



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

servizio.personale@csac-cn.it

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C AREA LEGALE, APPALTI E CONTRATTI

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Visto il Regolamento Consortile sulle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 in data 23 giugno 2010;
- Vista la propria Determinazione n. 192 in data 7 maggio 2014;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione pubblica con valutazione del curriculum vitae e colloquio per la copertura di numero un posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C - a tempo pieno, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex articolo 30 Decreto Legislativo 165/2001, presso l'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio.

Tale ruolo comporta, in particolare, *il supporto* alle attività di monitoraggio continuo sulle novità normative, alle attività di consulenza giuridico legale interna con particolare riferimento alla normativa sulla privacy, nella gestione del contenzioso e delle pratiche assicurative.

Per il personale trasferito per mobilità presso il Consorzio, sussiste l'obbligo di permanenza per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

L'effettiva copertura del posto, a seguito della presente selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura attivata e attualmente in fase di decorso di termini, per i fini di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (ricollocazione del personale in disponibilità).

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, con una esperienza lavorativa in ruolo di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
- Non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;
- Idoneità fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria prima dell'assunzione;
- Conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel-posta elettronica);
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- Patente di guida di tipo B.

Consorzio tra i Comuni di: Cuneo - Aisone - Argentera - Beinette - Borgo San Dalmazzo - Boves - Castelletto Stura - Centallo - Demonte - Gaiola - Margarita - Moiola - Montanera - Morozzo - Pietraporzio - Rittana - Roccasparvera - Sambuco - Tarantasca - Valloriate - Vignolo - Vinadio

PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante a) affissione all'albo pretorio del Consorzio e dei Comuni aderenti per almeno 10 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it, c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU., d) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione, e) comunicazione agli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali della Provincia di Cuneo, f) comunicazione agli "Informagiovani" della Provincia di Cuneo.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna:

- a) le loro generalità, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- e) la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di ammissione, inserita in busta chiusa con la dicitura "Mobilità volontaria esterna per posto di Istruttore Amministrativo", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2014 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la raccomandata dovrà pervenire al massimo entro le ore 12,00 del giorno successivo alla sopraindicata data di scadenza di presentazione della domanda.

E' ammessa, inoltre, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione della domanda da parte dei candidati:

- c) tramite FAX al numero 0171/334125 (Protocollo dell'Ente)
- c) tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it);
- d) tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti. Ai sensi della normativa vigente le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione.

Le domande non firmate, non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

E' facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione in copia dei documenti originali, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare la seguente documentazione: a) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, b) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'indicazione dei periodi di servizio maturati con contratti di lavoro a tempo indeterminato nell'Amministrazione Pubblica, il profilo professionale e la categoria economica di appartenenza, c) ultima busta paga, d) elenco degli eventuali documenti presentati.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità non vengono prese in considerazione e dovranno essere, eventualmente, riproposte sul modello allegato, al fine di essere ammessi alla procedura.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Curriculum Vitae : la Commissione valuterà l'idoneità del curriculum vitae, richiesto in formato europeo, al fine della rilevanza delle esperienze professionali e culturali possedute dai candidati, per lo svolgimento delle funzioni assegnate al posto e quindi rispondente alle esigenze del Consorzio. E' richiesto il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

Prova orale : il colloquio è mirato a valutare il profilo motivazionale nonché ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire presso l'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio. Il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche dell'Area di riferimento, pertanto, ad accertare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche del lavoro, le procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word-excel-posta elettronica).

Il colloquio avrà luogo il giorno 28 maggio 2014 alle ore 9.00 presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese - Via Rocca de' Baldi c. n.7 - piano secondo.

La Commissione si riserva di comunicare in tale data l'eventuale prosecuzione del calendario della prova, nell'ipotesi in cui il numero di candidati sia elevato.

La Commissione dispone di 30 punti per valutare il colloquio; la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

AMMISSIONE

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi alla prova in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per le prove.

Verranno esclusi, altresì, coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito, muniti di valido documento identificativo.

I candidati verranno sottoposti alla prova secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione giudicatrice (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione individuerà, sulla base dei criteri precedentemente esposti, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità del curriculum vitae e al colloquio saranno posti in ordine decrescente.

In ipotesi di parità di punteggio di merito precede il candidato più giovane d'età e in subordine quello con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per eventuali successive assunzioni.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Area Personale del Consorzio accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Consorzio, la Responsabile dell'Area Personale comunica al dipendente interessato e all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consorzio, concordando la decorrenza dello stesso.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti ragioni ostative al trasferimento, è facoltà del Consorzio, trascorso un periodo di mesi tre dalla richiesta del nulla-osta, procedere allo scorrimento della graduatoria, come pure in caso di rinuncia del lavoratore al trasferimento.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita da parte del Medico Competente al fine di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale
Tel. 0171 / 334122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Contratti dott. Perrone Massimo.

Cuneo, 7 maggio 2014

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia
(firmato in originale)