



**CONSORZIO  
SOCIO-ASSISTENZIALE  
DEL CUNEESE**

**CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE**

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

🖨 0171 334125

🌐 [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it)

✉ [csac-cn@cert.ruparpiemonte.it](mailto:csac-cn@cert.ruparpiemonte.it) c.f. e partita IVA 02963080045

### **AREA PERSONALE**

✉ [servizio.personale@csac-cn.it](mailto:servizio.personale@csac-cn.it)

## **AVVISO PROVA SELETTIVA INTERNA PER RICONVERSIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 2 OPERATORI SOCIO SANITARI IN ESECUTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA B - A TEMPO PIENO**

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 in data 17 aprile 2014 con la quale si approva la dotazione organica e relativa programmazione triennale 2014-2016 del fabbisogno di personale del Consorzio;
- Considerato che i processi in atto di razionalizzazione e riorganizzazione strutturale del Consorzio sono attuati al fine di conseguire un miglioramento operativo e la conseguente economicità e razionalizzazione dell'attività dell'Ente;
- Considerata la necessità di ricoprire posti nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo a seguito cessazione/riorganizzazione;
- Vista la determinazione n. 286 in data 27 giugno 2014;

RENDE NOTO

E' indetta selezione interna, per prove pratiche in word / excel e prova orale, relativa alla riconversione del profilo professionale di n. 2 Operatori Socio Sanitari in Esecutori Amministrativi - Categoria B - a tempo pieno, riservata ai dipendenti full-time del Consorzio.

**PUBBLICITA'** : l'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante a) affissione all'albo pretorio del Consorzio per almeno 10 giorni consecutivi, b) comunicazione sul sito del Consorzio [www.csac-cn.it](http://www.csac-cn.it) , c) comunicazione ai Responsabili delle Aree Consortili con la richiesta di darne ampia diffusione tra i dipendenti, d) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U..

**DOMANDA** : i dipendenti interessati sono invitati a far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione interna all'Ufficio Protocollo del Consorzio, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Area Personale, allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2014.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Consortile non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

**Consorzio tra i Comuni di:** Cuneo - Aisone - Argentera - Beinette - Borgo San Dalmazzo - Boves - Castelletto Stura - Centallo - Demonte - Gaiola - Margarita - Moiola - Montanera - Morozzo - Pietraporzio - Rittana - Roccasparvera - Sambuco - Tarantasca - Valloriate - Vignolo - Vinadio

## CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Le domande non firmate, non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

**LE PROVE PRATICHE** consisteranno nella redazione di una lettera (1300 battute circa) mediante utilizzo di programma Word ( tempo assegnato 20 minuti ) e nella realizzazione di una tabella con relative formule utilizzando il programma Excel ( tempo assegnato 15 minuti ).

**LA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio di tipo motivazionale con accertamento della conoscenza sull'organizzazione Consortile e sullo status giuridico di pubblico dipendente.

**Le prove avranno luogo il giorno 22 luglio 2014 alle ore 09.00 presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Sistemi Informativi del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese - Via Rocca de' Baldi n.7 - piano terra.**

**AMMISSIONE** : i candidati alla selezione sono ammessi alle prove in assenza di diversa comunicazione, anche tramite telegramma, entro il termine stabilito per le prove. Verranno esclusi coloro che non si presenteranno entro l'orario stabilito.

I candidati verranno sottoposti alle prove secondo l'ordine alfabetico, salva diversa determinazione della commissione esaminatrice.

Le prove si intendono superate qualora il dipendente riporti, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

**GRADUATORIA** : La Commissione giudicatrice formulerà, in ordine di punteggio decrescente, una graduatoria di merito, sommando le votazioni conseguite dai candidati nelle due prove pratiche e nella prova orale, che verrà approvata dalla Responsabile Area Personale, pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito del Consorzio. Titolo di precedenza, a parità di merito, è costituito da limitazioni accertate dal Medico Competente dell'Ente. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per eventuali successive esigenze.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Personale Tel. 0171 / 347122 - 24 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Personale, Roselli d.ssa Cinzia.

Cuneo, 27 giugno 2014

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE  
ROSELLI d.ssa Cinzia  
F.to in originale

# CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Alla RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese  
SUA SEDE

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla selezione interna, per prove pratiche in word / excel e prova orale, relativa alla riconversione del profilo professionale di n. 2 Operatori Socio Sanitari in Esecutori Amministrativi - categoria B - a tempo pieno.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge domanda onde essere ammesso alla partecipazione della selezione interna in oggetto.

## DICHIARA

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel.n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

2. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ servizio presso \_\_\_\_\_;

3. di essere \_\_\_\_\_ o di non essere \_\_\_\_\_ in possesso del titolo di precedenza;

4. di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;

5. di chiedere che le comunicazioni riguardanti la selezione di cui alla presente domanda vengano indirizzate

a: \_\_\_\_\_  
(cognome, nome, via, c.a.p., città, n.ro di telefono)

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( firma leggibile )