



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

📧 servizio.personale@csac-cn.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

RISERVATO AI DIPENDENTI DEGLI ENTI DI AREA VASTA

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Vista la Legge 23 dicembre 2014 nr.190, articolo 1, commi da 418 a 430, che disciplina le procedure per il ricollocamento del personale dipendente degli Enti di vasta area;
- Vista la Circolare nr. 1 in data 29 gennaio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ed il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, che detta le linee guida in materia di attuazione delle disposizioni di cui alla all'articolo 1 succitato;
- Visto l'articolo 56 del D.P.R. nr. 3/1957;
- Visti gli articoli 30 e 70 del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. nr. 267/2000;
- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.60 in data 14 ottobre 2015, con la quale si approva la variazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 ed è stata prevista l'attivazione dell'istituto del comando in entrata per il profilo professionale di nr. 1 "istruttore amministrativo", riservato esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato degli Enti di Area Vasta, finalizzato alla mobilità ex articolo 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165, a seguito attuazione del nuovo progetto organizzativo dei servizi sociali consortili;
- Vista la propria Determinazione n. 548 in data 15 ottobre 2015;

INVITA

i soggetti aventi titolo - esclusivamente i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane), così come istituiti dalla Legge nr. 56/2014, nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" Categoria C - a presentare manifestazione di interesse al predetto comando presso il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;

A TAL FINE RENDE NOTO

è indetta procedura di raccolta delle manifestazioni di interesse al comando di nr. 1 "istruttore amministrativo", per un periodo di un anno dall'attivazione, eventualmente prorogabile, finalizzato alla successiva mobilità ai sensi dell'articolo 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165, per la copertura di nr. 1 posto di istruttore amministrativo - Categoria C - a tempo indeterminato e pieno presso l'area Risorse e Qualità dei Servizi Sociali del Consorzio.

Consorzio tra i Comuni di: Cuneo – Aisone – Argentera – Beinette – Borgo San Dalmazzo – Boves – Castelletto Stura – Centallo – Chiusa di Pesio – Demonte – Entracque – Gaiola – Limone Piemonte – Margarita – Moiola – Montanera – Morozzo – Peveragno – Pietraporzio – Rittana – Roaschia – Robilante – Roccavione – Roccasparvera – Sambuco – Tarantasca – Valdieri – Valloriate – Vernante – Vignolo – Vinadio

La predetta selezione non è assimilabile ad un concorso pubblico né per le procedure, né per le modalità di selezione.

REQUISITI D'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla presente procedura, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, i seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Diploma di scuola media superiore;
- Non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;
- Idoneità fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale succitato. Il Consorzio sottoporrà a tale accertamento i concorrenti utilmente collocati in graduatoria prima dell'assunzione;
- Patente di guida di tipo B.

PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante : a) affissione all'albo pretorio del Consorzio, b) comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it, c) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RR.SS.UU..

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:

- a) le loro generalità, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito presso il quale desiderano siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- d) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- e) la consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso e nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Consorzio.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a far pervenire la domanda di partecipazione, inserita in busta chiusa con la dicitura "manifestazioni di interesse al comando di nr. 1 istruttore amministrativo", all'Ufficio Protocollo del Consorzio Socio-Assistenziale, Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe 12100 Cuneo, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2015 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale, pertanto si considerano prodotte in tempo utile le sole istanze pervenute entro il termine di scadenza.

E' ammessa, inoltre, la presentazione della domanda da parte dei candidati:

- a) tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (csac-cn@cert.ruparpiemonte.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati e inviati tramite P.E.C. devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal C.N.I.P.A. (articolo 29, comma 1, D. Lgs. nr. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura (articolo 38, comma 2, D.P.R. nr. 445/2000 e articolo 65 D. Lgs. nr. 82/2005 e s.m.i.). I documenti firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nell'ipotesi in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la manifestazione di interesse e gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno accettate solo le richieste inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail del Consorzio, nel rispetto delle modalità sopra precisate, a pena di esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della manifestazione di interesse costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in conformità al formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi effettuato, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate al di fuori e all'interno dell'Ente di appartenenza, con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una comparazione obiettiva con il profilo professionale ricercato nella selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) copia fotostatica di un valido documento di identità.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono considerate non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- a) prive delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione richieste;
- b) pervenute fuori termine;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) dalle quali risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti;
- e) non accompagnate da dettagliato curriculum formativo-professionale.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i candidati alla selezione sono ammessi al colloquio in assenza di diversa comunicazione. L'esclusione dalla selezione, con le motivazioni della stessa, verrà formalmente comunicata, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per il colloquio.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso del Consorzio ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato ad individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante il comando, finalizzato all'assunzione per mobilità ai sensi dell'articolo 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001 nr. 165.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere in modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere; l'approfondimento del curriculum formativo e professionale, dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti, gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei candidati avverrà quindi con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum formativo-professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto oggetto di selezione;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione (curriculum vitae e colloquio): la selezione si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo il giorno 26 ottobre 2015 alle ore 9.00 presso la sede amministrativa del Consorzio in Via Rocca de' Baldi n. 7 - Frazione Borgo San Giuseppe - Cuneo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento identificativo, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Eventuali variazioni relative alla data o al luogo del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Consorzio www.csac-cn.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA E ATTIVAZIONE DEL COMANDO PER IL VINCITORE

La Commissione individuerà, sulle base dei criteri precedentemente esposti, il candidato avente la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità saranno posti in ordine decrescente.

La graduatoria e i verbali ad essa connessi saranno approvati con determinazione della Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva la possibilità di non procedere all'attivazione del comando qualora nessun candidato sia risultato idoneo.

Il candidato vincitore verrà distaccato presso il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese mediante l'istituto del comando tra Pubbliche Amministrazioni.

L'attivazione del comando è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato.

Al termine del periodo di comando il candidato selezionato verrà inserito nell'organico del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 e stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 14 C.C.N.L. 6 luglio 1995 Comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica acquisita dall'atto di trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

E' facoltà dell'Amministrazione consortile procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia da parte del vincitore.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nell'ipotesi in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere il comando, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del relativo Regolamento adottato dall'Ente, si rende noto che i dati comunicati dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente alla presente selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale Tel. 0171 / 334122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 15 ottobre 2015

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia
F.to in originale

MODULO DI DOMANDA

Allegato all'avviso in data 15 ottobre 2015

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese
Via Rocca de' Baldi c. n. 7
Frazione Borgo San Giuseppe
12100 CUNEO

Il/Lasottoscritto/a _____ C.F. _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di COMANDO, finalizzata alla successiva assunzione in mobilità ai sensi articolo 30 del D. Lgs. nr.165/2001 per la copertura di nr. 1 posto vacante a tempo pieno di Istruttore Amministrativo - Categoria C - presso l'Area Risorse e Qualità dei Servizi Sociali del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____

2) di essere residente in _____ C.A.P. _____

(Prov.) _____ Via _____ n. _____

telefono _____ / _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

3) che la propria situazione familiare è la seguente _____

4) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica di Area Vasta _____

con inquadramento nella Categoria _____ P.E. _____ e con il profilo professionale di _____ a decorrere da _____;

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

5) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
conseguito presso _____ con sede a _____ nell'anno
_____ votazione _____;

6) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

___ Laurea triennale

___ Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99)

___ Laurea specialistica/magistrale (Ordinamento post L. 509/99)

in _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____;

7) di essere in possesso della patente ___ B;

8) ___ di non avere in corso e non avere avuto nell'ultimo quinquennio procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare;

9) ___ di avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Amministrativo;

10) di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di comando:

11) di essere a conoscenza che il colloquio si terrà il giorno _____ alle ore
_____ presso _____ sito in

12) ___ di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);

- **curriculum** formativo-professionale **in conformità al formato europeo** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;

N.B.:

Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)