essere stat___ cancellat___ dalle liste elettorali del Comune di _____
perchè _____;

4. ____di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso oppure di aver avuto le seguenti condanne penali _____ e/o di avere procedimento penale in corso per _____

N.B.: Devono essere riportate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

5. ____di non essere stat____ destituit____ o dispensat____ né di essere decadut____ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. ____di essere idone__ dal punto di vista psicofisico all'impiego nelle mansioni di Educatore Professionale;
7. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei confronti dell' obbligo di leva (milite assolto - esente - dispensato - ecc...):_____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado:
- diploma di _____conseguito in data _____presso _____;
- N.B. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competenterappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
9. ____di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word-Excel-posta elettronica) e di essere consapevole che durante il colloquio verrà accertata la loro conoscenza;
10. ____di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di impegnarsi ad utilizzare la propria autovettura per esigenze di servizio ove richiesto dall'Amministrazione;
11. Da compilare da parte dei soggetti portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 che al fine dello svolgimento delle prove necessita:
del/i seguente/i ausili _____
di tempi aggiuntivi _____

12. di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'Avviso e nel Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, in vigore al momento della eventuale nomina al posto e quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
13. di chiedere che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate a _____
(cognome, nome, via, c.a.p., città, n.ro di telefono)
14. Allega:
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum** formativo-professionale **in conformità al formato europeo** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

- **il titolo di studio** eventualmente conseguito all'estero, tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- elenco di tutti i documenti eventualmente presentati;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap (in originale o attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma).
- altro (da specificare)_____

data _____

(firma leggibile)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.