



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

☎ 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

AREA PERSONALE

✉ servizio.personale@csac-cn.it

AVVISO COPERTURA NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE

LA RESPONSABILE AREA PERSONALE

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 11 in data 13 marzo 2019 ad oggetto “Programmazione triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale: approvazione dotazione organica anno 2019 e piano annuale delle assunzioni - Ricognizione delle eccedenze di personale: adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’articolo 16 Legge 12 novembre 2011 nr.183”;
- Preso atto che il nuovo programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2020-2021, prevede la copertura di nr. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Direzione Generale;
- Vista la richiesta di avvio procedura selettiva interna da parte del Direttore Generale, quale responsabile del procedimento, in data 13 giugno 2019 acquisita al numero di protocollo 0012308;
- Vista la determinazione nr. 350 in data 18 giugno 2019;

RENDE NOTO

L’Ente intende offrire la possibilità ai dipendenti appartenenti alla categoria D, in ruolo sia a tempo pieno che parziale presso le varie Aree del Consorzio (con eventuale cambio del profilo professionale), di partecipare ad una selezione interna, finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato pieno, vacante presso la Direzione Generale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

A tal fine l’Ente effettua una ricerca verso il personale dipendente avente titolo per il posto in questione, allo scopo di verificarne l’interesse alla copertura del medesimo.

I Responsabili interessati dovranno raccogliere sull’apposito elenco, l’espressione scritta della volontà dei dipendenti aventi titolo, facenti capo alla loro Area.

Il Direttore, con il supporto di altre figure professionali di Categoria D, procede ad un colloquio teorico, verbalizzato, sugli argomenti inerenti le attività sotto elencate, con lo scopo di valutare la capacità/idoneità al posto da ricoprire, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L’eventuale mobilità interna che comporti cambiamenti nella tipologia della prestazione professionale, dovrà essere accompagnata da adeguata formazione, definita nei modi, nei contenuti e nei tempi.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

In particolare, la suddetta figura professionale dovrà occuparsi delle seguenti attività:

GOVERNANCE ESTERNA

- Supporto al potenziamento di rapporti costruttivi con gli stakeholder esterni;
- Supporto al coinvolgimento degli Amministratori dei Comuni consorziati nella costruzione di risposte sostenibili ai problemi sociali emergenti;
- Supporto alla collaborazione con gli Organi di indirizzo e controllo politico amministrativo e di coordinamento (Assemblea dei Sindaci e Cabina di Regia) alla definizione degli strumenti di programmazione, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura organizzativa dell'Ente;
- Supporto al rinforzo del ruolo di regia svolto dall'Ente esplicitata nella conduzione di processi di cambiamento;
- Supporto al processo di implementazione della progettazione partecipata con i soggetti del territorio.

GOVERNANCE INTERNA

- Supporto alla programmazione e sperimentazione di nuove strategie di servizio, basate su visuali e interventi professionali innovativi.

ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-COMUNICAZIONE

- Supporto alla programmazione: piano programma e PEG;
- Supporto al potenziamento del piano di comunicazione;
- Supporto alla promozione di alti livelli di efficienza ed efficacia organizzativa.

UFFICIO EUROPA E PROGETTUALITA'

- Individuazione bandi e avvisi;
- Coordinamento territoriale a livello di raggruppamenti di Comuni del Consorzio per l'individuazione di tematiche di interesse condiviso a partire dalle quali viene attivato un processo di progettazione partecipata;
- Stesura e presentazione di progetti;
- Accompagnamento dei Comuni nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione degli stessi;
- Co-progettazione con altri Enti del territorio pubblici e privati per la strutturazione di progetti in risposta ai bisogni emergenti dal territorio. In particolare potenziamento delle co-progettazioni con l'ASL.

Sono richieste le seguenti competenze in materia di:

GOVERNANCE ESTERNA

- Progettazione, programmazione e gestione di progetti con Regione Piemonte, Amministrazioni Comunali, Consorzi Socio- assistenziali, A.S.L, Azienda Ospedaliera, Questura e Prefettura, Scuole, Agenzie Formative;
- Conduzione di processi di progettazione partecipata;
- Gestione e conduzione di tavoli di lavoro;
- Coordinamento di gruppi e di equipe di lavoro;
- Partecipazione e conduzione di gruppi multidisciplinari;
- Formazione e co-formazione.

GOVERNANCE INTERNA

- Procedure relative all'affidamento di servizi e della finanza del Consorzio.

ORGANIZZAZIONE-PROGRAMMAZIONE-COMUNICAZIONE

- Supporto alla stesura del Piano Programma e del Piano Esecutivo di Gestione in sinergia con i Responsabili di Area e in coerenza con la strategia di sviluppo del Consorzio.

UFFICIO EUROPA E PROGETTUALITA'

- Azioni di ricerca per individuare e selezionare i bandi appropriati, interagendo con i Sindaci dei Comuni del Consorzio al fine di comprendere ed analizzare le priorità e i bisogni emergenti (sociali, strutturali, ambientali,...), coinvolgendo i Comuni intorno a tematiche di interesse condiviso;
- Progettazione partecipata finalizzata alla stesura dei progetti;
- Rendicontazione su piattaforme;
- Manifestazioni di interesse e procedure per la formalizzazione di accordi di partenariato (ATS, RTI, ACCORDI DI RETE...) e dell'eventuale coinvolgimento del privato sociale in percorsi di co-progettazione;
- Buona conoscenza di inglese/francese.

La sede di lavoro sarà presso la Direzione Generale - Via Rocca de' Baldi c. n. 7 - Borgo San Giuseppe - Cuneo.

Si richiede di far pervenire all'Area Personale **gli elenchi sottoscritti entro la data del 4 luglio 2019.**

Il colloquio teorico si terrà in data 9 luglio 2019 con inizio alle ore 09.00 presso il salone di rappresentanza del Consorzio con sede in Via Rocca de' Baldi c. n. 7 – piano terzo.

Alla procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Per ulteriori informazioni si prega di prendere contatto con la Direzione.

Cuneo, 18 giugno 2019


IL DIRETTORE GENERALE
GALFRÈ dott. Aurelio



LA RESPONSABILE AREA PERSONALE
ROSELLI d.ssa Cinzia



Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

DIREZIONE GENERALE					
N.	COGNOME	NOME	interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	DEGIOVANNI	MANUELA			
2	SALVATORE	MARIO			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA AFFARI GENERALI					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	VINEIS	VANDA			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	FANTINO	PAOLA			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA LEGALE, APPALTI E INFORMATIZZAZIONE					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	MARABOTTO	ELENA			
2	PERRONE	MASSIMO			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-PROVVEDITORATO-ECONOMATO					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	OLIVERO	SIMONA			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA STRUTTURE ANZIANI					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	DOGLIANI	MAURA			
2	GALFRE'	FIGURELLA			
3	PERUZZI	GIULIANA			
4	PIUMETTI	PIETRO			
5	RACCA	ERALDO			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA STRUTTURE DISABILI					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	COSIO	ALESSANDRO			
2	RAZE'	RENATO			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
 Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
 presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA INCLUSIONE SOCIALE					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	BELTRITTI	CLAUDIA			
2	BERTOLOTTO	CLAUDIA			
3	BRIGNONE	MARIAGRAZIA			
4	CIRINA	VERONICA			
5	CUCCHI	CLAUDIA			
6	DEMARIA	CRISTINA			
7	DURANDA	CRISTINA			
8	LOTARIO	LORENA			
9	MARRO	SERENA ANNA			
10	OCCELLI	ORNELLA			
11	OCCELLI	MONICA MADDALENA			
12	ROBBIONE	ROBERTA			
13	SILVESTRO	SIMONA			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
 Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
 presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA TERRITORIALE					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	BERRA	ALESSANDRA			
2	BERTOLA	ERIKA			
3	BLANGETTI	ALESSIA			
4	BOTTERO	ANNA			
5	CALCAGNO	FABRIZIA			
6	CAPELLINO	MICHELA			
7	CAROTTA	MARTINA			
8	CAVALLO	ROBERTA			
9	CIAMPAGLIA	GIADA			
10	DELLANDREA	ELENA			
11	DOTTA	FEDERICA			
12	GIORDANENGO	VILMA			
13	GIORDANO	ANNA			
14	GOLETTA	PATRIZIA			
15	LERDA	LUISA			
16	PEPINO	ROBERTA			
17	RE	BARBARA			
18	SORDELLO	CLAUDIA			
19	TOSCANO	AMELIA			
20	TOSELLI	GIACOMINA			

Informazione per la copertura di un posto vacante a tempo pieno
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo
presso la **Direzione Generale**

Elenco dipendenti aventi titolo ai posti in oggetto

AREA TERRITORIALE DI DRONERO					
N.	COGNOME	NOME	Interessato/a		FIRMA PER PRESA VISIONE
			SI	NO	
1	BERGIA	DONATELLA			
2	BERTARELLI	MONICA			
3	DIOUF	PAOLA DABA			
4	GIRAUDI	CARLOTTA			
5	LAUGERO	SILVANA			
6	MIGLIORE	PAOLA			
7	POLITANO	BARBARA			