



**CONSORZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL CUNEESE**

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 – Borgo San Giuseppe - 12100 CUNEO

☎ 0171 334001

📠 0171 334125

🌐 www.csac-cn.it

✉ csac-cn@cert.ruparpiemonte.it c.f. e partita IVA 02963080045

DIREZIONE GENERALE

✉ direzione@csac-cn.it

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Progettazione e sviluppo", ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., con contratto a tempo pieno e determinato

II DIRETTORE

vista la propria determinazione nr.674 in data 11 novembre 2019, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2019/2021» come definita dal Consiglio di Amministrazione da ultimo con deliberazione nr.74 in data 4 novembre 2019.

rende noto

Che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.75 in data 4 novembre 2019 è stata indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i. (in seguito "TUEL"), per la direzione dell'area "Progettazione e sviluppo".

L'incarico, che ha carattere fiduciario, avrà inizio il giorno 20 gennaio 2020 e durata triennale.

Le attività che sarà chiamata/o a svolgere avranno contenuto tecnico, gestionale, giuridico - amministrativo, direttivo e specialistico - professionale negli ambiti riferiti all'Area "Progettazione e sviluppo".

A titolo meramente esemplificativo, tra le prestazioni richieste vi sono quelle afferenti a:

- definizione degli obiettivi, redazione, gestione e rendicontazione di interventi e progetti, anche di livello strategico e organizzativo, finanziati con fondi europei, nazionali o di altri soggetti pubblici o privati;
- monitoraggio della governance territoriale dei processi di progettazione;
- gestione della comunicazione istituzionale, interna ed esterna, dell'ente;
- direzione del servizio informativo;
- pareri tecnici di competenza dell'area "Progettazione e sviluppo";
- rapporti e coordinamento con altre strutture del Consorzio, oltre che con altri enti e istituzioni, per tutto quanto necessario alla gestione dell'area "Progettazione e sviluppo";
- affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di servizi e forniture, secondo la normativa vigente;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica dell'area "Progettazione e sviluppo", comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico-finanziari collegati;

- gestione dei procedimenti e degli adempimenti in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- coordinamento di gruppi di lavoro;
- datore di lavoro ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 s.m.i. "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183");
- relazioni esterne con soggetti pubblici o privati (singoli o organizzati).

Il/la dirigente incaricato esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'articolo 107 del TUEL, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il/la predetto/a dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il/la candidato/a ideale vanta quindi particolare specializzazione professionale ed elevata formazione culturale nelle materie oggetto dell'incarico, oltre che qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti. Possiede, inoltre, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Ha infine uno spiccato orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali, sia per quanto riguarda i rapporti con altri settori e uffici dell'ente, sia con soggetti esterni.

Articolo 1 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a selezione è fissato in € 43.310,90 (comprensivo della 13^a mensilità) a titolo di trattamento economico fondamentale, oltre alla retribuzione di posizione che l'amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale e quella di risultato definita con gli stessi criteri stabiliti per i dirigenti interni a tempo indeterminato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'ente.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 5) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «dirigente»;
- 6) possesso di adeguate conoscenze delle lingue inglese e francese di grado equiparabile almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo;
- 7) disponibilità ad assumere servizio il giorno 20 gennaio 2020;
- 8) patente di guida di tipo B.

B. Titolo di studio.

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche oppure, secondo il nuovo ordinamento, lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate.

C. Esperienza professionale

Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e più precisamente:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

La risorsa in questione deve in particolare possedere una documentata esperienza professionale in materia di monitoraggio, progettazione e complessiva gestione di progetti, iniziative o bandi promossi da organismi, anche internazionali.

Nello specifico, è richiesta una documentata esperienza professionale dalla quale emerga:

- la realizzazione di iniziative o progetti relativi a diversi ambiti di intervento, con particolare riguardo al settore del welfare;
- una specializzazione in tema di “euro-progettazione” mediante produzione, stesura e presentazione di progetti europei e relativa gestione e rendicontazione;
- una comprovata capacità di attuazione delle iniziative attraverso molteplici modalità e strumenti di intervento; il coordinamento in via continuativa di personale avente una pluralità di profili professionali; una frequente gestione dei rapporti con organismi esterni anche di carattere internazionale.

Completano il profilo ricercato, documentate competenze nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, oltre che una elevata padronanza delle lingue inglese e francese.

Articolo 3 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Dirigente».

L'amministrazione consortile si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 5) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Dirigente». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti della vincitrice della selezione.

Articolo 5 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sul modello predisposto allegato, deve pervenire al seguente indirizzo: Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese [Csac] - Ufficio Protocollo – Via Rocca de' Baldi,7 - 12100 Cuneo, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2019.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata personale all'indirizzo csac-cn@cert.ruparpiemonte.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di dirigente dell'area "Progettazione e sviluppo", ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., con contratto a tempo pieno e determinato";
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine predetto, ancorché spedite in data anteriore.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **fotocopia di un documento di identità** del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva);
- **curriculum vitae** dettagliato del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto sarà oggetto di valutazione). Nel curriculum vitae sono indicati gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi con l'indicazione precisa di quelli a contenuto strettamente connesso con il profilo che si ricerca.

Nella domanda di ammissione alla selezione, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'idoneità psico-fisica e attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Dirigente»;
- j) la conoscenza della lingua inglese e francese;
- k) disponibilità ad assumere l'incarico entro il giorno 20 gennaio 2020;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione della selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 Pubblicità

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo pretorio del Consorzio e comunicazione sul sito del Consorzio www.csac-cn.it per 30 giorni consecutivi.

Articolo 7 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Area Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'articolo 5.

Articolo 9 Esame delle candidature

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Presidente del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun/a candidato/a, seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Presidente si avvarrà a tal fine del supporto di una Commissione composta, oltre che dal Direttore dell'Ente, di professionalità presenti nel Consorzio o in altri enti pubblici partecipanti, che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del/la candidato/a più adatto/a per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum vitae prodotto dal/la concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, oltre che delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal/la candidato/a, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al ruolo.

La Commissione all'uopo nominata dal Presidente, esaminerà tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e procederà al raffronto quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionali, per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire, dandone comunicazione al Presidente.

I candidati comunque non più di 5, ritenuti in possesso del curriculum vitae più corrispondente alle competenze richieste, verranno invitati a partecipare al colloquio con il Presidente.

Nel colloquio verranno quindi approfonditi elementi contenuti nel curriculum vitae (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), verificati aspetti non evidenziati nel predetto documento e sondati l'attitudine al ruolo e gli aspetti motivazionali che hanno dettato la manifestazione di interesse.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, né l'attribuzione di alcun diritto ai/candidati/e in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione dei curriculum vitae e all'esito del colloquio verrà individuato/a il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a a ricoprire il posto messo a selezione. È facoltà del Presidente non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessuno dei/delle candidati/e soddisfi le caratteristiche professionali e attitudinali richieste.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del/la candidato/a cui affidare l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del Direttore.

Articolo 10 Attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30 dicembre 2019 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 20 gennaio 2020, con provvedimento del Presidente del Consorzio.

Articolo 11 Comunicazioni

Le comunicazioni ai/candidati/e, salvo diversa indicazione, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese al seguente indirizzo: www.csac-cn.it, nella sezione "Ultime notizie".

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti all'Area Personale (Via Rocca de' Baldi nr.7- 12100 Borgo San Giuseppe Cuneo - Tel. 0171/334122/34).

Cuneo, 11 novembre 2019



IL DIRETTORE GENERALE
GALFRE' dott. Aurelio

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area
"Progettazione e Sviluppo" ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 18
agosto 2000, n. 267 s.m.i., con contratto a tempo pieno e determinato**

Domanda di ammissione

**Al signor Presidente
Consorzio Socio-Assistenziale
del Cuneese – Csac
Via Rocca de' Baldi, n.7
12100 Cuneo**

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ intende partecipare alla
procedura di selezione per il conferimento di un incarico di Dirigente dell'Area "Progettazione e
Sviluppo" del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese a tempo pieno e determinato per tre anni,
ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di cui all'avviso
di selezione in data 11 novembre 2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni
legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle
sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a _____ (provincia di _____)
il _____ e di risiedere in via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero _____;
- di non essere stato/a sottoposto/a a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre
misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero _____²
- di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione _____³
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____⁴
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da
precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di
«Dirigente»;

¹ In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo
indicandone i motivi

² In caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se patteggiate, la data della sentenza e
l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo
d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente

³ Dichiarazione da rendere solo dai candidati di sesso maschile qualora a ciò tenuti

⁴ Indicare denominazione e sede dell'Ateneo

- di possedere adeguate conoscenze delle lingue inglese e francese di grado equiparabile almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo;
- di essere disponibile a iniziare l'attività entro il 20 gennaio 2020;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione del 11 novembre 2019 e nel "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese.

Allega alla presente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, indicante le esperienze di studio e professionali con particolare riferimento alle attività svolte in relazione alla figura professionale che si ricerca;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla procedura).

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all'avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

5

Via/Piazza _____ n. _____
 C.A.P. _____ Città _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

.....
 [Luogo]

[Data]

.....
 [Firma leggibile]

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente, via PEC o anche per posta.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

_____ ⁵ Indicare Cognome e Nome

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese.

.....
[Luogo]

[Data]

.....
[Firma leggibile]